



Dodatek č. 1	
Název školního vzdělávacího programu:	UČÍME SE PRO ŽIVOT 4 – SŠ č.j. ŘZŠ/242/2012
Školní vzdělávací program zpracovaný podle:	RVP–78-62-C/02 –Praktická škola dvouletá
Platnost od:	1. 9. 2021
Pedagogická rada schválila:	1. 9. 2021
Projednáno ve školské radě:	17. 9. 2021

Zapojení tranzitního programu do vzdělávání žáků oboru SŠ – Praktická škola dvouletá

1. Tranzitní program - vize a cíle tranzitního programu

Tranzitní program (dále „TP“), pojímán také jako *plánování přechodu*, vychází ze zahraničí, kde je znám pod pojmem „*transition planning*“. Pro české prostředí byl modifikován pod pojmem „*tranzitní program*“, který zajišťuje koordinované a komplexní pojetí podpory v době ukončování školní docházky u žáků se SVP ze školy do další etapy jejich života.

Proces plánování přechodu je cílená práce související s blížícím se odchodem z prostředí školy do další etapy jeho života s co nejvyšší mírou dosažené samostatnosti. Zaměřuje se na více oblastí života žáka – např. vzdělávání, volný čas, život v komunitě, udržení psychické pohody, zlepšení soběstačnosti, sebeobsluhy, spolupráce a podpora rodičů při přechodu žáků do další etapy života, apod.

2. Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou žáci oboru Praktické školy jednoleté a Praktické školy dvouleté. Se zapojením žáků do tranzitního programu musí souhlasit zákonný zástupce, opatrovník anebo u zletilých a svéprávných žáků žák sám. Do programu se snažíme zapojit co nejvíce žáků z praktické školy.

3. Zacílení oblasti plánování přechodu ze školního prostředí do další etapy života žáka

Cílem procesu tranzitního programu (plánování přechodu ze školního prostředí do běžného způsobu života) je podpora konkrétního žáka, obsahujícího tzv. přechodové domény (např.

vzdělávání, práce, volný čas, rodina, komunita, sociální služby, další návazné služby apod.). Respektuje se to, co si žák dál po škole (ne)přeje dělat; co jej baví; jaké má sny a v čem by se chtěl i s pomocí druhých dál rozvíjet; jaké jsou příležitosti v místě, kde žije, jaké jsou návazné služby, komunita, rodina, přátelé aj. *Získávání těchto podrobných osobních informací je na základě dobrovolnosti ze strany podpořeného žáka, jeho rodiny a blízkých.* Smyslem celého procesu plánování přechodu je maximálně možné zajištění nejvhodnějších, dostupných a dosažitelných podmínek pro co možná nejvíce plynulý přechod žáka ze školy do další etapy jeho života.

Plán tranzitního programu každého žáka (tzv. plán přechodu) je v ideálním případě syntézou informací, zaměřenou na:

- **Samostatný způsob života** – podstatou je vytvořit u žáků plán na podporu co nejvíce samostatného způsobu života po škole. Jeho tvorba vychází z mapování situace daného žáka.

Hodnoceny a zpracovány jsou především tyto oblasti:

- přání, cíle samotného žáka,
- přání, cíle žáka z pohledu jeho rodiny,
- možnosti komunity,
- možnosti a dostupnost návazných služeb,
- možnosti pracovního uplatnění dle dovedností a schopností žáka,
- vhodnost a dostupnost forem dalšího vzdělávání apod.

Zásadní je důraz na samostatnou aktivitu žáka, vždy s přihlédnutím k možnostem a limitům vycházejícím z míry daného postižení.

U žáků, kteří jsou motivováni a schopni uplatnit se na trhu práce, bude přechodová doména práce/zaměstnání zaměřena dle možností také na individuální či skupinové praxe daného žáka u partnerů školy – subjekty působícími např. v oblasti sociálních služeb, školství, služeb pro domácnost, případně dalšími dle aktuálních možností (obchod, služby, úklid, zahradnické práce apod.) a druhý způsob bude škola organizovat sama v tréninkových bytech a školní kavárně Tranzit Café.

- **Práce/zaměstnání** – oblast je zaměřená na individuální praxe v běžném pracovním prostředí, které by se po skončení vzdělávání mohly stát navazujícím zaměstnáním. Na

praxích jsou zajištěny, dle individuální potřeby, případně asistence prostřednictvím asistenta TP.

Po vytipování vhodného pracoviště pro uskutečnění praxe je třeba zejména vytvořit individuální plán praxe (místo výkonu praxe, odkdy dokdy, jaké pracovní činnosti bude vykonávat, nácvik potřebných dovedností apod.), provést zaškolení v práci, provést školení v bezpečnosti práce, provádět přípravu a zadávání práce, provádět průběžnou kontrolu a hodnocení a provést závěrečné vyhodnocení praxe. Aby praxe měla očekávaný přínos, je třeba, aby na jednotlivých krocích spolupracovali všichni zúčastnění – žák, zaměstnavatel, škola, případně poskytovatel služby tranzitního programu (sociální služba či jiná zainteresovaná organizace).

Klíčovou roli při podpoře plánování přechodu má:

- společné hledání a zjišťování životních cílů konkrétního žáka,
- znalost a diagnostikování jeho potřeb,
- včetně možností dalšího rozvoje, seberealizace a míry potřebné podpory nutné k dosažení stanovených cílů.

Smyslem plánu přechodu není pouze **řešení a zajištění individuálních praxí** u běžných zaměstnavatelů, ale **komplexní podpora žáků s vysokou mírou potřebné podpory**, které jejich zdravotní postižení aktuálně limituje natolik, že se nemohou či nechtějí po ukončení školy dále seberealizovat na otevřeném či chráněném trhu práce. U nich je nutné plán přechodu více orientovat na řešení a zajištění jejich dalšího co nejvíce samostatného způsobu života po ukončení vzdělávání.

Cílem plánu přechodu je připravit realistický a splnitelný harmonogram činností a aktivit, který zvýší uplatnitelnost žáka v pracovním i ve společenském životě.

