

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359

PLÁN ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Vypracoval:	Mgr. Marie Šnajdrová
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022

OBSAH:

I. Hodnocení uplynulého období

II. Hlavní úkoly pro školní rok 2022 - 2023

III. Přílohy:

1. Časový a obsahový plán poradního orgánu
2. Organizace školního roku
3. Plán práce výchovného poradce
4. Seznam hlavním témat pro aktivity školy a témat metodické části provozních porad
5. Plán personálního rozvoje – plán DVPP
6. Plán práce metodického sdružení estetické výchovy
7. Plán práce metodického sdružení speciální pedagogiky
8. Plán práce metodického sdružení řečové výchovy
9. Plán práce metodického sdružení informatiky
10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
11. ICT plán školy
12. Program proti šikanování
13. Směrnice k prevenci rizikového chování
14. Ochrana člověka za mimořádných situací
15. Směrnice pro poskytování informací
16. Způsob vyřizování stížností, podnětů a podávání informací

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2022

Mgr. Marie Šnajdrová

I. Hodnocení uplynulého období – dosažený stav

Školní rok 2021/2022 byl opět částečně ovlivněn pandemií koronaviru. Speciální školy však nebyly téměř uzavřeny. V průběhu školního roku se žáci i zaměstnanci testovali dle pokynů MZD a MŠMT. Dodržovali jsme všechna protiepidemická opatření, všichni zaměstnanci a většina žáků při pobytu ve škole používali respirátory.

Realizovali jsme projektové dny a tradiční akce (např. 72 hodin, Vánoční výstava, 10. ročník masopustního průvodu, Den Země, 2 dny otevřených dveří, Velikonoční výstava, Den dětí, Turnaj ve vybíjené, který měl poprvé mezinárodní účast, když se turnaje zúčastnila také skupina ukrajinských dětí nebo Loučení se školou).

Škola ukončila projekty Šablony ZŠ I, II, Šablony SŠ II, nyní realizujeme Šablony ZŠ III, projekty Ovoce do škol, Mléko do škol, Obědy do škol, E – Bezpečnost, Recyklohraní, REMA systém, Ekoškola, jsme zapojeni do projektů Hejtmanův pohár, Paralympijská výzva nebo Hýbeme se hezky česky. Spolupracujeme s MAS Pošembeří, DSO Český Brod-Doubravčice.

Zásadním projektem je nyní projekt OP VVV "Tranzitní program na Českobrodsku - Příprava mladých lidí na samostatný způsob života", v rámci jeho realizaci jsme zahájili provoz školní tréninkové kavárny Tranzit Café a dvou tréninkových bytů – s velmi kladným hodnocením veřejnosti, žáků a jejich zákonných zástupců, podařilo se nám ve spolupráci s místními zaměstnavateli zajistit stáže a praxe žáků v rámci tranzitního programu. Naším cílem realizace tohoto projektu je připravit co nejlépe naše žáky na přechod ze školy do občanského a profesního života. Tento projekt i střední školu jsme prezentovali na Burze škol v Čelákovcích, na Konferenci TP v Poděbradech pořádané UP Olomouc a také na Národní konferenci kariérového poradenství žáků se SVP.

Zrekonstruovali jsme školní rozhlas a připravujeme rekonstrukci plynové kotelny. Pravidelně prezentujeme školu na veřejnosti.

Doposud se nám nepodařilo spustit nový web školy a Kavárny Tranzit Café (probíhají závěrečné fáze realizace) a zrealizovat zateplení střechy a opravu obložení v tělocvičně (plánujeme na rok 2023).

Vzhledem k epidemiologické situaci a nízkému počtu žáků 1. stupně se nám nepodařilo zrealizovat kurzy plavání.

V rámci výuky jsou velmi často využívány 2 učebny s 10 notebooky, pořízené v rámci Šablon ZŠ II a III, stejně tak učebna VT. Žákům a jejich pedagogům je k dispozici 6 kmenových učeben a 1 odborná učebna s interaktivní tabulí. V rámci projektu zpracovaného našimi žáky v rámci výzvy „Prusa3D“ jsme do školy získali novou 3D tiskárnu, která velmi atraktivně zvýšila výuky informatiky a programování, podobně jako pořízené programovatelné Bee boot.

Organizovali jsme doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem. Doučování žáků probíhalo v rámci realizace Šablon ZŠ a SŠ a také v rámci podpory MŠMT, projektu Národní plán obnovy. Projekt doučování se velmi osvědčil a bude pokračovat i ve školním roce 2022/2023.

Ke školní práci využíváme i vlastní tělocvičnu a školní zahradu s hřištěm. Žáci používají speciální učebnice a další didaktické pomůcky, včetně kompenzačních a rehabilitačních pomůcek a prostředků pro relaxaci a odpočinek. Škola je dobře materiálně vybavena. Všechny prostory školy jsou bezbariérové, uzpůsobené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina je součástí základní školy. Slouží jako doplnění základního stupně vzdělání, naplňuje zájmy a potřeby dětí ve volném čase. Školní družina má být mezistupeň mezi výukou a výchovou v rodině, zajišťuje aktivity potřebné pro rozvoj osobnosti dětí. Žáci mají rádi pestrý program, proto je nabídka aktivit různorodá, některé činnosti však mají i oddechový charakter. Vedeme je k samostatnému myšlení a rozhodování, rozvíjíme u dětí pohybové schopnosti v oblasti hrubé i jemné motoriky, pracovní návyky a kladný vztah k práci. Získané vědomosti a dovednosti mohou děti uplatnit při řešení různých úkolů. Všechny řízené i spontánní činnosti se snažíme přizpůsobovat různému věku dětí a jejich dovednostem. Důraz také klademe na vzájemné vztahy mezi dětmi. V rámci aktivit ŠD jsme nabízeli žákům zájmové útvary zaměřené na informatiku, vaření, estetickou a rodinnou výchovu, sportovní hry.

Výuka probíhá v šesti třídách základní školy, z toho ve třech třídách, kde se vzdělávají žáci se závažnými poruchami učení, chování apod. bez LMP a ve třech třídách, kde se vzdělávají žáci s LMP a plní minimální výstupy ŠVP ZŠ, dále ve čtyřech třídách základní školy speciální a pěti třídách střední školy - praktické školy jednoleté a dvouleté. Vzhledem k nárůstu počtu žáků s těžšími formami postižení i počtu žáků se specifickými zdravotními problémy, poruchami chování, psychiatrickými diagnózami, je práce pedagogů stále náročnější a složitější. Z tohoto důvodu realizujeme ve třídách tandemovou výuku, ve třídách je nezbytná práce dalších pedagogických pracovníků - asistentů pedagoga. Asistenti podporují žáky při samostatnosti, pomáhají jim se sebeobsluhou a hygienou a pracují dle pokynů učitele individuálně s jednotlivými žáky. Výuku se snažíme organizovat tak, aby maximální měrou zohlednila specifika jednotlivých žáků i stupeň a míru jejich postižení. Součástí školy je i odloučené pracoviště základní školy speciální a praktické školy jednoleté určené pro vzdělávání klientů Zvoneček – Bylany p.s.s. a také nově tréninkové pracoviště Tranzitního programu v areálu nemocnice, Žižkova 507.

Naše škola je nadále útočištěm pro žáky, kteří selhávají na běžných základních školách, a také pro děti s těžším hendikepem. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou ve škole spokojeni a oceňují snahu, trpělivost a vstřícnost pedagogických i nepedagogických pracovníků. Velkou pomocí při tomto snažení jsou nám cvičné místnosti pro výuku žáků - kuchyňka, cvičný byt, dvě dílny a školní zahrada s pozemkem.

Ve škole se zaměřujeme především na to, co žák umí, co zvládne a co u něj můžeme dále rozvíjet. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se hodnotí v souladu s doporučeními z psychologických, speciálně pedagogických vyšetření a lékařských vyšetření po konzultaci s výchovnou poradkyní a to s přihlédnutím k charakteru a stupni postižení. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Při průběžném hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Většina žáků, především s více vadami, pracuje dle individuálních vzdělávacích plánů. Do komplexního hodnocení žáka je zahrnuto také hodnocení jeho chování a projevů během vzdělávání po celou dobu školní docházky.

Snažíme se sladit potřeby žáka a potřeby rodiny, nasloucháme přáním rodičů a snažíme se jim dle možností vyjít vstříc, zapojit rodinu do spolupráce se školou. Žáci se vzdělávají dle tří školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a dvou vzdělávacích programů střední školy.

Personální zajištění

Stále se nám nedaří zajistit výuku plně kvalifikovanými pedagogy, přesto ve škole pracují zkušební a motivovaní pedagogové s dlouholetou praxí. Z toho plyne vyšší věkový průměr pedagogického sboru. Pedagogové si snaží doplňovat své vzdělání studiem VŠ, rozšiřovat si své odborné znalosti absolvováním webinářů a seminářů v rámci DVPP.

Provozní oblast zajišťuje 6 zaměstnanců – hospodářka školy, mzdová účetní, školnice, provozní správce budov a 3 uklízečky.

Kontrolní činnost prokázala celkově dobrou úroveň práce jednotlivých pedagogických i provozních pracovníků. Práce PP je velmi psychicky a často i fyzicky náročná. Vztahy zaměstnanců školy s žáky a zákonnými zástupci jsou na dobré úrovni. Všichni pedagogičtí pracovníci, včetně AP, se zúčastňují vzdělávacích programů a akcí. Na škole jsou pořádány i vlastní metodické akce k plánovaným či aktuálním tématům

Výchovně vzdělávací výsledky

V letošním školním roce nebyly výrazné problémy se splněním výstupů školních vzdělávacích programů. Plánování a bezprostřední příprava výchovně – vzdělávací práce probíhá promyšleně a stanovené cíle vždy respektují věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Výchovně vzdělávací činnost v naší škole vychází i z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů žáků, ze znalosti aktuálního stavu rozvoje, konkrétní životní i sociální situace a sledování jejich pokroků. Hodnocení žáka probíhá vždy vzhledem k němu samotnému, což dává učiteli příležitost pochválit žáka při sebemenším pokroku a dát mu možnost zažít úspěch. Učitelé s dětmi pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací (propojení učební látky s příklady z praktického života). Zvolené metody a formy práce nechávají většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování a možnost volby. Snažíme se vytvořit klidné a pohodové prostředí. Byla využita tandemová výuka v některých třídách, která přinesla zpestření výuky a její obohacení. V rámci NPO byla také realizována série bloků doučování. Všichni žáci, kteří se přihlásili ke studiu na OU, byli přijati.

Řízení

Hospitační a kontrolní činnost je zaměřena na využívání vyvážených vzdělávacích forem a postupů, vhodného a přiměřeného přístupu k žákům a na respektování individuálních zvláštností žáků. Součástí kontrolního systému je správné nastavení hodnocení žáků v jednotlivých třídách a mapování úrovně zvládnutí látky dané ŠVP. V neposlední řadě se zaměřuje na kvalitu spolupráce pedagogických pracovníků ve třídách a vedení žákovské a pedagogické dokumentace. Ve třídách panuje převážně přátelská, klidná, uvolněná atmosféra, pedagogové žákům pomáhají, povzbuzují je a pracují s nimi individuálně dle jejich potřeb. Třídy jsou útulné, pěkně vyzdobené.

Vedení školy vynakládá maximální úsilí pro další rozvoj školy – efektivní využívání finančních prostředků, zapojování se do projektů, vylepšování zázemí pro žáky i zaměstnance, zajištění servisu pro pedagogy i provozní zaměstnance. Škola je na veřejnosti dobře prezentována – facebookový profil školy a kavárny TranzitCafé, webové stránky školy, tisk, výstavy, soutěže, kulturní akce pro rodiče i seniory, sportovní soutěže pořádané jinými školami i soutěže vlastní. Negativní je pokračující tendence trvalého nárůstu administrativní práce pro vedení školy, ale i pro pedagogy. To snižuje prostor pro pedagogickou práci.

Spolupráce s mimoškolními činiteli

Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. K tomu patří i navázání spolupráce s dalšími subjekty, organizacemi a školami. Spolupráce s většinou institucí a organizací lze hodnotit jako velmi dobrou a úspěšnou. Velmi dobře funguje spolupráce v rámci ORP Český Brod. Z pohledu školy je dobrá spolupráce s Městem Český Brod, s jednotlivými odděleními a pracovníky Odboru školství KÚ.

II. Hlavní úkoly pro školní rok 2022/2023:

1. Provést kontrolu ŠVP ZŠ, zejména revize v digitální oblasti.
2. Zajistit žákům dostatek času na relaxaci a odpočinek v průběhu výuky, důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.
3. Využívat nové výzvy v rámci OP JAK a IROP pro speciální školství.
4. Pokračovat v realizaci Tranzitního programu ve škole i po ukončení realizace projektu implementací TP do ŠVP SŠ – vzbudit zájem u co největšího počtu žáků a jejich ZZ
5. Průběžně realizovat a dokončit realizaci Šablony III.
6. Realizovat průběžně projekty v rámci NPO – doučování, prevence digitální propast.
7. Důsledně řešit veškeré případy hrubosti, záškoláctví, šikany, školní docházky dětí. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
8. Bezpečnost žáků – trvalý a důležitý úkol, důslednost dohledů nad žáky, kybernetická bezpečnost, oblast GDPR aj.
9. V dalším vzdělávání PP se zaměřit na oblast metodiky výuky jednotlivých předmětů, prevenci rizikového chování, ICT gramotnost, práci s žáky s autismem, dysfázií atd. Nadále využívat webináře, které pedagogům dle jejich hodnocení vyhovují jako forma vzdělávání.
10. Motivovat stávající pedagogické pracovníky k doplnění vzdělání, nové zaměstnance podporovat při začleňování do práce školy, rozvoji jeho kompetencí a realizaci výchovně vzdělávací práce.
11. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
12. Spolupracovat s ostatními školami v regionu, ale také s dalšími školami, se kterými škola navázala spolupráci, např. v rámci realizace TP, Českou školičkou v Řecku apod.

Všechny cíle a úkoly je nutné realizovat s přihlédnutím ke specifikace práce na škole určené žákům se SVP. Některé problémy a úkoly není možno řešit pouze z pohledu jediného školního roku, jejich řešení je záležitostí dlouhodobější a v mnohém závisí na vytvoření potřebných organizačních a ekonomických podmínek ze strany zřizovatele.

V Českém Brodě, 31. 8. 2022

Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy

III. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Časový a obsahový plán poradního orgánu

a. Pedagogické rady

1) **31. 8. 2022 – zahajovací, informační**

- přivítání, rozdělení základních povinností

- úvazky, složení tříd, rozvrhy
- úkoly přípravného týdne, zahájení školního roku
- poučení o BOZP, PO, první pomoc
- nové předpisy a směrnice
- návrh plánu práce a rozpočtu
- projednání výroční zprávy školy

2) 23. 11. 2022 – čtvrtletní

- hodnocení prospěchu a chování
- rozbor práce za 1. čtvrtletí
- metodické sdružení
- práce ŠD
- EVV ve škole
- výchovné poradenství, prevence SPJ
- aktuální změny, informace
- příprava inventarizace

3) 18. 1. 2023 - pololetní

- hodnocení prospěchu a chování
- plnění plánu práce za I. pololetí
- metodické sdružení
- práce ŠD
- EVV ve škole
- výchovné poradenství, prevence SPJ
- rozbor úrazovosti
- výsledky hospitační a kontrolní činnosti
- hodnocení aktivit školy, plán dalších aktivit

4) 19. 4. 2023 - čtvrtletní

- hodnocení prospěchu a chování
- metodické sdružení
- práce ŠD
- EVV ve škole
- výchovné poradenství, prevence SPJ
- hodnocení aktivit školy, plán dalších aktivit

5) 20. 6. 2023 - závěrečná

- hodnocení prospěchu a chování
- hodnocení uplatňováním ŠVP a IVP
- metodické sdružení

- práce ŠD
- EVV ve škole
- výchovné poradenství, prevence SPJ
- výroční zpráva o činnosti školy – podklady

b. Porady vedení školy

- Účast: ředitel, zástupce ředitele, výchovný poradce, hospodářka školy/hlavní účetní
- Termín: operativně, cca 2 x měsíčně (cca 30 minut).

c. Informační porady – provozní porady

- Pedagogičtí pracovníci – porada se koná 1 – 2 x měsíčně – ráno od 7 hod, nebo odpoledne od 15 hod – aktuální informace v kalendáři školního informačního systému Capsa, oběžníku

Poznámka: termíny se přizpůsobují plnění aktuálních úkolů, aktuálním informacím a potřebám.

d. Exkurze a vycházky

- Koordinují vyučující učitelé s třídními učiteli.
- Počet a obsah je v souladu se školními vzdělávacími programy.
- Odchod na vycházku oznámí vyučující některému jinému vyučujícímu, který je ve škole, exkurzi je nutno projednat předem s vedením školy. Vždy je nutné provést předem příslušné poučení žáků.

e. Školní výlety

- Třídní učitelé naplánují, konzultují s vedením školy.

f. Třídní schůzky

- Třídní schůzky uskuteční – informace o prospěchu – každé čtvrtletí formou individuálních konzultací ZZ a učitelů, dále dle potřeby rodičů a TÚ.
- Běžný styk s rodiči zajišťují vyučující prostřednictvím stanovených konzultačních hodin.

g. Setkání Metodická sdružení: - minimální frekvence setkání 4 x ročně – dle předem zpracovaného rozpisu

h. Třídnické hodiny – koordinují třídní učitelé, popř. ve spolupráci s preventistkou SPJ

V Českém Brodě, 31. 8. 2022

Mgr. Marie Šnajdrová
ředitelka školy

Příloha č. 2

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359

Organizace školního roku 2022/2023

Termíny: Zahájení přípravného týdne - čtvrtek 25. 8. 2022

Zahájení školního vyučování - čtvrtek 1. 9. 2022

Podzimní prázdniny - středa 26. října a čtvrtek 27. října 2022

Vánoční prázdniny - pátek 23. 12. 2022 - pondělí 2. 1. 2023

Zahájení výuky v roce 2023 – úterý 3. 1. 2023

Vyučování v prvním pololetí bude ukončeno v pondělí 31. 1. 2023

Jednodenní pololetní prázdniny - pátek 3. února 2023

Jarní prázdniny potrvají v období od 20. 2. do 26. 2. 2023

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Hlavní prázdniny budou trvat od 1. července 2023 do 3. září 2023.

Zápis do 1. ročníku: 19. 4. 2023.

Přijímací řízení do střední školy – 13. 4. 2023

Závěrečné zkoušky střední školy – 21. – 22. 6. 2023

V Českém Brodě dne 31. 8. 2022

Příloha č. 3

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359	
Plán práce výchovného poradce	
Vypracoval:	Mgr. Jana Nevtípilová
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022

Obsah:

- I. Legislativní rámec
- II. Standardní činnosti výchovného poradce vyplývající z vyhlášky č. 72/2005
- III. Cíle výchovného poradce
- IV. Činnosti výchovného poradce v oblasti výchovného poradenství
- V. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- VI. Spolupráce s pedagogickými pracovníky
- VII. Spolupráce s ostatními odborníky a institucemi
- VIII. Kontakty
- IX. Vzdělávací programy školy
- X. Plán výchovného poradce
- XI. Akce školy

I. Legislativní rámec

Škola se při řešení výchovných problémů žáků řídí těmito právními předpisy, popřípadě metodickými pokyny:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem;
- Zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi;
- Zákonem č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 40/2009 Sb., trestním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;

- Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 103/2014 Sb.,
- Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- Metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51;
- Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, čj. 14 423/99-22;
- Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. 24 246/2008-6
- Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 37 014/2005-25;
- Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14;
- Metodickým doporučením MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č. j. MSMT-43301/2013;
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027

II. Standardní činnosti výchovného poradce vyplývající z vyhlášky č. 72/2005 v platném znění

A. Poradenské činnosti:

V oblasti kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků:

- koordinovat kariérové vzdělávání a diagnosticko-poradenské činnosti zaměřené k volbě vzdělávací cesty žáka
- provádět základní individuální i skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků
- poskytovat individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
- poskytovat poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
- poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace o možnosti individuálního využití služeb informačních poradenských středisek
- vyhledávat a provádět orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravovat návrhy na další péči o tyto žáky
- zajišťovat nebo zprostředkovávat diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a intervenční činnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

A. Metodické a informační činnosti::

- zprostředkovávat nové metody pedagogické diagnostiky a intervence
- zajišťovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, individuálních vzdělávacích plánů apod.
- předávat odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy

- poskytovat informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďovat odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- vést písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

III. Cíle výchovného poradce:

- vytvářet ve škole pozitivní klidnou atmosféru bez nadměrného tlaku, beze strachu a pocitů nejistoty při udržení uvědomělé kázně
- formovat postoje žáků ke společensky akceptovatelným hodnotám
- zvyšovat sociální kompetence žáků, rozvíjet sociální dovednosti, které napomáhají orientaci v životě a odpovědnosti za chování

IV. Činnosti výchovného poradce v oblasti výchovného poradenství:

- dlouhodobě systematicky sledovat a hodnotit vývoj žáků
- usměrňovat a sjednocovat diagnostickou činnost třídních učitelů – vyhledávat a sledovat problémové žáky
- předkládat ředitelce školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů
- podle potřeby provádět individuální pohovory se žáky a jejich zákonnými zástupci při řešení výchovných problémů
- ve spolupráci s třídními učiteli vytvářet podmínky pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků v procesu výchovy a vzdělávání
- soustavnou pozornost věnovat žákům, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou intelektuální, sociální nebo hmotnou péči
- podílet se na organizaci Dne otevřených dveří
- s vedením školy připravit zápis dětí do 1. ročníku
- účastnit se jednání výchovné komise (záškoláctví, šikana)
- aktuální informace zveřejňovat na nástěnce v budově školy
- sledovat změny v právních předpisech týkající se výchovného poradenství
- vzdělávat se v oblasti nových a alternativních výchovných trendech
- provádět monitorování chování problémových žáků
- poskytovat informace o činnosti školy, regionu, o možnostech uplatnění na trhu práce
- shromažďovat odborné zprávy a informace o žácích, sdělovat možnosti poradenské péče
- vyhledávat informace o vybraných učebních oborech pomocí internetu, katalogu a atlasu středních škol, vyhledávat v databázi podle různých kritérií
- vést záznamy o problémových žácích, spolupracovat s ostatními organizacemi při řešení problémů v chování žáků, spolupracovat s třídním učitelem

V. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků:

- koordinovat řešení problémů rodina – škola – žák
- předkládat návrhy na další péči, případně návrhy na zajištění odborného vyšetření
- poskytovat poradenskou pomoc při řešení náročných životních situací týkajících se jejich dětí
- poskytovat metodickou pomoc při řešení problémů vývoje a vzdělávání žáků

- informovat o činnosti orgánů zabývajících se péčí o děti a mládež a seznamovat s možnostmi využití jejich služeb
- pomáhat zákonným zástupcům při řešení výukových a výchovných problémů dětí

VI. Spolupráce s pedagogickými pracovníky:

- iniciovat vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž psychický vývoj, sociální vývoj, vzdělávání nebo příprava na povolání vyžadují zvláštní péči
- iniciovat vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost rodiny, školy a dalších institucí
- pomáhat vytvářet individuální vzdělávací plány, kontrolovat a hodnotit jejich plnění
- pomáhat třídním učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- podílet se na řešení konfliktních situací ve škole a navrhnout preventivní opatření k jejich předcházení
- poskytovat metodickou pomoc při řešení problémů vývoje a vzdělávání žáků
- doporučovat pedagogickým pracovníkům odbornou literaturu, která poskytuje návod na řešení problémových situací
- spolupracovat se ředitelkou školy, pověřenými pracovníky a všemi pedagogy při zavádění a vyhodnocování preventivních programů ve škole na podporu prevence sociálně patologických jevů (např. šikana, vandalismus, agresivita mezi žáky a závislosti různého typu)
- spolu s třídními učiteli sledovat žáky z nevhodného sociokulturního prostředí a metodicky napomáhat zajišťovat odpovídající podmínky pro jejich vzdělávání a výchovu
- spolupracovat s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky při řešení výchovných problémů žáků
- spolupracovat s třídními učiteli vycházejících žáků při vypracování výstupního hodnocení
- spolupracovat s pedagogy při vypracování posudků na žáky
- spolupracovat s metodikem prevence sociálně-patologických jevů při časté, popř. neomluvené absenci žáků a při řešení negativních jevů žáků