Formy realizace tranzitního programu:

- skupinová práce na pracovišti TP – tréninkovém bytě
- skupinová a individuální práce na pracovišti TP- školní kavárna Tranzit Café
- skupinová a individuální praxe u potencionálních zaměstnavatelů dle dovedností a schopností daného žáka zaměřené na posílení jeho pracovních činností (soběstačnosti a samostatnosti; zvyšování kompetencí spojených s hledáním, získáním a udržením si pracovního místa);
- individuální praxe dle možností školy;
- exkurze u zaměstnavatelů;

- skupinová praxe dle možnosti školy a trhu práce (se zaměřením na posílení pracovních činností žáků).

Podpůrné formy:

- asistence na pracovišti (zaměstnanec školy Průvodce TP, asistent pedagoga, lektor, zaměstnanec firmy, sociální služby a jiných subjektů);
- plánování zaměřené na člověka - individuální plánování zaměřené na činnosti a aktivit, které by měly v budoucnu zvýšit uplatnitelnost žáka v pracovním i ve společenském životě
- setkání se zákonnými zástupci; se zástupci návazných služeb (např. sociální služby).

4. Časová dotace realizace tranzitního programu

Tranzitní program bude naplňován v rámci celého školního vzdělávacího programu, protože cílem ŠVP (všech předmětů, klíčových kompetencí a průřezových témat) je co největší zapojení žáka do společnosti a získání kompetencí k co nejvíce samostatnému způsobu života. Časová dotace tranzitního programu v učebním plánu zapojeného žáka do TP je dána jeho individuálními fyzickými možnostmi, dovednostmi a schopnostmi a také aktuálními možnostmi školy. Týdenní časová dotace je dána týdenním, nebo dvoutýdenním rozvrhem hodin, pohybuje se dle těchto možností v rozsahu 6 – 12 hodin týdně. Rozvrh hodin dle potřeb je rozepsán jako týdenní, nebo dvoutýdenní. U dvoutýdenního rozvrhu hodin je nutné dodržet průměrnou časovou dotaci danou týdenním učebním plánem daného školního vzdělávacího programu.

5. Oblasti stávajícího ŠVP školy, které jsou plněny tranzitním programem

A. Klíčové kompetence a výchovně-vzdělávací strategie vedoucí k jejich naplnění:

Kompetence k učení

Žák:

- vyhledává informace spojené s výkonem činnosti realizované s podporou tranzitního programu (tisk, internet, komunikace s partnery);
- třídí, posuzuje informace, vyvozuje závěry pro své pracovní uplatnění či pro využití v osobním životě;
- prohlubuje svoje vědomosti a dovednosti, používá pojmy z pracovních činností
- přijímat rady a kritiku.
-

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- řeší samostatně ty problémy, se kterými se setká při plánování a realizaci tranzitního programu a které jsou zároveň řešitelné jeho vlastními silami;
- umí požádat o podporu při řešení problémů, které jsou nad jeho možnostmi, druhou osobu;
- umí rozlišit závažnost problémů a dokáže zvolit strategii jejich řešení (s podporou druhé osoby, bez podpory).

Komunikativní kompetence

Žák:

- rozvíjí své komunikační dovednosti, plán svého rozvoje;
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- využívá text (obrázky) ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění;
- učí se komunikovat i s cizími osobami, se kterými se v rámci TP setkává.

Kompetence sociální a personální

Žák:

- buduje své kooperační dovednosti;
- posiluje dovednost vnímat a respektovat pravidla;
- zdokonaluje se ve svém chování, respektuje své povinnosti
- uplatňuje osvojené dovednosti a postupy.

Kompetence občanská

Žák:

- se seznamuje se s úřady, komunikace s úřady;
- ochraňuje životní prostředí;
- rozlišuje správné a rizikové chování.

Kompetence pracovní

Žák:

- si osvojuje pracovní dovednosti, návyky a postupy;
- chápe význam práce a zapojení do pracovních činností;
- spolupracuje s druhými

- se seznamuje s poradenskými a zprostředkovatelskými službami
- se řídí zásadami bezpečnosti.

Kompetence k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Žák:

- chrání své zdraví;
- používá ochranné pracovní prostředky.

Kompetence k usilování o kvalitu práce, výrobků a služeb

Žák:

- pracuje dle instrukcí a návodů;
- používá správné pracovní nástroje a pomůcky;
- zkontroluje a zhodnotí kvalitu své práce.

Kompetence k ekonomickému jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

Žák:

- zná význam a účel vykonané práce;
- zná finanční a společenské hodnocení práce;
- při pracovních činnostech myslí na životní prostředí.

Kompetence k pracím v domácnosti, na zahradě, v dílně

Žák:

- bezpečně zachází s čisticími prostředky;
- zvládá základní obsluhu domácích spotřebičů;
- učí se orientovat a pracovat v různém prostředí a s různými věcmi;
- dle svých individuálních možností zařadit do běžného pracovního prostředí.

B. Výchovně-vzdělávací strategie:

Kompetence k učení:

- Vedeme žáky k vyhledávání potřebných informací;
- vedeme žáky k rozpoznání oprávněné kritiky;
- fixujeme a rozvíjíme osvojování pojmů;
- učíme užívat získané znalosti.

Kompetence k řešení problémů:

- navozujeme situace k hledání způsobu řešení problémů;
- vedeme žáky k zautomatizování reakcí o přivolání pomoci.

Kompetence komunikativní:

- podporujeme komunikaci;
- v maximální možné míře podporujeme žáky v různých formách komunikace;
- využíváme audiovizuální techniku ke komunikaci.

Kompetence sociální a personální:

- využíváme různých situací a aktivit k posilování kooperace se spolužáky a dalšími osobami a k respektování pravidel;
- vedeme žáky k dodržování základních pravidel společenského chování v dané situaci a prostředí, posilujeme vhodné chování žáků;
- vedeme žáky k rozpoznávání vhodného a nevhodného chování.

Kompetence občanské:

- seznamujeme žáky s běžnými situacemi, při kterých je třeba komunikovat s úřady;
- vedeme žáky k prevenci sociálně patologických jevů.