VII. Spolupráce s ostatními odborníky a institucemi:

- při řešení problémů žáků spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou v Kolíně, SVP, SPC, odborem sociálně-právní ochrany dětí
- zprostředkovávat styky s pediatry, psychology, odbornými lékaři, Městskou policií v Českém Brodě, Policií ČR, odbory sociálně – právní ochrany dětí
- v oblasti kariérového poradenství spolupracovat se středními odbornými učiteli v regionu

VII. Kontakty:

PPP Český Brod, při ŽŠ Český Brod, Žitomířská 885
 Žižkova 507, 282 01 Český Brod (budova C, 2. patro).
 tel.: 734 152 689, e-mail: pisarovicova.a@zszitomirska.info
 Mgr. Veronika Lancová, e-mail: lancova.v@zszitomirska.info

Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje
 Sokolská 1313, 282 01 Český Brod
 Mgr. Iveta Šedivá, Tel.: 420 321 623 887

Speciálně pedagogické centrum Kolín
Ředitelka: Mgr. Ladislava Vavrinová
Vedoucí: Mgr. Lenka Radoměřská – speciální pedagog
Adresa: Kutnohorská 179, Kolín IV, 28002
Tel: 321 729 600, 321 713 144

Městský úřad Český Brod – Nám. Arnošta z Pardubic 56, 28201 Český Brod,
vedoucí odboru, sociálně-právní ochrana dětí, náhradní rodinná péče
Bc. Martina Fejfarová, DiS. Tel: 321612126, 603878418
fejfarova@cesbrod.cz

kurátor pro děti a mládež, výchovné problémy, sledování dohledu, sociálně-právní ochrana dětí

Gabriela Janáková Tel.:321612123, 735170961
janakova@cesbrod.cz

sociálně-právní ochrana dětí
Bc. Jitka Novotná, DiS. Te.: 321612124, 735172522
novotna@cesbrod.cz

sociálně-právní ochrana dětí
Bc. Markéta Svobodová, DiS. Tel.: 321612129, 735172523
svobodova@cesbrod.cz

veřejný opatrovník, sociální pracovník,
Mgr. Jana Tůmová Tel.: 313033157, 730870953
tumova@cesbrod.cz

IX. Školní vzdělávací programy:

Školní vzdělávací program Základní školy a Praktické školy, Český Brod, Žitomířská 1359 má celkem pět samostatných ŠVP určených pro jednotlivé stupně a typy školy.

Toto členění vychází ze struktury školy, která se skládá ze základní školy zřízené podle § 16, odst. 9 ŠZ, základní školy, základní školy speciální a střední školy – praktické školy dvouleté a praktické školy jednoleté.

Učíme se pro život 2 – ZŠsp (díl A a B) je vypracovaný pro vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením má 2 díly – podle těchto vzdělávacích programů jsou vzdělávání žáci základní školy speciální.

Učíme se pro život 3 - ZŠ pro vzdělávání žáků všech devíti ročníků základní školy, část žáků školy je vzdělávána podle upravených minimálních výstupů RVP ZŠ, určených žákům s lehkým mentálním postižením.

Učíme se pro život 4 – SŠ pro praktickou školu dvouletou (střední škola)

Učíme se pro život 5 – SŠ pro praktickou školu jednoletou (střední škola).

Roční plán výchovného poradce:

Září:

Stanovení konzultačních hodin (nástěnka ve škole, webové stránky školy)

Vytvoření nástěnky výchovného poradce – volba povolání

Zajištění dokumentace žáků související s jejich odchodem nebo příchodem na školu, vyřazení dokumentace do archivu

Evidence katalogových listů a další osobní dokumentace žáků

Shromažďování materiálů o jednotlivých středních školách a učilištích

Spolupráce s SPS a PPP – tvorba individuálních vzdělávacích plánů

Depistáž dětí z rizikových skupin

Pravidelné vedení docházky

Říjen:

Kariérové poradenství – pohovor se žáky

Vyhledávání vhodných škol.

Kontrola plnění individuálních plánů žáků s přiznaným IVP

Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči

Listopad:

Informace rodičům (třídní schůzky) k volbě povolání

Zajištění zápisových lístků pro vycházející žáky

Volba studijních a učebních oborů – práce s brožurou

Hodnocení práce výchovného poradce za 1. čtvrtletí

Zajištění účasti žáků 8.a 9.ročníků na prezentaci škol

Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči

Prosinec:

Pohovor se žáky – konkretizace povolání

Zajištění exkurze do OU – dle zájmu žáků

Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči

Leden:

Pohovor s rodiči o volbě povolání u nerozhodnutých žáků

Metodická pomoc při pololetním hodnocení žáků s výukovými problémy

Exkurze na OU

Informace rodičům (třídní schůzky) k volbě povolání

Hodnocení práce výchovného poradce za 2. čtvrtletí

Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči

Únor:

Vyplnění přihlášek na OU

Pomoc při odesílání přihlášek na SŠ a SOU

Vydávání a evidence zápisových lístků

Kontrola prospěchu žáků na přihláškách na SŠ, SOU

Kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC.

Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči

Březen

Kontrola dodržení termínu odesílání přihlášek na střední školy

Návrhy na kontrolní vyšetření žáků v PPP a SPC

Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči

Příprava zápisu do 1. ročníku

Duben

Vyhodnocení umístění přijatých žáků.

Zápis do 1. ročníku

Návrhy na kontrolní vyšetření žáků v PPP a SPC

Konzultace ve prospěch obtížně prospívajících žáků

Vyhodnocení umístění přijatých žáků

Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči

Květen

Šikana, drogy, násilí – problémy žáků

Řešení potíží slabě prospívajících žáků

Sledování umístění vycházejících žáků

Červen

Hodnocení práce v oblasti výchovného poradenství za školní rok

Besedy ve třídách o bezpečnosti pro období letních prázdnin

Řešení potíží slabě prospívajících žáků Příprava pomoci žákům, kteří budou muset podstoupit opravné zkoušky

Plán bude průběžně vyhodnocován a doplňován.

Platnost:

Tento dokument nabývá platnosti projednáním na pedagogické radě dne 1. 9. 2022

V Českém Brodě, dne 31. 8. 2022

Příloha č. 4

Seznam hlavních témat pro aktivity školy a témat metodické části provozních porad ve školním roce 2022/2023

Hlavní úkoly pro školní rok 2022/2023:

- udržování výstupů projektu Šablony I. a II.
- dokončení projektu Šablony III.
- dokončení OP VVV "Tranzitní program na Českobrodsku - Příprava mladých lidí na samostatný způsob života" a následná implementace tranzitního programu do výuky dle ŠVP
- doučování potřebných žáků, adaptační a socializační aktivity
- vedení problémových žáků, možnosti nápravy

Mezi další průběžná témata při výchově a vzdělávání i nadále patří:

- podpora zdravého životního stylu
- podpora hygienických návyků a pravidel
- prevence zneužívání návykových látek
- ekologie provozu školy, šetření energiemi
- výchova k ochraně přírody
- posilování spolupráce a dobrých vztahů v třídních kolektivech
- šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie
- volnočasové aktivity
- příprava a realizace projektových dnů a soutěží
- výtvarné soutěže
- sportovní soutěže
- akce EVV

Seznam hlavních témat pro aktivit školy a témat metodické části provozních porad

<u>Akce</u>	<u>Termín</u>
Seznámení s plánem školy – možnost doplnění, úpravy Vyplňování žákovské a třídní dokumentace - konzultace Tvorba IVP a KP – spolupráce TU a VP Aktuální změny, evidenci žáků Přehled aktivit v oblasti primární prevence rizik Legislativní novinky a výkaznictví ve školním roce 2022/23 Tranzitní program Krajské odborné setkání – Individuální plánování a Tranzitní program MAP Šablony III. – aktuální stav Tranzitní program – prezentace projektu školy na Krajské konferenci tranzitního programu pořádané UPOL v Poděbradech Setkání výchovných poradců PPP Český Brod – konzultace Školení k nové informatice – dle nabídek NPI aj. Atletický čtyřboj Účast zástupců školy na setkání pracovních skupin – čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, PS pro rovné příležitosti ve vzdělávání – DSO Pracovní setkání TP – náhledy, stáže	Září
Prezentace aktuálních výukových programů Matrika – seznámení s doporučeními SPC, PPP Informace o učebnicích a pomůckách – průzkum potřebnosti Šablony III. – plnění Setkání asistentů pedagoga - DSO Informatika dle schváleného RVP ZV Krajská environmentální konference	Říjen 2022

<p>Porada ředitelů – KÚ, VISK</p> <p>Školení k nové informatice – dle nabídek NPI aj.</p> <p>Pracovní setkání TP – hodnocení realizace – úkoly</p>	
<p>Příprava vánoční výstavy</p> <p>Žáci 1. ročníku a začlenění a aklimatizace nových žáků</p> <p>Tranzitní program – prezentace projektu školy na Národní konferenci kariérového poradenství žáků se SVP Praha</p> <p>Snoezelen – proškolení</p> <p>Metodické vedení problémových žáků, možnosti nápravy – dle potřeb schůzky VP, TU, ZZ</p> <p>Pracovní setkání TP – pomůcky, realizace</p>	<p>Listopad 2022</p>
<p>Vánoční výstava – DOD</p> <p>Projektový den - Zvyky a tradice - Vánoce</p> <p>Planeta Země</p> <p>Příprava Vánočního turnaje v přehazované</p> <p>Příprava a realizace třídní vánočních besídek</p> <p>Příprava a realizace slavnostního setkání žáků a jejich ZZ k 1. výročí otevření Tranzit Café</p> <p>Činnost školní družiny</p> <p>Relaxační a odpočinkové herní činnosti ve výuce.</p> <p>Alternativní metody komunikace u žáků s řečovými problémy.</p> <p>Navozování kontaktu, obrázky, znaky, symboly a piktogramy.</p> <p>Účast zástupců školy na setkání pracovních skupin – čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, PS pro rovné příležitosti ve vzdělávání – DSO</p> <p>Pracovní setkání TP – zpracování – realizace, úkoly</p>	<p>Prosinec 2022</p>
<p>Konzultace pro pololetní klasifikaci žáků</p> <p>Hodnocení prospěchu a chování – konzultace se ZZ</p> <p>Metodické vedení problémových žáků, stanovení způsobu nápravy,</p>	<p>Leden 2023</p>

<p>postupy – spolupráce TU, VP</p> <p>PPP Český Brod – konzultace</p> <p>Pracovní setkání TP – zpracování „Cesta žáka“</p>	
<p>Aktualizace a doplnění individuálních vzdělávacích plánů, učebních plánů a tematických plánů pro 2. pololetí.</p> <p>Žáci s různými SVP (dysfatici, autisté, žáci s OMJ - Aktualizace potřeb, využití pomůcek, které jsou vhodné pro využití při jejich výuce</p> <p>Šablony SŠ III - žádost</p> <p>Příprava masopustního průvodu</p> <p>Volba povolání – Burza škol</p> <p>Prezentace školy na Burze škol na Veletrhu řemesel Lysá nad Labem</p> <p>Šablony ZŠ III.</p> <p>Tranzitní program – odeslání ZZoR projektu</p>	<p>Únor 2023</p>
<p>Plnění tematických plánů a IVP, případné korekce</p> <p>EVVO – novinky, náměty k činnosti</p> <p>Den vody</p> <p>Spolupráce s Polesím Český Brod – sázení stromků</p> <p>Alternativní metody komunikace u žáků s řečovými problémy.</p> <p>Navozování kontaktu, obrázky, znaky, symboly a piktogramy - Aplikace a programy pro Augmentativní alternativní komunikaci</p> <p>Velikonoční výstava</p> <p>Velikonoce - Zvyky a tradice ve škole</p> <p>Účast zástupců školy na setkání pracovních skupin – čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, PS pro rovné příležitosti ve vzdělávání – DSO</p> <p>Pracovní setkání TP – realizace, úkoly</p>	<p>Březen 2023</p>

<p>Hodnocení prospěchu a chování žáků – konzultace</p> <p>EVVO – náměty, podněty a návrhy k realizaci projektů</p> <p>Den Země</p> <p>Uklidíme si Česko</p> <p>Příprava zápisu do prvních tříd</p> <p>SPC, PPP - konzultace</p> <p>Šablony ZŠ III. – kontrola plnění aktivit</p> <p>Pracovní setkání TP</p>	<p>Duben 2023</p>
<p>Konzultace a stanovení kritérií pro závěrečnou klasifikaci žáků</p> <p>Dopravní tematika – PČR</p> <p>Atletický čtyřboj – školní kolo</p> <p>Pracovní setkání TP</p>	<p>Květen 2023</p>
<p>Vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů, tematických plánů a učebních plánů, návrhy pro zpracování na příští rok.</p> <p>Preventivní program školy – hodnocení, náměty, připomínky.</p> <p>Celoroční hodnocení činnosti metodického sdružení, náměty a podklady pro práci v příštím školním roce</p> <p>Šablony ZŠ III. – ukončení projektu</p> <p>Účast zástupců školy na setkání pracovních skupin – čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, PS pro rovné příležitosti ve vzdělávání – DSO</p> <p>Pracovní setkání TP – zpracování – hodnocení realizace, plán</p> <p>Turnaj ve vybíjené</p> <p>Hry pro radost</p> <p>Vyhodnocení celoročního plánu jednotlivých oblastí činnosti školy podklady pro výroční zprávu</p> <p>Loučení se školou</p>	<p>Červen 2023</p>

Příloha č. 5

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359	
Plán personálního rozvoje - DVPP 2022/2023 - Dlouhodobý plán DVPP	
Vypracoval:	Mgr. Marie Šnajdrová
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění, tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

1. Účel

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu. Součástí tohoto plánu je i plán samostudia PP a dále přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP vždy za uplynulý školní rok.

2. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- Vzdělávání probíhá v institucích akreditovaných MŠMT – např. NPI, VISK aj., je možné se dle potřeby a dostupnosti vzdělávat i u neakreditovaných organizací.
- Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace
- Vzdělávání formou webinářů bude mít přednost před prezenční formou
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V 317 (v současné době škole chybí vystudovaný koordinátor školních vzdělávacích programů, výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů) má přednost před dalším studiem.

- Mezi přednostní typ studia patří rovněž studium pro funkce uvedené v *nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.*
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

3. Konkrétní formy vzdělání a DVPP

3.1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (§2-5, V317)

Kvalifikační předpoklady:

- Pedagogičtí pracovníci uvedení v příloze tohoto dokumentu nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon jednotlivých pedagogických profesí. Někteří si toto studium v současné době doplňují, dalším byla udělena výjimka ze zákona, popř. z důvodu dlouhodobé praxe ve speciálním školství, popř. ve školství. Další pedagogické pracovníky ředitelka školy zaměstnala z důvodu nedostatku jiných kvalifikovaných pedagogických pracovníků a současně je vyzvala k doplnění chybějícího vzdělání.
- Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikaci dle výše zmíněného zákona
- Většina AP splňuje kvalifikační předpoklady - minimálně absolvovali kurz pro asistenty pedagoga v rozsahu 80 až 120 hodin nebo pedagogické vzdělání
- Ředitelka školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro funkci ředitele školy včetně Kvalifikačního studia pro ředitel škol a školských zařízení a dále dle zákona o PP, ředitelka školy průběžně studuje dílčí problematiku vyplývající z funkce
- Zástupkyně ředitelky školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro funkci zástupkyně ředitelky školy včetně Kvalifikačního studia pro zástupce ředitele školy a školských zařízení a dále dle zákona o PP, průběžně studuje dílčí problematiku vyplývající z funkce

3.2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (§ 7-9, V 317)

Koordinátor EVVO

- Paní učitelka pověřená touto funkcí absolvovala Specializační studium pro koordinátory EVVO, je v současné době na rodičovské dovolené, předpokládá se její návrat v roce 2024 – v této funkci ji dočasně zastupuje paní učitelka, která s ní dlouhodobě spolupracovala.

3.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (§7-9 V317)

Prioritou školy je v následujících letech zajistit absolvování studia u pracovníků školy pro výkon těchto činností:

- koordinátor školních vzdělávacích programů
- koordinátor informačních a komunikačních technologií
- výchovné poradce
- preventista sociálně patologických jevů
- koordinátora EVVO

3.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Novou, významnou oblastí vzdělávání a sebevzdělávání pedagogů, je **distanční vzdělávání** jako alternativa vzdělávání prezenční formou. Vzhledem k nestálé a nepředvídatelné epidemické situaci bude mít tato forma přednost před prezenční formou DVPP.

Akce v rámci průběžného vzdělávání:

Průběžné vzdělávání je zaměřeno na konkrétní aktuální otázky a problémy souvisejícími s výchovně vzdělávacím procesem, vzdělávání žáků se SVP, aktualizace ŠVP - ICT, oblast prevence, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na znalosti v oblasti ICT a osobnostní rozvoj. Škola bude realizovat také vzdělávání celého týmu, nadále preference on-line vzdělávání – méně náročné na organizaci a čas.

Individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích.

V průběhu školního roku 2021/2022 absolvovali pedagogičtí pracovníci v rámci DVPP akreditované i neakreditované vzdělávací akce, většinou formou webináře, některé byly realizovány pro skupinu pedagogů. Konkrétní výčet je uveden ve Výroční zprávě za školní rok 2021/2022. Vzdělávací akce byly zaměřené na didaktiku a metodiku výuky, ICT, alternativní komunikaci, problematiku autismu, ekologii, projektovou činnost a bezpečnost práce.

Samostudium

Pedagogičtí pracovníci se dále vzdělávají (mimo jiné) formou samostudia. K tomu jim přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce.

Čerpání volna k samostudiu nesmí bránit vážné provozní důvody, proto čerpání volna určuje ředitel školy především na dobu prázdnin. Pedagogický pracovník za samostudium dostává plat. Na samostudium nemá pedagogický pracovník nárok. Trvá-li pracovní poměr jen část školního roku, přísluší za každý měsíc trvání pracovního poměru jedna dvanáctina volna, tzn. odpracováno 5 měsíců - max. 5 dnů studijního volna. Obdobně to platí při

sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby – úměrně se sníží i rozsah volna. Nevyčerpané volno se nepřevádí do dalšího roku.

4. Plán DVPP 2021 - 2024

Bude zajištěn přenos získaných poznatků, především v rámci setkání metodických sdružení. Dojde ke zvýšení četnosti setkávání v rámci metodických sdružení.

V průběhu následujících školních roků budou pro DVPP využívány především finanční prostředky získané v rámci tzv. Šablon a také zdarma akce v rámci ORP MAP II. a III. Budou využívány také nabídky vzdělávání formou webinářů a spolupráce s partnerskými školami – sdílení dobré praxe.

Management školy se účastní průběžně akreditovaných webinářů a seminářů.

Další vzdělávání bude zaměřeno především na tyto oblasti:

- revize ŠVP
- informační gramotnost – práce v prostředí Google
- MS Word, MS Excel
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s PAS, dysfázií apod.
- vedení projektů, projektová činnost
- komunikace a vztahy, nové výukové postupy a metody
- distanční výuka
- DVPP asistentů pedagoga – využití akcí pořádaných MAP
- prevence sociálně patologických jevů a bezpečnost žáků, situace v rodině
- práce se třídním kolektivem, vedení třídnických hodin
- EVVO
- řízení školy – legislativa, financování

Hlavním cílem je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v určitých oblastech a zkvalitnit nabídku školy směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům.

V Českém Brodě, 31. 8. 2022

Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy

Příloha č. 6

Plán práce metodického sdružení pracovního vyučování ve školním roce 2022/2023

Hodnocení činnosti MS v roce 2021/2022

V roce 2021/2022 byla činnost metodického sdružení zaměřena na zpracování keramické hlíny, její vlastnostmi a pracovními postupy. Možnosti zpracování a povrchové zdobení nebylo možné obsáhnout v celé šíři, proto se k němu ještě v rámci časových možností vrátíme.

Zabývali jsme se také výzdobou školního interiéru, přípravou a organizací tradičních akcí a projektových dnů, které však byly z části omezeny z důvodu epidemiologických opatření. Zabývali jsme se také způsobem hodnocení žáků v předmětech zahrnujících estetickou výchovu.

Hlavní úkoly MS pro školní rok 2022/2023:

Činnost MS v následujícím školním roce bude zaměřena na zpracování ovčího rouna a plsti. Tato aktivita přispívá k relaxaci a zklidňuje vnitřní napětí a neklid. Seznámením s vlastnostmi a možnostmi zpracování.

<u>Akce</u>	<u>Termín</u>
Seznámení s plánem metodického sdružení na školní rok	Září 2022
Celoroční prezentace školy např. - KAVÁRNA TRANZIT CAFÉ - AKADEMI ŘEMESEL	Září – Červen
Informace o nových aktivitách - PLSTĚNÉ KULIČKY - ANDĚL Z OVČÍHO ROUNA - BROŽ Z OVČÍHO ROUNA	Prosinec 2022 Únor 2023

<ul style="list-style-type: none"> - KVĚT MÁKU Z PLSTI - JEDNODUCHÝ MOTÝL Z OVČÍHO ROUNA 	Duben 2023
VÁNOČNÍ VÝSTAVA <ul style="list-style-type: none"> - Příprava a realizace 	Prosinec 2023
Aktualizace pomůcek, doplnění pomůcek a materiálu pro EV	Prosinec 2022
Veletřh řemesel – volba povolání <ul style="list-style-type: none"> - Prezentace výrobků - Ukázky práce žáků na kolíkovém stavu, drátování a práce s pedigem 	Únor 2023
VELIKONOČNÍ VÝSTAVA <ul style="list-style-type: none"> - Příprava a realizace 	Březen 2023
PČ, ČaSP ve ŠD Šablony III.	Duben 2023
Plnění tematických plánů VV, PČ, ČaSP, Jak hodnotit žáky – konzultace učitelů VV, PČ, ČaSP	Květen 2023
Vyhodnocení celoročního plánu metodického sdružení, výroční zpráva	Červen 2023

Zpracovala: Ludmila Petáková

Schválila: Mgr. Marie Šnajdrová

Příloha č. 7

Plán práce metodického sdružení speciální pedagogiky ve školním roce 2022/2023

Hodnocení činnosti MS v roce 2021/2022

V roce 2021/2022 byla činnost metodického sdružení zaměřena na mentální retardace (všeobecně)

Kvalita života je určitě i otázkou lidských práv osob s mentálním postižením. Lidé s mentálním postižením překonávají během svého života mnoho překážek, které pramení z jejich handicapu a s kterými se musejí nějakým způsobem vyrovnat. Sociální politika každého vyspělého státu by se měla vyhýbat speciálním řešením pro tyto osoby s postižením a namísto toho by měla vytvářet společnost, která by byla jako celek přístupná všem. Tato společnost by měla být schopna nastolit takové normy jednání a chování svých členů, na jejichž základě by tito akceptovali a mezi sebe přijímali osoby nějakým způsobem odlišné. Prvotní vymezení pojmu mentální retardace je jedním z pilířů pro další práci s těmito osobami. Nejen v minulosti, ale i v současné době existuje mnoho nesrovnalostí a terminologické nejednotnosti. Vymezení pojmu mentální retardace má velký význam jak teoretický (přesná klasifikace podstatných znaků stavu osoby), tak praktický, zejména v návaznosti na odpovídající speciálně pedagogickou péči.

Mentální retardace představuje výrazně sníženou úroveň inteligence. Mentální retardace je interdisciplinární termín vystihující medicínské, psychologické a sociální aspekty osob s mentálním postižením v jednotlivých životních obdobích.

Doporučena odborná literatura.

Hlavní úkoly MS pro školní rok 2022/2023:

Činnost MS v následujícím školním roce bude zaměřena na :

Klasifikaci mentální retardace

Autismus

Downův syndrom

Výchova a vzdělávání osob s mentální retardací

<u>Akce</u>	<u>Termín</u>
Seznámení s plánem metodického sdružení na školní rok	Září
Klasifikace mentální retardace	Prosinec
Autismus	Únor
Downův syndrom	Duben
Výchova a vzdělávání osob s mentální retardací	Květen
Vyhodnocení celoročního plánu metodického sdružení, výroční zpráva	Červen

Zpracovala: Mgr. Miroslava Pačesová

Schválila: Mgr. Marie Šnajdrová

Příloha č. 8

Plán práce metodického sdružení řečové výchovy ve školním roce 2022/2023

Hodnocení činnosti MS v roce 2021/2022

V roce 2021/2022 byla činnost metodického sdružení zaměřena na vývojové poruchy řeči a vady řeči, se kterými se můžeme setkat nebo setkáváme u našich žáků. Byly jmenovány a charakterizovány tyto poruchy a vady: vývojová dysfázie, dyslálie, vývojová dysartrie, balbuties – koktavost, tumultus sermonis - brebtavost, mutismus, sluch. postižení, dysfagie u dětí, patolálie – rozštěpy v orofaciální oblasti, hypokinetická dysfonie u dětí, komunikace s dětmi s poruchou autistického spektra, narušená komunikační schopnost u dětí se zrakovým postižením, problematika komunikace dětí s mentálním postižením. Věnovali jsme se také alternativním způsobům komunikace se žáky pomocí znaku do řeči, komunikaci pomocí obrázků a symbolů. Těmto tématům se budeme věnovat i v roce 2022/2023.