Kompetence pracovní:

- utváříme základní manuální dovednosti;
- vytváříme pracovní aktivity;
- provádíme aktivity, při kterých musí žáci spolupracovat;
- navozujeme situace, kde žáci učí orientovat v poradenských službách;
- seznamujeme žáky se zásadami bezpečnosti a užíváním běžných ochranných pomůcek.

Kompetence k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- navozujeme modelové situace, při kterých si žáci osvojují základní vzorce chování v rámci pravidel BOZP;
- vštěpujeme nutnost používání ochranných prostředků.

Kompetence k usilování o kvalitu práce, výrobků a služeb:

- využíváme co nejsrozumitelnějších návodů a názorných předloh;
- využíváme všech dostupných nástrojů a pomůcek s ohledem na technologický postup;
- navozujeme situace, kde může žák zhodnotit svou práci.

Kompetence k ekonomickému jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:

- prostřednictvím prodejem hotových výrobků jim poskytujeme zpětnou vazbu o finančním a společenském ohodnocení jejich práce;
- žákům je neustále vštěpována problematika šetrného přístupu k životnímu prostředí.

Kompetence k pracím v domácnosti, na zahradě, v dílně:

- snažíme se o vytváření stereotypů v dodržování zásad bezpečnosti čisticími prostředky;
- procvičujeme algoritmy jednoduchých pracovních činností v každodenních situacích;
- vedeme žáky v dovednosti ovládat a manipulovat s jednotlivými domácími spotřebiči;
- vytváříme stereotypy v dodržování zásad bezpečnosti a různé algoritmy činností.

C. Vzdělávací oblasti, mezipředmětové vztahy

Přehled vzdělávacích oblastí a mezipředmětových vztahů, které mohou být plněny, pokud je žák zapojen do tranzitního programu. Uvedené výstupy žák plní dle jeho individuálních schopností a dovedností.

Český jazyk a literatura (ČJL):

Výsledky vzdělávání	Učivo
komunikovat v běžných situacích, umět se správně a srozumitelně vyjadřovat	Komunikace na pracovišti, základní normy společenského styku (oslovení, prosba, omluva, poděkování)
dokázat komunikovat ústní i jednoduchou písemnou formou;	komunikační dovednosti v praktickém životě
zvládnout vyplnění jednoduchých tiskopisů;	vyplňování údajů do tiskopisů, jednoduchý životopis
popsat předměty a činnosti vztahující se k odborným činnostem, aplikovat zadaný pracovní postup	popisování pracovního prostředí a předmětů vztahujících se k odborným činnostem, práce dle jednoduchých grafických návodů nebo slovních pokynů

Anglický jazyk (AJ):

Výsledky vzdělávání	Učivo
zvládat základy společenského styku -	Komunikace na pracovišti – Tranzit Café apod., pozdrav, požádání, poděkování,

pozdravit, představit, požádat, poděkovat	představení
pojmenovat věci okolo sebe – ve třídě, v bytě	názvy předmětů okolo nás

Matematika (M):

Výsledky vzdělávání	Učivo
uplatňovat matematické znalosti při manipulaci s penězi, platební kartou	manipulace s penězi, vrácení peněz, seznámení s platební kartou
používat základní jednotky délky, času, hmotnosti, objemu	orientovat se v čase, zápis času (jízdni řády), základní jednotky délky, hmotnosti a objemu.
číst jednoduché technické nákresy	seznámení s jednoduchými technickými nákresy

Informatika (INF):

Výsledky vzdělávání	Učivo
osvojit si základní způsoby komunikace, využívat elektronickou poštu	práce s e-mail
seznámit se s aplikacemi umožňující chatování a prezentaci na internetu	facebook, instagram, skype, messenger a další
dodržovat pravidla bezpečné e-komunikace	pravidla používání tzv. sociálních sítí
naučit se vyhledat informace na internetu	webové stránky, odkazy, vyhledávání návodů, receptů, dopravního spojení

Základy společenských věd (ZSV):

Výsledky vzdělávání	Učivo
respektovat mravní principy a pravidla společenského soužití	zásady správného chování ve společnosti
uplatňovat vhodné způsoby společenského chování	dodržování společenských norem

rozlížit nepřiměřené chování a porušování společenských norem	osobní problémy, problémy v zaměstnání
orientovat se ve školském systému, chápat pojmy kvalifikace, rekvalifikace	význam kvalifikace a rekvalifikace pro získání dobré práce
zvládat běžnou komunikaci s úřady – v případě potřeby umět požádat o radu a pomoc	vztahy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem

Rodinná výchova (RV):

Výsledky vzdělávání	Učivo
umět do denního režimu zařadit odpočinek a relaxaci;	režim dne, aktivní činnost a odpočinek, význam duševní hygieny a pohybových aktivit
rozpoznat nevhodné a rizikové chování	nebezpečí závislostí na alkoholu, drogách, nebezpečí přeceňování vlastních sil, poruchy v mezilidských vztazích,
dodržovat bezpečnostní předpisy při péči o domácnost	seznámení s bezpečným zacházením s domácími přístroji, vhodná manipulace s čisticími prostředky, zásady bezpečného užívání elektrických i elektronických spotřebičů, význam návodů k použití

Výživa a příprava pokrmů (VPP):

Výsledky vzdělávání	Učivo
znát zásady hygieny a bezpečnosti při práci	hygiena při práci, ochranné osobní pomůcky, péče o hygienu provozu, dodržování bezpečnosti při manipulaci s noži, s ohněm, vařící vodou, olejem atd.
třídit odpad a chránit životní prostředí	třídění odpadu, odpady a hospodaření s nimi
poskytnout první pomoc při poranění	první pomoc, sociální dovednosti pro zvládnání stresových situací
ekonomicky nakládat se surovinami, energiemi a jinými materiály s ohledem na životní prostředí	zpracování surovin, plýtvání, energie a její využitelnost a plýtvání

dodržování bezpečnosti práce	bezpečná práce, dovednosti pro řešení problémových situací a rozhodování z hlediska různých typů problémů a sociálních rolí
------------------------------	---

Praktické činnosti (PČ):

Výsledky vzdělávání	Učivo
udržovat v čistotě domácí prostředí, bezpečně zacházet s čisticími prostředky	náš životní styl, rozmanitost vlivů prostředí na zdraví člověka, možnosti a způsoby ochrany zdraví
pečovat o své oblečení a zvládnout jeho jednoduchou opravu	pečovat o oblečení do práce
správně a bezpečně pracovat s náradím a pomůckami, umět poskytnout první pomoc při drobném poranění	zvládnutí 1. pomoci při drobných poraněních, krizové situace, způsobilost hledání pomoci při potížích
dokáže se dle svých možností zařadit do běžného pracovního prostředí;	komunikace a jednoduché pracovní úkony ve škole a na různých pracovištích dle možností a aktuální nabídky pracovního trhu, vztah se zaměstnavatelem

D. Průřezová témata

Osobnostní a sociální výchova:

Tematický celek:

Osobnostní rozvoj - sebepoznání a sebe pojetí, rozvoj schopností poznávání, seberegulace a sebeorganizace (je zařazeno v těchto předmětech ČJL, AJ, M, ZSV, RV, VPP, PČ, ZSV)

Sociální rozvoj - mezilidské vztahy, komunikace, poznávací schopnosti, spolupráce (RV, ČJL, VPP, AJ, ZSV, M)

Morální rozvoj – řešení problémů (M, HDV, RV, ZSV, VPP)

Člověk a životní prostředí:

- tematický celek:

Vztah člověka k prostředí (vliv prostředí na lidské zdraví; principy udržitelnosti rozvoje; aktuální ekologické problémy; naše obec). (INF, ZPV, PČ)

Výchova demokratického občana

- tematický celek:

Lidské vztahy (ZSV, RV, ČJL)

6. Učební plán

TP je realizován v rámci výuky vzdělávacích oblastí stanovených RVP SŠ Praktická škola dvouletá (především v rámci VPP, PČ, RV), tudíž nedochází ke změnám v učebním plánu.

7. Plnění tranzitního programu

Tranzitní program se bude plnit dvěma způsoby. První způsob škola organizuje sama na vlastních tréninkových pracovištích TP - se žáky se závažným hendikepem s TMP a souběžným postižením více těžkými vadami především v tréninkových bytech. Se žáky s STMP a souběžným postižením středně těžkými vadami a LMP kromě práce v tréninkových bytech organizuje škola TP ve školní kavárně Tranzit Café s přípravou. Žáci mohou v rámci realizace TP pracovat také na vhodných pracovištích ve škole – zahrada, dílny apod.

Druhý způsob je realizován pro skupinu žáků, kteří projeví zájem a mají předpoklad po ukončení školy se dále seberealizovat na otevřeném či chráněném trhu práce, ve spolupráci s partnery - firmami a institucemi působícími např. v oblasti sociálních služeb, školství, služeb pro domácnost, případně dalšími dle aktuálních možností (obchod, úklidové a zahradnické služby apod.) formou náhledů, stáží, skupinových a individuálních krátkodobých praxí.

8. Dokumentace související s tranzitním programem

A. Ředitelství školy

- Smlouva o individuální praxi nebo Smlouvu o skupinové praxi
- Seznam žáků účastnících se rozšířené aktivity programu TP – *příloha Smlouvy*

B. Dokumentace související s konkrétním žákem

- Individuální plán tranzitního programu je zahrnut do IVP – informace o žákovi –
přechodové domény, míra potřebné podpory
- Další možné dokumenty dle potřeb žáka
 - ✓ *Zápis ze setkání + akční plán*
 - ✓ *Zpráva ze stáže a praxe žáka*

9. Personální zabezpečení tranzitního programu

A. Manažér klíčových aktivit TP - je vymezen v době realizace projektu. Následně bude tuto činnost zajišťovat **metodik tranzitního programu**

- vede pravidelné schůzky metodického sdružení TP
- vede schůzky s vybranými žáky;

- pracuje s vybranými žáky na základě principů plánování zaměřeného na člověka;
- koordinuje sestavení osobní profil žáka, zajišťuje a spolupracuje s ostatními zapojenými osobami na implementaci TP do individuálního vzdělávacího plánu pro žáky;
- podporuje žáka ve vytvoření vlastní představy o budoucím životě či pracovním uplatnění, rozvoje pracovních a sociálních dovedností;
- mapuje trh práce;
- vytipovává vhodné praxe pro žáka;
- vyhledává zaměstnavatele;
- dojednává schůzky se zaměstnavatelem a podmínky pro praxi;
- podporuje žáka při realizaci praxe na otevřeném či chráněném trhu práce;
- vyhodnocuje situace a plány žáka;
- spolupracuje s průvodcem TP/lektorem, pedagogem, asistentem TP, výchovným poradcem;
- komunikuje s rodinou a dalšími podpůrnými osobami v okolí žáka.

B. Průvodce TP tato pozice je vymezená v době průběhu projektu. Následně bude tuto činnost zajišťovat **lektor TP**

- poskytuje podporu žákovi při nábízení pracovních a sociálních dovedností;
- poskytuje podporu žákovi při doprovodu na a z místa výkonu a při výkonu exkurze, náhledu, stáže, praxe;
- pozoruje průběh práce žáka na praxi a snaží se vytipovat nejvhodnější postup práce;
- pomáhá žákovi získat dovednosti potřebné k samostatnému vykonávání pracovních úkolů;
- je odpovědný za poskytování adekvátní podpory žákovi v začleňování do kolektivu spolupracovníků;
- pomáhá žákovi rozvíjet jeho kontakty a komunikaci se zaměstnavatelem, nadřízenými a spolupracovníky;
- podporuje kolegy ve správném zadávání pracovních úkolů žákovi;
- podporuje žáka v osvojení dovednosti, které s prací souvisejí nepřímo;
- spolupracuje na sestavení osobní profil žáka, zajišťuje a spolupracuje s ostatními zapojenými osobami na implementaci TP do individuálního vzdělávacího plánu pro žáky;
- je odpovědný za sledování a zaznamenávání nedostatků a obtíží v průběhu praxe;

- ve spolupráci s metodikem navrhuje strategie řešení obtíží na pracovišti, sleduje a zaznamenává výsledky použité strategie.