Hlavní úkoly MS pro školní rok 2022/2023:

Činnost MS v následujícím školním roce bude zaměřena na tato témata:

Vývojová dysfázie

– popis vývojové neurovývojové poruchy, zařazení mezi ostatní neurovývojové poruchy, výskyt v populaci, vyšetření vývojové dysfázie, diskuze s vyučujícími, kteří se s vadou setkali nebo setkávají ve své třídě.

AAK – popis a definice termínů alternativní a augmentativní komunikace – AAK jako obor. AAK a řeč.

Komu je AAK určena.

Obecný přehled metod AAK – metody bez pomůcek a s pomůckami.

Znak do řeči – jako kompenzační prostředek pro osoby s řečovým postižením, nedostatečně rozvinutou aktivní řečí nebo expresivní složkou řeči.

Diskuze a výměna zkušeností s vyučujícími, kteří používají znaky do řeči při komunikaci s žáky.

Mutismus – klasifikace poruchy, elektivní mutismus (záměrný).

Příklady mutismu ve škole, diskuze s vyučujícími.

Logopedická hra: Rozhýbej svůj jazýček – prezentace hry a možnosti využití v řečové výchově.

<u>PLÁN</u>	<u>Termín</u>
Seznámení s plánem metodického sdružení na školní rok:	Září 2022
Aktualizace pomůcek – potřeba nových pomůcek	Listopad 2022
Vývojová dysfázie	Prosinec 2022
AAK – alternativní a augmentativní komunikace	Leden 2023
Znak do řeči	Březen 2023
Mutismus	Květen 2023
Logopedická hra: Rozhýbej svůj jazýček – prezentace hry a nastínění možného použití ve výuce žáků	Červen 2023

Zpracovala: PaedDr. Jitka Šerá

Schválila: Mgr. Marie Šnajdrová

Příloha č. 9

Plán práce metodického sdružení informatiky ve školním roce 2022/2023

Hlavní úkoly MS pro školní rok 2022/2023:

Činnost MS ve školním roce 2022/2023 bude zaměřena především na implementaci tzv. nové informatiky do stávajícího ŠVP tak, aby od školního roku 2023/2024 mohla probíhat výuka podle upraveného ŠVP a byli s ní detailně seznámeni pedagogičtí pracovníci. Také se zaměříme na seznámení s novými aplikacemi a pomůckami, jejich využitím ve výuce.

Akce	Termín
Seznámení s plánem metodického sdružení na školní rok	Září 2022
Informace o nových aktivitách – Informatika dle schváleného RVP ZV - jak vyučovat informační systémy	Říjen 2022
Webináře pro učitele – Informatika pro školy zřizované podle § 16, Zákon č.561/2004 Sb.	Listopad 2022
Pracovní schůzka - představení pomůcek pro informatiku – seznámení s robotickou včelkou Bee – Bot a její využití při výuce. Seznámení se základní prací na 3D tiskárně.	Prosinec 2022
Pracovní setkání - sestavení ŠVP pro „Novou informatiku“ dle schváleného RVP ZV. Využití výukového programu Didakta v praxi	Leden 2023
Začlenění průřezových témat, vazeb a přesahů do jednotlivých předmětů	Únor 2023
Představení vizuálního programu Scratch a jeho využití při výuce	Březen 2023
Školní soutěž 1.stupeň – trasa pro včelku Bee Bot 2.stupeň – o nejlepší vizualizaci v programu Scratch	Duben 2023
Plnění tematických plánů – konzultace, návrhy. Modely na 3D tiskárně v praxi – využití pro školní pomůcky.	Květen 2023
Vyhodnocení celoročního plánu metodického sdružení, výroční zpráva	Červen 2023

Zpracoval: Vladimír Fetter

Schválila: Marie Šnajdrová

Příloha č. 10

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359	
Školní program environmentálního vzdělávání pro školní rok 2022/2023	
Vypracoval:	Bc. Nikola Znamínková
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022

SWOT analýza EVVO na naší škole

SWOT je zkratka z anglického originálu, kde **S** = Strengths (Silné stránky), **W** = Weaknesses (Slabé stránky), **O** = Opportunities (Příležitosti), **T** = Threats (Hrozby).

SWOT je zkratkou pro vnitřní silné a slabé stránky organizace a příležitosti a hrozby z vnějšího prostředí organizace. SWOT analýza je proto základem pro vyhodnocení výchozí situace na škole.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• podpora vedení školy• environmentální výchova je plně integrována do ŠVP• spolupráce s místní knihovnou• učebna ICT a přístup na internet• školní zahrada• zapojení do projektu• spolupráce s Lesy Český Brod – sázení stromků apod.• třídění odpadu ve třídách• čisté prostředí ve třídách• zájem žáků o EVV aktivity• kompostování bioodpadu v kompostérech• zeleň ve společných prostorách	<ul style="list-style-type: none">• energetická náročnost budovy školy• chybějící strategické dokumenty – dlouhodobý plán EV s vizemi• nedostatečná vybavenost školy v oblasti EV (učební pomůcky, biologické sbírky ...)• nižší zájem ze strany některých pedagogů• malá spolupráce s jinými školami a subjekty v oblasti EVVO• nízký počet pedagogů účastnících se DVVP v dané oblasti
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none">• větší ozelenění tříd• omezení plýtvání vodou, toaletním papírem, papírovými ručníky	<ul style="list-style-type: none">• snaha o zrušení speciálních škol v důsledku probíhající inkluze• nízká publicita EVVO

<ul style="list-style-type: none"> • vzdělávání pedagogů v oblasti EVVO • vybavení tříd interaktivními tabulemi • pořízení výukového softwaru z oblasti EVV • spolupráce s jinými školami a subjekty zabývajícími se problematikou EVV 	<ul style="list-style-type: none"> • odtržení dětí od přírodního prostředí (trávení času na mobilech, počítačích) • konkurence EVVO s jinými okruhy (sport, kultura...) • malý zájem veřejnosti
--	--

Začlenění EVVO do ŠVP

Předpokladem k naplňování cílů ŠVP v oblasti EVVO je osobnost pedagoga, která svým přístupem a osobním příkladem pozitivně ovlivňuje postoje žáka k životnímu prostředí. Při své práci volí vhodné metody, které předpokládají aktivní účast dětí. Za nejefektivnější považujeme učení prožitkové a činnostní, které zohledňuje individuální potřeby žáka a zároveň rozvíjí jeho osobnost navzdory handicapu.

Využíváme při tom možnosti nové školní dílny, školní kuchyně a školní zahrady. Znalosti a dovednosti získané ve škole žáci aplikují v každodenním životě, čímž aktivně ovlivňují své nejbližší okolí. Jejich zákonní zástupci se mohou spolu s nimi zapojit do řady aktivit spojených s realizací plánu EVVO.

Zařazení EVVO do školních projektů

- ✓ OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- ✓ MLÉKO DO ŠKOL
- ✓ EKOŠKOLA
- ✓ RECYKLOHRANÍ
- ✓ TRANZITNÍ PROGRAM
- ✓ PROJEKT 72 HODIN
- ✓ UKLIĎME ČESKO
- ✓ DEN ZEMĚ
- ✓ DEN VODY
- ✓ DEN DĚTÍ

..

Plánované aktivity v oblasti EVVO ve školním roce 2022/2023

- žáci se pravidelně účastní výtvarných soutěží
- pedagogové vedou a učí žáky základním pracím na zahradě - rytí, setí, sázení, zalévání, pletí záhonů, sklizeň úrody, hrabání listí, kompostování, úklid zahrady a seznamují je se zahradnickým náradím
- škola spolupracuje s místním úřadem práce a s technickými službami
- organizujeme výlety s environmentální tematikou - návštěva ZOO Praha- adopce Komby ušaté
- plníme se žáky aktivity a úkoly projektu Recyklohraní - po celý školní rok
- ve třídách besedujeme o zdravém životním stylu bez závislosti.

- rozšiřujeme si praktické dovednosti při zacházení s rostlinami a živočichy v přírodě.
- U příležitosti dne stromů se naučíme stromy poznávat a hledat v místní krajině
- v zimním období žáci vyrábějí krmítka pro ptactvo, které přikrmují. Snažíme se zapojit do sčítání ptactva na krmítku
- všichni učitelé, asistenti a vychovatelé budou sledovat šetření elektrickou energií a vodou ve třídách a pracovnách, dohlédnou na estetický vzhled tříd, dodržování pořádku a povedou žáky k vytváření návyků těchto činností.

Škola se ve školním roce zapojí 2022/2023 do

- mezinárodního programu EKOŠKOLA
- ekologických soutěží v jiných školách – např. Eko Kosteláda- Kostelec nad Černými lesy
- projektu „Zelená škola“.

Na naší škole probíhají dlouhodobě sběrové akce

- Sběr kaštanů a žaludů pro daňky ve Vrátkově
- Sběr papíru
- Odvoz použitých baterií
- Odvoz použitých náplní z tiskáren
- Odvoz použitého oleje
- Sběr a třídění PET víček
- Sběr vyřazených či poškozených mobilních telefonů
- Sběr elektroodpadu - zapojení do soutěže EKO-EDA

Díky školní zahradě a skleníku jsou žáci vedeni pozorování přírody a práci na školním pozemku.

Všechny aktivity je vždy nutno, vzhledem k postižení našich žáků přizpůsobit k jejich možnostem a schopnostem.

Zpracovala: Marcel Marková, Bc. Nikola Znamínková

Schválila: Mgr. Marie Šnajdrová

Příloha č. 11

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ICT PLÁN ŠKOLY	
Vypracoval:	Ing., Bc. Lumír Šnajdr, Vladimír Fetter
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová
Platnost od	1. 9. 2022
Účinnost od	1. 9. 2022
Pedagogická rada	Pedagogická rada projednala dne 31. 8. 2022

1. Hlavní cíle v oblasti ICT:

- procvičování uživatelských dovedností s mobilní technikou ve výuce všech předmětů a aktivní e-komunikace v předmětu informatika s respektováním individuálních možností a schopností žáků
- v průběhu školního roku pokračovat v realizaci projektu Šablony III. – využití ICT ve výuce
- prostřednictvím projektu Národní plán obnovy – digitální technologie zajistit a využívat mobilní digitální zařízení nejen pro znevýhodněné žáky za účelem prevence digitální propasti a přispět k rozvoji ICT myšlení a digitální kompetenci žáků
- rozšíření bezdrátového internetového připojení do dalších částí školy pro plné využívání mobilní techniky v celém areálu školní budovy
- udržování kybernetické bezpečnosti školy, maximálně efektivní využívání zálohovacího serveru – pro práci pedagogických pracovníků
- v závislosti na finančních možnostech školy postupné doplňování interaktivní techniky do jednotlivých učeben
- prohlubování dovedností v prostředí Google, s využíváním nástrojů Google Meet a Google Učebna, postupně zapojit také žáky pomocí žákovských účtů v praktické komunikaci nejen pro případnou distanční výuku (všichni PP, AP, žáci a rodiče)
-

2. Dílčí cíle:

- připomínání pedagogům, žákům i rodičům pravidla bezpečného užívání internetu, osobní bezpečnosti, pravidla pro bezpečné finanční transakce, sociálních sítí a nebezpečí nadužívání digitálních technologií včetně jejího vlivu na zdravotní i psychický vývoj dětí
- rozšiřování školní nabídky výukových programů v online prostředí pro zkvalitnění výuky
- pokračování v projektu e-bezpečnost
- vytvoření nových webových stránek - včetně modernizace a aktualizace
- využívat v případě distanční výuky aplikace pro výuku – Škola v pyžamu, WhatsApp apod.