C. Vyučující žáka

- obsah i formy výuky plánuje se ohledem na cíle a principy tranzitního programu;
- klade důraz na nácvik dovedností, které žák prakticky využije v závislosti na konkrétním zaměření individuálního plánování (portfolia žáka);
- při plánování učebního pokroku žáka úzce spolupracuje s dalšími vyučujícími a se všemi aktéry tranzitního programu konkrétního žáka.

D. Asistent pedagoga

- poskytuje podporu žákovi při nácviku pracovních a sociálních dovedností;
- poskytuje podporu žákovi při doprovodu na a z místa výkonu a při samotném výkonu exkurze, náhledu, stáže, praxe;
- pozoruje průběh práce žáka na tréninkovém pracovišti a snaží se vytipovat nejvhodnější postup práce;
- pomáhá žákovi získat dovednosti potřebné k samostatnému vykonávání pracovních úkolů;
- poskytuje adekvátní podporu žákovi v začleňování do kolektivu;
- pomáhá žákovi rozvíjet jeho kontakty na pracovišti, podporuje ho v komunikaci;
- podporuje žáka v osvojení dovednosti, které s prací souvisejí nepřímo;
- je odpovědný za sledování a zaznamenávání nedostatků a obtíží v průběhu praxe;
- ve spolupráci s vyučujícím a průvodcem TP pomáhá žákovi rozvíjet strategie řešení obtíží na pracovišti, sleduje výsledky použité strategie.

E. Výchovný poradce

V rámci své funkce a celkového zaměření výchovná poradkyně úzce spolupracuje s metodikem TP s vedením školy a partnerskými a spolupracujícími organizacemi na zdárném proběhu tranzitního programu a jeho včlenění do školního vzdělávacího programu; dojednává schůzky se zaměstnavatelem a podmínky exkurzí, náhledů, stáží a praxí.

10. Technicko-materiální zabezpečení tranzitního programu (včetně zajištění bezpečnosti)

- a) Ochranné pomůcky související s průběhem tranzitního programu v tréninkové kavárně Tranzit Café žáci (trička, kalhoty, zástěry, protiskluzová obuv, pokrývky hlavy do přípravný a kavárny) byly žákům pořízeny v rámci realizace projektu, nebo získávají ve škole, individuální ochranné pomůcky vyžadované pouze v některých místech výkonu odborné praxe si žáci budou pořizovat sami.
- b) Všichni žáci jsou proškoleni o BOZP jak průvodcem tranzitního programu, vyučujícím, asistentem, lektorem, tak i na místě výkonu odborné praxe. Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou poskytnuty relevantní informace o základních podmínkách výkonu odborné praxe žáka, včetně nutnosti pořízení zdravotnického průkazu a dodržování platných hygienických nařízení.
- c) Kancelářské potřeby (papíry různých formátů pro plánování žáka – MAPA, CESTA...; pastelky, fixy, křídly, kancelářské složky).
- d) Technika - notebook. PC, TV, tiskárna, pokladní systém, připojení na internet.
- e) Kompletní vybavení tréninkových bytů, technického zázemí pro domácí práce, pro výkon zahradních prací, vybavení školní tréninkové kavárny Tranzit Café.

11. Organizace a pracoviště, na nichž je realizována odborná praxe/ tranzitní program

Škola má dostatečné technické zázemí, které je i personálně zabezpečeno, pro výkon činností tranzitního programu. Tranzitní program probíhá na tréninkových pracovištích – tréninkových bytech, školní tréninkové kavárně Tranzit Café na odloučeném pracovišti školy – Žižkova 507, Český Brod; v partnerských zařízeních a ve firmách na základě podepsaných smluv.

Škola je stále v tomto ohledu otevřená i spolupráci s dalšími vhodnými firmami a pracovišti.

12. Rámcový harmonogram realizace tranzitního programu

Harmonogram realizace TP je pouze rámcový - orientační, závislý na mnoha faktorech, které mohou časový plán značně ovlivnit. Mezi ty nejčastější patří čas, kdy a na jak dlouhé časové období byl žák do programu zařazen, dále objektivní skutečnosti (epidemie), zdravotní stav žáka atd. Časový plán je tedy velmi individuální a přizpůsobuje se aktuální skutečnosti.

<p>Úvodní fáze</p>	<p>Tranzitní program (TP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vysvětlení TP, nabídka TP žákům, vytipování a dojednání žáků, kteří se jej chtějí účastnit. 2) Kontaktování a schůzka s rodiči o zapojení žáka do TP a možnosti spolupráce. 3) Zjišťování informací o žákovi (pracovní zkušenosti, s čím pomáhá doma, využívání kompenzačních pomůcek apod.), analýza schopností a podpory „Míra potřebné podpory“. Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. 4) Exkurze u zaměstnavatele – utváření představy o tom, co znamená chodit do práce (jaké máme druhy zaměstnání – charakter, odměna, náplň práce, co k tomu potřebuji, abych ji mohl vykonávat, pracovní doba). 5) Zjišťování informací o žákovi, dokončení „Míry potřebné podpory“. Kompletace Profilu na jednu stranu a dalších nástrojů v rámci plánování zaměřeného na člověka (PZČ). 6) Příprava na schůzku: žák/rodiče/další osoby. 7) Vytváření základních a jednoduchých pracovních návyků a dovedností. Bezpečnost práce na pracovišti.
<p>Přípravné fáze</p>	<p>Tranzitní program (TP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizace schůzky: žák/rodiče/další osoby s využitím nástroje „Mapa“ nebo „Cesta“. Výsledkem má být zmapování konkrétních představ o práci žáka. U žáků směřujících mimo zaměstnání důraz na zmapování oblastí samostatného způsobu života (komunikace, dovednosti, bydlení, volný čas, další vzdělávání, využívání sociálních služeb). 2) Vytvoření akčního plánu (konkrétní úkoly, co je potřeba udělat, odpovědnost, termíny, jak poznám, že je splněno). 3) Aktivní oslovení zaměstnavatelů pro výkon praxe. 4) Exkurze, náhled u partnera projektu – utváření představy o tom, co znamená chodit do práce (jaké máme druhy zaměstnání – charakter, odměna, náplň práce, co k tomu potřebuji, abych ji mohl vykonávat, pracovní doba).
<p>První fáze realizace aktivit (náhledy, stáže, praxe)</p>	<p>Tranzitní program (TP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Příprava na výkon praxe v rámci prostředí školy (pokud je reálné). 2) Trénink dovedností souvisejících s praxí. 3) Aktivní výkon praxe s asistencí. 4) Podpora sociálních dovedností žáka: komunikace, jak se prezentovat (v zaměstnání, zařizování osobních záležitostí), zásady vhodné/nevhodné komunikace apod.). 5) Seznámení s úřady, které potřebujeme k životu (úřad práce, OSSZ, lékař aj.). 6) U žáků směřujících mimo zaměstnání podpora vybraných oblastí, potřebných k nejvíce samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.). 7) V případě potřeby zabezpečení pomůcek potřebných pro plnění pracovních úkolů. 8) Podpora komunikace – seznamovací rozhovory, chování v práci, jak komunikovat na pracovišti apod. 9) Exkurze - dle možností navštívit spolužáky na praxi 10) U žáků směřujících mimo zaměstnání podpora vybraných oblastí, potřebných k co nejvíce samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.). 11) Hodnocení (díličí hodnocení) výkonu praxe – revize o (ne)vhodnosti praxe a dalšího směřování žáka. 12) Revize akčního plánu – co se daří, co je potřeba změnit apod. <p>Tranzitní program je v této fázi buď ukončen (většinou z důvodu, že žák opouští školu), nebo dochází pouze k díličímu hodnocení a přípravě na další fázi realizace TP</p>
<p>Následná fáze TP (Hodnocení,</p>	<p>Tranzitní program (TP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Díličí hodnocení plnění TP – revize o (ne)vhodnosti dalšího směřování žáka. 2) Revize akčního plánu – co se daří, co je potřeba změnit apod.

<p>náhledy, stáže, praxe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3) Nastavení dalšího období realizace TP 4) Realizace schůzky: žák/rodiče/další osoby 5) Úprava IVP s TP dle potřeb žáka (konkrétní úkoly, co je potřeba udělat, odpovědnost, termíny, jak poznám, že je splněno). 6) Aktivní oslovení partnerů TP pro výkon praxe. 7) Exkurze, náhled u partnera projektu – utváření představy o tom, co znamená chodit do práce (jaké máme druhy zaměstnání – charakter, odměna, náplň práce, co k tomu potřebuji, abych ji mohl vykonávat, pracovní doba). 8) Aktivní výkon praxe s asistencí. 9) Trénink dovedností souvisejících s TP 10) Hodnocení výkonu TP – revize o (ne)vhodnosti dalšího směřování žáka. 11) Podpora dovedností k získání zaměstnání – životopis, motivační dopis, jak hledat práci, oslovení (tel., e-mail, osobně), pracovní smlouva, plat. 12) Práce na počítači a hospodaření s penězi (e-mailová komunikace, vyhledávání pracovních nabídek, dopravních spojení, poznávání mincí a bankovek, bankovní účet, manipulace s penězi, nakupování aj.). 13) U žáků směřujících mimo zaměstnání vyhledávání možností a zdrojů podporujících vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.).
<p>Závěrečná fáze TP</p>	<p>Tranzitní program (TP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Příprava podkladů na plán přechodu do další etapy života (práce, další vzdělávání, podpora samostatného způsobu života, život v komunitě apod.). 2) Zhodnocení uplynulého období formou revize akčního plánu, míry potřebné podpory a celkové zhodnocení práce žáka. 3) Aktualizace nástroje Profil na jednu stranu s doplněním o pracovní profil žáka. 4) U žáků směřujících mimo zaměstnání aktualizace nástroje Profil na jednu stranu s doplněním o možnosti a zdroje podporující vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.). 5) Finalizace plánu přechodu do další etapy života (práce, další vzdělávání, podpora samostatného způsobu života, život v komunitě apod.). 6) Realizace reflektivního setkání žáka, rodičů a dalších osob (např. asistent, zaměstnavatel, sociální služby) – shrnutí a vyhodnocení.

Zpracovala. Mgr. Marie Šnajdrová

Příloha 1 – Dodatku ŠVP č. 1 - zapojení TP do ŠVP - 2letá – Vzor Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktické činnosti

**SMLOUVA
o obsahu, rozsahu a podmínkách praktické činnosti**

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Název školy: Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitmiřská 1359

sídlo:

IČ: 70829489

**zastoupená: Mgr. Marií Šnajdrovou
(dále jen „SŠ“)**

na straně jedné

a

název:

sídlo:

IČ:

**zastoupená:
(dále jen „firma“)**

na straně druhé.

Preambule

Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci projektu Tranzitní program na Českobrodsku – Příprava mladých lidí na samostatný způsob života CZ.02.3.62/0.0/0.0/19_077/0016766.

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktické činnosti (dále jen „PČ“) žáků SŠ školy v daném oboru vzdělání na pracovišti firmy v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy.
2. Cílem PČ je seznámit žáky SŠ formou praxe s činností a provozem firmy, poskytnout mu základní znalosti a dovednosti vztahující se k práci v provozu a připravovat jej na zaměstnání.
3. Smluvní strany se dohodly, že žáci SŠ budou vykonávat jen cvičné práce. To znamená, že žáci SŠ budou nacvičovat základní dovednosti a technologické postupy, přičemž výsledky jejich činnosti nebudou pro firmu ekonomicky využitelné a nebude se tedy jednat o produktivní činnost. Práce budou vykonávány v omezené kvalitě a kvantitě. Práce budou vykonávány bez nároku na odměnu.
4. Praktické činnosti žáků SŠ na pracovišti firmy budou realizovány pod vedením a za dozoru pověřeného pracovníka firmy.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování

1. Realizace praktické činnosti uvedené v čl. 1 bude probíhat:
 - a) ve školním roce 2022 - 2023;
 - b) v denní délce 4 hodin ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut.