- zvyšování digitálních dovedností a orientace žáků v elektronické komunikaci a práci s daty
- využívání a zařazování základních uživatelských dovedností práce s účtem žáka v Google Workspace pro realizaci případné distanční výuky, využívání cloudových úložišť
-

Dosažené cíle:

- s přihlédnutím k individuálním schopnostem a možnostem žáka bylo dosaženo základní komunikační úrovně u starších žáků pro potřeby distanční výuky
- využívání hardwaru z projektu Šablony II. pro výuku ve třídách
- vybavení pedagogů notebooky s potřebnými programovými nástroji, včetně antivirového SW, pro práci učitele a vedení distanční výuky
- pořízení interaktivního projektoru s tabulí do dalších tříd dle finančních možností školy
- modernizované notebooky ve třídách k dispozici do běžné školní výuky a podle potřeby je lze využít k distanční výuce
- vybavení mobilní technikou pro skupinovou práci ve třídách je celkově na vyhovující úrovni
- vytvořit prostředí webových stránek školy odpovídající Zákonu č. 99/2019 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, dle standardu WCAG 2.0 úroveň A a AA

Celkový počet žáků ve škole	89
Celkový počet pedagogických pracovníků včetně vedení školy	41
Počet tříd	15

3. Stav vybavení školy PC stanicemi, notebooky, tablety:

Vybavení školy (učebny, třídy, kabinety,...)	PC počet	Vřazení do místní sítě (ano/ne)	Notebooky počet	Vřazení do místní sítě (ano/ne)	Tablety počet	Vřazení do místní sítě (ano/ne)
Žákovská zařízení	12	ano	32	ano	12	ano
Učitelská a provozní zařízení	3	ano	31	ano	0	ano
Celkem zařízení	15	-	63	-	12	-

4. Další technika

Tiskárny
- kancelář
- sborovna
- PC učebna
- Tréninkové pracoviště TP
Kopírky
- kancelář
- sborovna
Multifunkční zařízení
- ředitelna
- kancelář

3D tiskárny
- PC učebna
Projekční zařízení
Dataprojektor – PC učebna
Interaktivní tabule s příslušenstvím
- Hudebna
- 6 kmenových učeben

Programové vybavení

Programové vybavení je dlouhodobě na dobré uživatelské úrovni. Je používán zakoupený nebo volně šiřitelný SW. Z důvodu stabilního prostředí využíváme dálkové připojení – správu výukového SW Silcom, Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programů v prostředí MS Office, grafických editorů, webové prohlížeče a antivirový program.

Druh software	Název
Operační systémy	Windows 10 Pro, Android, iOS
Kancelářský balík	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2013, Microsoft Office Standard 2016, Microsoft Office 2019
Antivirový program	AVG Antivirus + multilicence programu
Internetové prohlížeče	Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Internet Explorer
Klienti elektronické pošty	Webmail jako součást Google Workspace, Mozilla, Windows Mail
Výukové aplikace	Terasoft, Didakta, Silcom aj. - multilicence výukových programů, vše je plně licencováno pro školní použití

5. Způsob zajištění přípojných míst v budově školy:

Pevné stanice jsou prostřednictvím gigabitové sítě připojeny ke školnímu serveru. V počítačové učebně je připojeno 10 žákovských a 1 učitelův počítač. Přenosná zařízení jsou do sítě připojena prostřednictvím bezdrátového připojení WiFi, nebo kabelovým připojením ze školního serveru.

6. Rychlost a způsob připojení školy k internetu:

Celá škola využívá připojení dodavatelem O2. Zařízení v místní síti jsou k místnímu serveru připojena kabelovým datovým připojením, popř. připojením přes WI-Fi síť.

7. Zajišťované serverové služby:

Školní server mimo jiné zajišťuje:

- autorizaci uživatelů, přístup k individuálním datům uživatele
- sdílení dat - v rámci prostředí Google pedagogičtí pracovníci vlastní diskový prostor, sdílená data jsou pedagogickým pracovníkům k dispozici prostřednictvím vzdáleného úložiště Capsa, kde jsou rozdělena dle potřeby do specifických složek. Vzhledem k typu a účelu požadovaného
- sdílený prostor pro instalaci výukového softwaru
- chráněné místní úložiště

- na žákovské části počítačové učebny jsou filtrovány webových stránek s nevhodným obsahem.

8. Informace o dodržování autorského zákona a licenčních ujednání:

Pečlivě dbáme na dodržování licenčních ujednání. Používané programové vybavení je provozováno na základě volných, zakoupených, licencí nebo multilicencí.

9. Ukládání dat

Každému uživateli školní počítačové sítě je zajištěn prostor pro ukládání dat v prostředí Google, pedagogičtí pracovníci mají možnost uložit si svá data na přenosné médium.

10. GDPR – viz Směrnice

11. Webová prezentace školy, mail a datová schránka

V současné době škola využívá webové stránky www.zsaprsceskybrod.wz.cz

Dokončujeme obsahově novou doménu školy <http://www.zsprsceskybrod.cz>

Datová schránka: b9dxfqt

12. Ochrana dat v elektronické podobě

Všichni uživatelé školní sítě, včetně žáků, mají svůj pracovní účet, chráněný osobním heslem s nastaveným stupněm oprávnění přístupu.

- Matrika je vedena v elektronické podobě v programu Bakaláři na počítači. Archivace celé databáze a pravidelná údržba je zajištěna na vzdáleném bezpečném cloudu odbornou firmou, včetně antivirové ochrany. Osoby odpovědné nakládat s citlivými údaji (učitelé, administrátor) jsou poučeni a dodržují bezpečnostní pokyny zabezpečení. Pro uživatele jsou stanovena odlišná oprávnění pro přístup k datům podle spravované části databáze. Předávání údajů z matriky je dáno právními předpisy (statistické výkaznictví), jiným subjektům jsou údaje poskytovány, pokud prokáží oprávněnost svého požadavku (soudy, policie, OSPOD...).
- Ke školní matrice se přistupuje z místního počítače v kanceláři zástupkyně ředitelky školy a hospodářky školy. Klíče od kanceláře: hospodářka školy, zástupkyně ředitelky školy a ředitelka školy.
- Účetnictví je vedeno na programu Fenix v samostatném počítači, s přístupovými právy pro jedinou osobu. Pokud účetní doklady (faktury) obsahují osobní údaje žáků či zaměstnanců (např. čerpání FKSP), pak jde o dokumenty, na které se GDPR vztahuje a tyto účetní záznamy jsou uchovávány podle spisového řádu školy.
- ICT správce – jednáme o spolupráci s externí firmou
Bude sjednána dodavatelská smlouva, která bude obsahovat zejména:
 - prohlášení firmy o schopnosti dostát článku č. 28 GDPR,
 - závazek mlčenlivosti,
 - povinnost zpracovávat pouze údaje sdělené správcem,
 - bez souhlasu správce nevyužívat služby jiného zpracovatele.
- Osobní údaje subjektů na webových stránkách je možné používat jen se souhlasem subjektu (jejich zákonných zástupců). S ohledem na charakter tohoto média se souhlas týká především zveřejňování fotografií a videí, i pokud jsou zveřejněny bez doprovodného textu (jména, třída, či další identifikační údaje). Souhlas musí také

zahrnovat zveřejnění osobních údajů v dokumentech prezentovaných na webu – výroční zprávy, autorská díla žáků.

- f) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou všichni, kdo nakládají nejen s elektronickými daty žáků a zaměstnanců školy povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

13. Závěr

Hlavním cílem v následujícím období je zajistit funkční elektronickou komunikační cestu v prostředí Google Učebna a využívání Google účtů ve školní ICT technice. Nabízet tuto možnost komunikace i zákonným zástupcům. Z hlediska vybavení podnikne škola v případě příležitosti kroky k modernizaci učebny VT a nového uspořádání řídicí části datové sítě. Je snahou zajisti další doplnění mobilní techniky pro žáky pro snižování digitální propasti a podporovat využívání ICT komplexně ve výuce.

Vedení školy aktivně vyhledává další vhodné finanční zdroje. Což je nesnadný a dlouhodobý úkol vycházející ze získávání postupných zkušeností učiteli, jejich spolupráci, sebevzdělávání, vzájemné podpoře a schopnosti tvořivě využít všechny možnosti, které ve svých podmínkách učitelé mají.

Za další důležité úkoly rozvoje ICT služeb ve škole považujeme:

- a) získávání, předávání a sebevzdělávání uživatelských dovedností v oblasti ICT
- b) aktivní využívání účtů v Google Workspace pedagogickými pracovníky
- c) zajišťování kybernetické bezpečnosti školy a v praxi k ní vést všechny uživatele
- d) založení žákovských účtů v Google Workspace pro využívání elektronické interní komunikace

Výkonem funkce koordinátora ICT je od 1. 9. 2021 pověřen pan Vladimír Fetter.

Vypracovala: Ing., Bc. Lumír Šnajdr, Vladimír Fetter

V Českém Brodě, 30. 8. 2022

Schválila: Mgr. Marie Šnajdrová
ředitelka školy

Příloha č. 12

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359	
VNITŘNÍ PŘEDPIS K ŘEŠENÍ ŠIKANY – PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ	
Č.j.:	Sm58/2017
Zpracovala:	Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2017
Školská rada schválila:	14. 10. 2017
Dodatek nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Dodatek nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2017
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.	

Vnitřní předpis je součástí organizačního řádu školy. Vnitřní předpis vychází z **metodického pokynu MŠMT č.j. 21149/2016** „Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení“ (určený pro školy zřizované MŠMT), vždy v aktuálním platném znění.

Text tohoto metodického pokynu je provázán s Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. **21291/2010-28**, vždy v aktuálním platném znění.

Šikanování mezi dětmi se u nás dostává stále více pozornosti ze strany odborníků, laické veřejnosti i sdělovacích prostředků. Školní prostředí se bohužel stává otevřenou vznikem šikany a žádná ze škol není imunní proti vzniku tohoto patologického chování. Problém šikany vzniká v podmínkách problematických vztahů, tam, kde je uplatňován autokratický, zákazový, svobodnou prezentaci osobnosti potlačující rámec vztahů, který se snaží zajistit autoritu mechanickým uplatňováním příkazů, zákazů a tendencí průměrovat každého a každou situaci. Naproti tomu, kde vládne respekt, spolupráce, úcta, vlídnost, zájem a asertivita, tam lze docílit opory a podpory většiny a nepodlehout problému jedinců s patologickým chováním. Šikanování je mimořádně nebezpečná forma násilí, která ohrožuje výchovně vzdělávací cíle školy a proto je potřeba věnovat tomuto jevu zvláštní pozornost. Účinně se lze chránit v té škole, která bude schopna vytvářet a uplatňovat vlastní preventivní program. Je nutné se zaměřit na vytváření dobrých vztahů uvnitř třídních kolektivů, zabývat se vztahy dětí ve třídách a vůbec vztahy mezi dětmi v celé škole ještě před vznikem šikany. Na prevenci šikany by měli spolupracovat všichni pedagogičtí pracovníci podle předem dohodnutých postupů a pravidel. Je důležité, aby pedagogičtí pracovníci uměli rozpoznat a řešit počáteční stadia šikanování. V případě rozvinutí pokročilé šikany je nutná spolupráce školy s odborníky ze specializovaných zařízení.

Vnější charakteristika šikanování

Šikanování je chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašit žáka, případně celou skupinu žáků. **Přímá šikana** spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině, kteří se nemohou nebo neumí bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Šikana se projevuje i v **nepřímé** podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Tato šikana je vykonávána způsobem, kdy útočník působí bolest tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr ve skutečnosti nemá.

V poslední době se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace tzv. **kyberšikanou** (zakládání falešných profilů na jméno žáka či učitele s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, např. youtube.com, spolužáci.cz, facebook.com apod., útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.). Je jednou z forem psychické šikany. Kyberšikanou není oprávněná kritika na internetu bez zlého úmyslu, bez nadávek a ponižování, ani věcný konflikt (i opakovaný) mezi rovnocennými partnery. Škola se kyberšikanou musí zabývat hned, když se o ní dozví. Úkolem je zmapovat konkrétní případ a pak se rozhodnout pro správný postup řešení.

Důležitými znaky šikany jsou záměrnost, cílenost, opakování (není podmínkou), nepoměr sil, bezmocnost oběti, nepříjemnost útoku, samoučelnost.

Za šikanu se nepovažují škádlení a jednorázová agrese, které nemají znaky šikanování (opakování, záměrnost atd.). Například, když se tzv. "poperou" dva přibližně stejně silní žáci kvůli dívce, nejde o šikanování, protože tu chybí nepoměr sil. Hranice odlišující šikanování od škádlení nebo agrese bývá někdy nezřetelná. Jedním z rozlišujících prvků je schopnost žáka škádlení opětovat, bránit se mu, zastavit ho.