2. Začátek pracovní doby žáků SŠ se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou firmy a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod.
3. Přestávky během cvičných prací stanoví vždy pověřený pracovník poskytovatele a to s ohledem na individuální potřeby žáků SŠ. Jinak přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky firmy, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Firma zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště.
4. Pracoviště, kde budou žáci SŠ vykonávat praktické činnosti je uvedena v příloze č. 1.
5. Operativní změny jsou přípustné, a to zejména v závislosti provozních potřebách provozovatele.
6. Žáci SŠ se na smluvní pracoviště dopravují na vlastní náklady.
7. Pověřený pracovník firmy budou žáky SŠ průběžně a opakovaně seznamovat se správným postupem práce a s dodržováním bezpečnosti při práci.
8. Pověřený zaměstnanec firmy bude při výběru pracovních činností a zadávání pracovních úkolů brát ohled na zdravotní a mentální způsobilost žáků SŠ.

Čl. 3

Povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že výkon PČ bude mít po dobu trvání této smlouvy dva režimy, a to:
 - a) režim, v němž bude pedagogický doprovod/asistent zajištěný ze strany SŠ vykonávat pouhý dozor nad činností žáka SŠ, tj. nebude se podílet na technické stránce výkonu IPČ a nebude žáka SŠ instruovat v rámci výkonu PČ
 - b) režim, v němž pověřený zaměstnanec firmy bude vykonávat dozor a bude instruovat žáka SŠ v rámci výkonu PČ.
2. Smluvní strany se dohodly, že volba režimu dle předchozího odstavce bude mezi nimi dohodnuta vždy při započetí výkonu PČ žáků SŠ.
3. Firma se zavazuje, že:
 - a) umožní na svých pracovištích výkon praktické činnosti žáků, které bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům SŠ vytvoří podmínky odpovídající jejím potřebám;
 - b) umožní, aby žák SŠ pracoval pod vedením pedagogického doprovodu/asistenta SŠ ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem firmy v případě aplikace režimu dle čl. 3 odst. 1 písm., a) této smlouvy;
 - c) umožní, aby žák SŠ pracoval pod vedením pedagogického doprovodu/asistenta SŠ v případě aplikace režimu dle čl. 3 odst. 1 písm., b) této smlouvy;
 - d) proškolí žáky SŠ a případně i pedagogický doprovod/asistenta o předpisech vztahujících se k bezpečnosti práci a ochraně zdraví při práci, jakož i o předpisech protipožární prevence, a to před započatím výkonu PČ na pracovišti;
 - e) zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků SŠ při praktické činnosti s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktické činnosti;
 - f) poskytne žákům SŠ k provádění cvičných prací potřebné nástroje a nářadí;
 - g) zajistí pracovní náplň pro žáka SŠ, kdy rozsah cvičných prací musí být v souladu rámcovým a školním vzdělávacím programem a s předpisy pro zaměstnávání mladistvých;
 - h) umožní žákům SŠ převlékání v šatnách nebo jiných k tomu hodných prostorách a zajistí bezpečné odkládání oblečení a osobních věcí žáků SŠ;
 - i) v případě úrazu žáka/ů SŠ zajistí ihned základní ošetření;
 - j) v případě aplikace režimu dle čl. 3 odst. 1 písm., b) této smlouvy pověřený pracovník firmy vede současně nejvýše 3 žáky, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví;
 - k) v případě aplikace režimu dle čl. 3 odst. 1 písm., b) této smlouvy pověřený pracovník firmy zabezpečuje praktické činnosti pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků;
 - l) firma umožní pedagogickému doprovodu/asistentovi SŠ nebo pověřené osobě SŠ vstup do prostor, kde probíhají praktické činnosti;
 - m) bude spolupracovat se SŠ k zajištění shora uvedených podmínek;
 - n) v případě aplikace režimu dle čl. 3 odst. 1 písm., b) této smlouvy určí zaměstnanec odpovědného za průběh PČ, pracovní náplň a kontrolu; tento pověřený pracovník poskytovatele je uveden v příloze č. 1 smlouvy a firma je oprávněna tohoto pověřeného pracovníka jednostranně měnit. Změna pověřeného pracovníka firmy je vůči SŠ a žákům SŠ účinná okamžikem jejího oznámením.
4. SŠ se zavazuje, že:

- a) umožní žákům SŠ vykonat PČ podle d termínu a na sjednaném místě;
- b) bude na požádání pověřeného pracovníka firmy pro potřebu zabezpečení PČ poskytovat dostatečné informace o žácích SŠ;
- c) zabezpečí pedagogický doprovod/asistenta žáků SŠ, kterým je zaměstnanec SŠ nebo pověřená a proškolená osoba určená SŠ;
- d) v případě aplikace režimu dle č. 3 odst. 1 písm., a) pedagogický doprovod/asistent odpovídá za chování žáka a dodržování bezpečnostních předpisů, tedy zajišťuje nad žákem SŠ po celou dobu výkonu praxe u firmy náležitý dohled;
- e) ve spolupráci s firmou zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat firmy, se kterými se při výkonu praktické činnosti u firmy setká;
- f) poučí žáky SŠ o jejich právech a povinnostech při praktické činnosti na pracovišti firmy. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami, pokud nebudou zajištěny firmou a prověří, zda žáci SŠ na pracovišti obdrželi potřebné ochranné pracovní prostředky;
- g) je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činností žáků, a to pověřenou osobu SŠ, a to v termínu předem dohodnutým s firmou;
- h) v případě nemoci žáka/ů SŠ ohlásí pověřená osoba SŠ tuto skutečnost firmě prostřednictvím pověřeného pracovníka firmy;
- i) v případě aplikace režimu dle č. 3 odst. 1 písm., a) a b) neprodleně oznámí druhé straně změnu pedagogického doprovodu/asistenta. Tato změna je vůči firmě, účinná okamžikem jejího oznámení;
- j) určí osobu odpovědnou za řešení záležitostí spojených s PČ, přičemž touto odpovědnou osobou je osoba uvedená v příloze č. 1 této dohody;
- k) neprodleně oznámí druhé straně změnu pověřené osoby SŠ. Tato změna je vůči firmě, účinná okamžikem jejího oznámení.