Odpovědnost školy chránit žáky před šikanou

Škola má jednoznačnou odpovědnost za žáky, v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů jsou školy povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Z toho důvodu pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předchází, jeho projevy neprodleně řeší a každé jeho oběti poskytne okamžitou pomoc.

Při výskytu šikany má škola ohlašovací povinnost v těchto případech:

- Dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je také možné podat na státní zastupitelství.
- Dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§21 odst. 2 školského zákona, dle něhož mají zákonní zástupci žáků právo mj. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání).
- Škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo (viz § 6,7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- V případě šikany se jedná o všechny případy, které škola oznámila policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci a dále případy, které výše uvedeným nebyly oznámeny i přesto, že se stalo něco závažného, protože nebyl zákonný důvod.

Z hlediska zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník (TZ), ve znění pozdějších předpisů, může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění. Proviněním se rozumí trestný čin spáchaný mladistvým - § 6 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže). Závažnější formy šikany mohou vykazovat znaky skutkové podstaty těchto trestných činů: vydírání § 175 TZ, omezování osobní svobody §171 TZ, zbavení osobní svobody § 170 TZ, ublížení na zdraví § 146, § 147 útisku, těžkého ublížení na zdraví § 145 TZ, loupeže § 173 TZ, krádeže § 205 TZ, násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci § 352 TZ, poškození cizí věci § 228 TZ, nebezpečné vyhrožování § 353 TZ, nebezpečné pronásledování § 354 TZ, mučení a jiného nelidského a krutého zacházení § 149 TZ.

Trestné činy se vztahují také ke kyberšikaně. Ta obdobně jako školní šikana není sice sama o sobě trestným činem ani přestupkem, ale její projevy mohou naplňovat skutkovou podstatu např. těchto trestných činů: nebezpečné pronásledování (stalking, § 354 TZ), účast na sebevraždě (§144 TZ) – např. zaslání SMS oběti s úmyslem vyvolat u ní rozhodnutí k sebevraždě, pomluva (§ 184 TZ) – např. vytvoření webových stránek zesměšňujících oběť, šíření pornografie podle § 191 trestního zákoníku (viz sexting); výroba a jiné nakládání s dětskou pornografií (dítětem se rozumí osoba mladší 18 let) podle § 192 trestního zákoníku (viz sexting).

Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádná opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení (§ 368 TZ), případně nepřekažení trestného činu (§ 367 TZ). V úvahu přicházejí i další trestní činy jako např. nadřování (§366 TZ) či schvalování trestného činu (§ 365 TZ), v krajním případě i podceňování (§364 TZ)

Minimální požadavky na školu pro řešení šikany

Aby škola mohla účinně a bezpečně zastavit již existující šikanování, měla by plnit tyto požadavky:

- ředitelka školy je orientována v metodice, organizaci a právní problematice šikanování
- škola by měla mít vyškoleného aspoň jednoho odborníka pro koordinaci a následně i pro řešení šikany (zpravidla školní metodik prevence)
- škola spolupracuje s PPP, SVP, OSPOD a s dalšími organizacemi a institucemi při řešení pokročilých a neobvyklých šikan, které sama nezvládne
- škola aktivně spolupracuje s rodiči (třídní schůzky, individuální pohovory) na ochraně žáků před šikanou
- ve školním řádu je zakomponován kategorický zákaz chování mající charakter šikanování a zpracována pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů
- ředitelka školy zajistí v souladu s pracovním řádem dohled pedagogů nad žáky ve škole před vyučováním a o přestávkách

Škola v prevenci šikanování

Základem prevence šikanování a násilí ve škole jsou ŠVP, které podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky (i mezi žáky a učiteli). Při efektivní realizaci prevence šikanování usilujeme o vytváření bezpečného prostředí a za tím účelem:

- a) podporujeme solidaritu a toleranci,
- b) podporujeme vědomí sounáležitosti,
- c) posilujeme a vytváříme podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy,
- d) uplatňujeme spolupráci mezi dětmi a rozvíjíme jejich vzájemný respekt, rozvíjíme jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Ředitelka školy odpovídá za systémové aktivity školy v oblasti prevence šikanování a násilí. Vychází přitom z komplexního pojetí preventivní strategie, která je ve smyslu Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28 součástí Preventivního programu školy.

Ředitelka zejména:

- a) Zajistí v souladu s pracovním řádem dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami především v prostorách, kde k šikanování již došlo nebo kde by k němu mohlo docházet.
- b) Zajistí, aby žáci i pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s negativními důsledky šikanování, a to jak pro jeho oběti a pachatele, tak i pro celý třídní (školní) kolektiv.

Za zvlášť nebezpečnou je třeba považovat tendenci podceňovat počáteční projevy šikanování.

- c) Zajistí doplňování školní knihovny o literaturu z oblasti problematiky násilného chování a šikanování

Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky a studenty k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka. Všichni pedagogičtí pracovníci by měli vnímat vztahy mezi žáky a atmosféru v třídních kolektivech, kde působí, jako nedílnou a velmi důležitou součást své práce. Důležité aktivity školy nelze spojovat jen s určitým vyučovacím předmětem nebo skupinou předmětů. Vztahy a chování pedagogických i nepedagogických pracovníků vůči sobě a vůči žákům, ovlivňují chování žáků.

Ve školním řádu budou jasně stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení.

Ve škole je jedenkrát ročně prováděno anonymní dotazníkové šetření o výskytu šikany.

Preventivní opatření školy

Organizace a řízení

Otázka prevence šikany a její minimalizace úzce souvisí s dobrou komunikací jednotlivých pracovníků školy. Organizace chodu školy musí umožňovat častou komunikaci o problémových jevech.

Komunikace

1. Pravidelně – na pedagogických poradách informovat o případném podezření výskytu šikany.
2. Vytipovat jmenovitě žáky v jednotlivých třídách, kteří by se mohli stát agresory a také žáky, kteří by se mohli naopak stát oběťmi šikany. Těmto žákům věnovat zvýšenou pozornost a individuální přístup.
3. Průběžně – kdokoliv z pracovníků, kteří si všimnou příznaků nezdravých vztahů a nevhodného chování k některému z žáků, to neprodleně sdělí třídnímu učiteli (případně výchovnému poradci) a vedení školy. Následuje zosílené sledování vytipovaných žáků a komunikace o jejich projevech.
4. Dotahování – po vyřešení případu shrnout postupy a výsledek řešení – poučení pro celý pedagogický sbor.

Složení užšího realizačního týmu:

Třídní učitelky, zástupce školní družiny, VP, metodik prevence, vedení školy.

Vytipování rizikových míst, jejich průběžné sledování a přijetí opatření ke snížení rizik:

Chodby v areálu celé školy, WC, zavřené dveře tříd během přestávky, šatny, školní pozemek.

Preventivně výchovná činnost žáků

S třídními kolektivy se pracuje na rozvoji pozitivních mezilidských vztahů. Za jejich rozvoj odpovídají především třídní učitelé, kteří dle možností a konkrétní situace ve třídách najdou odpovídající organizační formy (výuka v jednotlivých předmětech, vycházky, výlety, projektové dny). Žáci vědí, co je a co není šikana a jak se zachovat, když se v jejich blízkosti objeví. Třídní učitelé se zaměřují na činnosti rozvíjející pozitivní vztahy a provádějí zpětnou vazbu uplynulého období s rozbohem. Žáci jsou seznamováni s následujícími tématy a jsou u nich rozvíjeny tyto dovednosti:

- Co je a co není šikana.
- Co je a co není „bonzování“.
- Jakým způsobem se zastat oběti.
- Jak vhodným způsobem vyhledat pomoc dospělého.

Prevence ve výuce

Všichni učitelé vnímají důležitost vytváření bezpečného prostředí. Kromě práce ve svém předmětu se soustředí na rozvoj pozitivních vztahů. Umožňují rozvoj spolupráce i zpětnou vazbu.

Žáci by měli znát a umět pracovat v komunitním kruhu, při skupinové práci, vyjadřovat se slušně a otevřeně při zpětné vazbě atd. Pracujeme s pravidly tříd a dynamikou třídního kolektivu.

Učitelé se snaží vyhnout technikám a metodám, které neúčelně vytvářejí či zvyšují napětí a následně vytvářejí potřebu uvolnit (vybít si) negativní energii např. ironizování, zesměšňování, nenaplněné hrozby, častý křik, vytváření stresového prostředí při učení apod.

Spolupráce s rodiči

Škola se snaží systémově spolupracovat s rodiči těmito prostředky:

- Vzájemné informování
 - ze strany školy v případě, že se šikana objeví
 - ze strany rodičů v případě, že si všimnou nějakého problému
- Spolupráce při řešení problémů
- Třídní schůzky, konzultační hodiny

Školní poradenské služby

Poradenské služby na škole poskytují:

- Výchovný poradce
- Třídní učitelé

Spolupráce se specializovanými zařízeními

- Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP)
- Speciálně pedagogická centra (SPC)
- Odborem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- Oddělením Policie ČR
- Střediskem výchovné péče Plzeň (SVP)

Krizový plán školy a postupy řešení šikánování

Postup pedagogického pracovníka

1. Informují-li rodiče pedagogického pracovníka o podezření na šikánování, zahájí pedagogický pracovník okamžitě vyšetřování šikany, spolupracuje s výchovným poradcem (metodikem prevence), informuje vedení školy.
2. Má-li pedagogický pracovník podezření na šikánování, zahájí okamžitě vyšetřování šikany, spolupracuje s výchovným poradcem (metodikem prevence), informuje vedení školy.
3. V případě prokázaných projevů šikany neprodleně informuje ředitelku školy, spolupodílí se na vyšetřování šikany dle pokynů ředitelky školy. Třídní učitelé pořídí zápis o zjištěných skutečnostech.
4. Vždy informuje rodiče o výsledcích vyšetřování šikany, a to i v případech, že se podezření neprokáže.
5. Navrhne v pedagogické radě potrestání agresorů.

Postup ředitelky školy

1. Přijme informaci o šikánování (pedagogický pracovník, rodič, žák)
2. Rozhodne, zda škola zvládne řešit šikanu vlastními silami nebo zda škola potřebuje pomoc z venku a je nezbytná její součinnost se specializovanými institucemi a s Policií ČR.

3. V případě prokázaných projevů šikany jmenuje pracovníky, kteří se budou podílet na vyšetřování šikany dle jejích pokynů.
4. Zajistí informování rodičů o vyšetřování šikany nebo sama informuje o výsledcích vyšetřování šikany, které řídí.
5. V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkovat péči PPP, SPC, SVP, OSPOD.
6. V mimořádných případech doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu.
7. V mimořádných případech podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
8. Dojde-li k závažnějšímu případu šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu (provinění) oznámí tuto skutečnost Policii ČR nebo státnímu zastupitelství.
9. Oznámí orgánu sociálně právní ochrany dítěte skutečnosti, které ohrožují bezpečí a zdraví žáka. Pokud žák spáchá trestný čin (provinění), popř. opakovaně páchá přestupky, zahájí spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dítěte bez zbytečného odkladu.
10. Projedná v pedagogické radě potrestání agresorů

Odhad stádia šikany (počáteční či pokročilá) a její závažnost

Odhalení šikany bývá obtížné. Významnou roli při jejím zjišťování hraje strach, a to nejen strach obětí, ale i pachatelů a dalších účastníků. Strach vytváří obvykle prostředí „solidarity“ agresorů i postižených. Účinné a bezpečné vyšetření šikany vychází z kvalifikovaného odhadu stadia a formy šikanování. Existuje rozdíl mezi vyšetřováním počátečních a pokročilých stádií šikanování.

Stupně šikany se váží k obtížnosti nápravy:

U prvních tří stádií nalezneme vhodné svědky a žáky ochotné spolupracovat na změně. Ve třetím stádiu existuje organizované jádro agresorů, které klade intervenci tuhý odpor. Od třetího stádia, kdy se již formuje protiozdravný systém, musí mít pomoc speciální a v nějaké míře restriktivní charakter. Odborníci prvního kontaktu zvládnou první, druhé a někdy i třetí stádium. Specialisté na šikanu jsou vybaveni pro řešení třetího, ale i čtvrtého a pátého stádia. Některé komplikované případy pokročilých šikan nevyšetří ani specialisté a lze pouze mírnit škody.