Čl. 4

Odpovědnost smluvních stran

1. Dle dohody smluvních stran odpovědnost za žáky SŠ vyslaného za účelem odborné přípravy dle této smlouvy k firmě nese po dobu jeho cesty do místa výkonu odborné přípravy a po vykonání stanovené odborné přípravy do prostor SŠ příslušná SŠ, která žáka SŠ za účelem odborné přípravy k firmě vyslala, když tato je povinna zajistit v souladu s ujednáním čl. 3 odst. 4 písm. c) této smlouvy doprovod žáka na výkon odborné praxe ve firmě.
2. Firma prohlašuje, že vzhledem k prohlášení v předchozím odstavci se vzdává případné náhrady škody vzniklé v souvislosti s výkonem odborné praxe žáků SŠ, tj. přijímá žáky k výkonu odborné praxe na vlastní nebezpečí.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od do
2. Smlouvu může kterákoli ze smluvních stran písemně vypovědět ve výpovědní lhůtě 14 dnů, přičemž výpovědní doba počíná běžet ode dne následujícím doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že se v rámci této smlouvy budou navzájem informovat o vzniklých problémech a budou je řešit.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.
5. Veškeré změny této smlouvy budou řešeny písemnými dodatky a se souhlasem obou smluvních stran.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 a č. 2. Obsah přílohy č. 1 musí být oběma smluvním stranám znám 5 pracovních dnů před zahájením PČ.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Českém Brodě dne:

.....

Jméno a příjmení
ředitelka školy

.....

Jméno a příjmení
poskyvatel

Tranzitní program a role pedagogického doprovodu/asistenta SŠ

Tranzitní program (TP)

- je komplex aktivit usnadňujících mladým lidem s postižením přechod ze školního do pracovního prostředí;
- podstatou programu jsou individuální praxe na běžných pracovištích, jejichž cílem je umožnit praktikantům vyzkoušet různé typy práce v běžném prostředí a najít zaměstnavatele, který je po skončení školy přijme do zaměstnání;
- zaměstnavatel má možnost se v průběhu praxe rozhodnout, zda s absolventem uzavře pracovní smlouvu (ví, že přijímá již zaučeného pracovníka);
- metoda TP umožňuje přistupovat ke každému individuálně a je postavena na schopnostech – praxe se hledá podle toho, k čemu má zájemce předpoklady a jaké jsou jeho schopnosti.

Role pedagogického doprovodu/asistenta SŠ

- podporuje žáka SŠ přímo na pracovišti, pomáhá mu naučit se potřebné pracovní dovednosti, pomáhá mu vytvářet sociální kontakty na pracovišti;
- supervizorem pedagogického doprovodu/asistenta je odpovědný pracovník SŠ případné problémy na pracovišti, ať už vzhledem k vykonávané práci či v mezilidských vztazích, neřeší doprovod/asistent sám, ale ve spolupráci s odpovědným pracovníkem SŠ;
- pedagogický doprovod/asistent podává odpovědné osobě SŠ zprávu o průběhu praxe žáka SŠ.



Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359

Zpráva ze stáže / praxe žáka

Datum:

Místo výkonu praxe:

Jméno žáka:

Jméno doprovázejícího pedagoga:

Co jste na praxi dělali? (popište činnosti, které jsi na praxi vykonával):

Co se ti na praxi líbilo, která činnost tě nejvíce bavila? (popište činnosti, které jsi na praxi vykonával):

Co se ti na praxi nelíbilo, co tě nebavilo – problematické události, osobní nepohoda (popiš, co se ti nelíbilo, která činnost tě nebavila):

Komunikace s druhými lidmi na pracovišti – jak se ti pracovalo v kolektivu na pracovišti, kde probíhala praxe – kdo ti pomáhal, poradil

Za co by ses dnes pochválil/a):

Co se ti dnes na praxi příliš nedařilo, v čem se ještě potřebuješ zlepšit:

Je nějaký pracovní úkol / dovednost, kterou bys mohl/a procvičovat i ve škole nebo doma?

Potřeboval bys k pracovní činnosti nějaké pomůcky či nástroje? (popiš jaké či co si myslíš, že by mohlo přiblížit, zjednodušit tvoji práci

Dodatek č. 2	
Název školního vzdělávacího programu:	UČÍME SE PRO ŽIVOT 4 – SŠ č.j.242/2012
Školní vzdělávací program zpracovaný podle:	RVP–78-62-C/02 –Praktická škola dvouletá
Platnost od:	22. 2. 2022

Záznam o schválených změnách Školního vzdělávacího programu UČÍME SE PRO ŽIVOT 4 – SŠ

1. Kapitola - Umístění školy

Doplnění dalšího místa dislokovaného pracoviště –

Vzdělávání žáků střední školy probíhá na 3 pracovištích:

1. **Hlavní budova školy Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod** – nachází se nedaleko centra města. V sousedství školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování také pro naše žáky. V sousedství areálu školy jsou dvě autobusové zastávky Pražské integrované dopravy - PID (cca 10 m - zast. Muzeum, cca 50 m další zastávka PID – Žižkova, nemocnice).

2. **Pracoviště Pod Malým vrchem 1378, 282 01 Český Brod** - toto pracoviště je určeno zejména pro klienty Zvoneček Bylany, p.s.s. V budově má škola k dispozici dvě místnosti pro výuku žáků a zázemí pro pedagogický personál.

3. **Pracoviště Žižkova 507, 282 01 Český Brod** – v budově má škola zapůjčené od Města Český Brod k užívání prostory školního tréninkového pracoviště TP – kavárnu s přípravnou a dalším zázemím v přízemí objektu a také dva tréninkové byty ve 2. patře. Tyto prostory slouží především pro aktivity spojené s realizací tranzitního programu, cvičné byty mohou dle volné kapacity využívat k výuce také žáci základní školy a základní školy speciální. Také toto pracoviště je velmi dobře dostupné – od školy je pracoviště vzdáleno cca 200m od školy, v sousedství pracoviště je zastávka PID – Žižkova, nemocnice.

V Českém Brodě, 22. 2. 2022

Mgr. Marie Šnajdrová

ředitelka školy