Popis jednotlivých stádií šikanování:

	Počáteční stádium	Pokročilé stádium
Jak se oběti chovají? Jak odpovídají?	Poměrně otevřeně mluví o tom, co se jim stalo a kdo je šikanoval.	Je patrná ustrašenost, nechtějí prozradit, kdo jim ublížil. Někdy zdůvodňují své zranění bizarním způsobem.
Jak svědkové spolupracují?	Vyjadřují nesouhlas se šikanováním a bez většího strachu vypovídají.	Odmítají vypovídat, tvrdí, že nic neviděli a neslyšeli. Občas přiznávají, že nesmějí nic říct, protože by měli peklo. Případně výpovědi působí podezřele.
Jak se svědkové vztahují k podezřelým agresorům?	Násilí nepopírají a vyjadřují vůči němu své výhrady.	Násilí bagatelizují nebo ho popírají.
Jak se o konkrétním násilí vyjadřují ostatní	Projevují soucit s obětí a porozumění neférovosti	Oběť je kritizována a znevažována. Často je obviněna, že si to vlastně

členové skupiny?	ubližování silným slabým.	způsobila sama.
Jak se členové skupiny vztahují k trpící nebo zraněné oběti?	Agresori nejsou vnímáni jednoznačně pozitivně, ale diferencovaně, jejich okolí se to nebojí vyjádřit.	Oceňují, chválí a brání agresory, popř. pro ně hledají polehčující okolnosti.
Jaká je atmosféra ve skupině?	Malá soudržnost, nespolupráce, omezená svoboda projevu a názoru. Atmosféra je však ještě „živá“.	Těžká atmosféra strachu, napětí a nesvobody. „Špatně se tu dýchá.“

Krizový scénář pro řešení počátečního stádia šikany

1. krok - odhad závažnosti a stanovení formy šikany provádí TU, VP, vedení školy
2. krok - rozhovor s informátory a oběťmi provádí VP, TU, vedení školy
3. krok - nalezení vhodných svědků VP, TU
4. krok - individuální rozhovory se svědky (nepřípustné je společné vyšetřování agresorů a svědků, hrubou chybou je konfrontace obětí s agresory)
5. krok - ochrana oběti
6. krok - předběžná diagnóza a volba ze dvou typů rozhovoru:
 - rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (směřování k metodě usmíření)
 - rozhovor s agresory (směřování k metodě vnějšího nátlaku)
7. krok - realizace vhodné metody:
 - metoda usmíření
 - metoda vnějšího nátlaku (výchovní pohovor, výchovní komise s agresorem a jeho rodiči)
8. krok - třídní hodina
 - efekt metody usmíření
 - oznámení potrestání agresorů
9. krok - rozhovor s rodiči oběti
10. krok - práce s celou třídou

Krizový scénář při zjištění pokročilé šikany

A) První kroky pomoci

1. zvládnutí vlastního šoku – bleskový odhad závažnosti a formy šikany
2. bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí

B) Příprava podmínek k vyšetřování

1. zalarmování pedagogů a informování vedení školy
2. zabránění domluvě na křivé skupinové výpovědi
3. pokračující pomoc oběti (přivolání lékaře)
4. oznámení na policii, informace rodičům

C) Vyšetřování

1. rozhovor s obětí a informátory
2. nalezení nejslabších článků nespolupracujících svědků
3. individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky
4. rozhovor s agresory, případně konfrontace s agresory, není vhodné konfrontovat agresora (agresory) s obětí (oběťmi)

D) Léčba

metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny

Nápravná opatření

Škola má k dispozici pro zastavení násilí běžná, ale i mimořádná nápravná opatření:

- výchovná opatření (napomenutí, DTU, DŘŠ)

- umožnění individuálního výchovného plánu agresora
- snížená známka z chování
- převedení do jiné třídy (je třeba individuálně posoudit efektivitu tohoto opatření, aby nedošlo k přesunutí šikany do nového prostředí a podmínek)
- vedení školy doporučí rodičům dobrovolné umístění žáka do bytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu
- vedení školy podá návrh orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu

Doporučuje se dále pracovat s agresorem (vedení k náhledu na vlastní chování, motivy apod.) i s obětí šikany. V případě potřeby doporučit zákonnému zástupci péči žáka v PPP, ŠVP nebo jiných odborníků - klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů, případně převedení do jiné třídy

Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina či menšina) apod.

Odpovědnost rodičů a komunikace školy s rodiči

1. Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte, mají právo usměrňovat své dítě výchovnými opatřeními. Mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině i na veřejnosti.
2. Škola by měla rodiče na třídních schůzkách informovat o programu proti šikanování
3. Pokud rodič přijde do školy žádat o pomoc ohledně šikany svého dítěte, je třeba rodiče v klidu vyslechnout. Podezření nebo tvrzení, že je jejich dítě šikanováno, se nesmí podcenit a je potřeba účinně a bezpečně situaci prošetřit.
4. Škola si nezve rodiče protagonistů šikany do školy, když ještě není šikana vyšetřena. Nikdy si nezvat najednou rodiče údajných obětí a údajných agresorů.
5. Rozhovor s rodiči probíhá individuálně. Úkolem je rodiče informovat o zjištěních a závěrech školy a domluvit se na dalších opatřeních. Vážnou chybou je neinformovat rodiče o řešení šikany.

Při řešení by se škola měla vyvarovat těchto nevhodných postupů:

- přehlížení, bagatelizací agresivního nebo násilného chování,
- odkazování na to, aby si oběť svoji situaci řešila sama, „postavila se jí“,
- nucení žáků, aby veřejně řekli, co viděli nebo se veřejně ihned na místě omlouvali,
- vedení rozhovoru s žákem o situaci před ostatními žáky, vedení rozhovorů žáků zapojených do šikany společně,
- nedostatečného vyhodnocení závažnosti problému a z toho plynoucí volby neadekvátních postupů nebo nepřiměřeného trestu,
- emotivního řešení problému (k řešení problému je třeba přistupovat věcně),
- agresivního řešení problému (např. násilím),
- příliš autoritativního řešení (např. zastrašováním nebo vyhrožováním), což může vést spíše ke zhoršení situace, případně ke skrytějším formám šikany, nebo i k jinému rizikovému jednání,
- předjímání recidivy útočnicka,
- řešení i méně závažného rizikového chování v součinnosti s policií (zbytečná kriminalizace útočnicka),
- automatického obviňování oběti (sekundární viktimizace),

- vyhýbání se problematickým aktivitám jako zdrojům budoucí šikany.

Šikana zaměřená na učitele: jak ji předcházet a jak ji řešit

1. Šikana zaměřená na učitele ze strany žáků musí být chápána jako celostní a multidimenzionální problém, který se týká všech členů školy.
2. Není pouze výsledkem osobních charakteristik učitele nebo jeho sociálních či pedagogických kompetencí. Neměla by být proto v žádném případě považována za individuální záležitost konkrétního pedagoga, kterou by si měl vyřešit sám.
3. Odpovědnost za prevenci a řešení šikany nese vedení školy, potažmo také zřizovatel.
4. Šikana zaměřená na učitele je specifická tím, že dojde k narušení jasně definovaných rolí (učitel x žák) a žák se dostane do pozice větší moci než pedagog, bez ohledu na formálně vyšší moc autoritu učitele.
5. Šikana se nejčastěji odehrává ve škole – ve třídách, chodbách, nicméně se může odehrát také mimo školu ve veřejných prostorách, v místě bydliště pedagoga nebo v kyberprostoru.
6. Je zapotřebí mít v paměti, že šikanou může trpět i vysoce zkušený a kompetentní pedagog. Může vnímat situaci, kdy je šikanován žáky, jako stigma a pociťuje stud a selhání, což mu zároveň brání vyhledat pomoc u kolegů, vedení školy nebo ve svém okolí.
7. Je zapotřebí, aby škola vytvořila bezpečné prostředí a atmosféru důvěry, ve kterém bude tento druh rizika – šikana učitele – uznán a budou nastaveny mechanismy a postupy (krizový plán) k ochraně pedagogů a k účinné prevenci a řešení takového chování, se kterými budou všichni žáci, pedagogové a zákonní zástupci seznámeni.

Specifika pro prevenci šikany zaměřené na učitele

1. Prevence stojí na celoškolském přístupu, který akcentuje dobré sociální klima, připouští riziko výskytu šikany učitele ve škole, otevřeně takové jednání odmítá a realizuje prevenci případně intervenci, pokud k výskytu dojde. Uvědomění si rizika a jeho deklarace může významně snížit rozvoj šikany.
2. Vedení školy vyjadřuje pedagogům podporu, oceňuje jejich práci, vytváří atmosféru důvěry, podporuje spolupráci v pedagogickém sboru a zastává nekonfliktní způsob řešení problémů.
3. Škola má stanovený způsob, jakým mají pedagogové podezření na šikanu své osoby nebo kolegy, nebo oznámení o šikaně podat, komu a jak tím bude nakládáno.
4. Pedagog nastavuje a uplatňuje jasná pravidla ve třídě. Na konflikt nebo nerespektování reaguje včas, pracuje s pravidly v chování. Vyhýbá se řešení konfliktu a konfrontací ze strany žáka před celou třídou, usměřuje řešení na individuální konzultaci, vyhýbá se konfrontačnímu tónu.
5. Pedagog posiluje zapojení žáků do výuky, dává jim na výběr, činí úkoly a výuku zajímavými, propojuje výuku s běžným životem a potřebami žáků apod.
6. Očekává úspěch u všech žáků a podporuje je, dává jim zpětnou vazbu k tomu, co udělali dobře, staví na silných stránkách žáků.
7. Nezpůsobuje ponížení nebo zesměšnění žáka před třídou, při hodnocení žáka zachovává jeho důstojnost.
8. Všimá si změn v náladě, emocích a v chování žáků a včas na ně reaguje. Všimá si prosociálního a kooperativního chování žáků a oceňuje je, podporuje kooperaci mezi žáky a prostředním.
9. Problémy neřeší sám, ale ve spolupráci s kolegy, vedením školy, PPP.

Důležité je respektovat tyto zásady:

- Pedagog, který čelí šikaně ze strany žáků, je v dané situaci v pozici oběti, která by neměla zůstat v situaci sama, ale měla by vyhledat pomoc ostatních. Nelze čekat, že situaci, kterou lze klasifikovat jako šikanu, vyřeší pedagog v pozici oběti sám. Proto je zapotřebí, aby tuto skutečnost škola neočekávala a nevyžadovala. Naopak je třeba, aby podporovala své pedagogy k vyhledávání pomoci, zajistila bezpečí pro pedagoga a řešila vzniklou situaci se žáky, rodiči a ostatními pedagogy.
- V případě bezprostředního ohrožení pedagoga žákem/žáky se pedagog řídí krizovým plánem školy.
- Je zapotřebí, aby pedagog sám, jeho kolegové i vedení školy porozuměli tomu, že pedagog byl vystaven traumatickému zážitku. Ten může být bolestným i pro svědky (kolegy, žáky ve třídě). Je zapotřebí dovolit si čas na zpracování šoku, neobviňovat se, vyhledat si pro sebe sociální podporu od kolegů, přátel, rodiny, monitorovat u sebe známky stresu, které se mohou objevit i později (např. poruchy spánku, problémy s pozorností, úzkosti apod.) a případně vyhledat pro sebe odbornou pomoc.
- Šikana pedagoga bývá často spojena s šikanou mezi žáky. Škola zajistí posouzení sociálních vztahů ve třídě a na základě výsledků stanoví odpovídající řešení.
- Pro třídu, ve které se šikana odehrála, zajistí škola intervenční program (PPP) k řešení šikany za účelem znovunastolení bezpečí ve třídě (jedná se o program selektivní nebo indikované primární prevence, nikoli všeobecné prevence)
- I zde je potřeba, aby po takové situaci škola revidovala mechanismy a postupy (krizový plán), aby bylo zřejmé, jak zacházet s případnými podobnými situacemi v budoucnu.
- V případě, že je pedagog nespokojený s řešením situace ze strany vedení školy, může se obrátit na příslušný inspektorát práce.

Krizový plán

1. Pedagog v pozici oběti šikany či pedagog, který je svědkem takové situace, vyhledá bezprostředně pomoc, obrátit se může na: ředitele školy, zástupce ředitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, kolegu, ke kterému má důvěru.
2. Informuje ředitele školy.
3. V případě potřeby zajistí vedení školy učitelé chráněné prostředí.
4. Vedení školy zajistí další šetření, provede postupně pohovor: s obětí, se svědky, s agresorem/y – zabráni domluvě agresorů na křivé výpovědi, případně konfrontace mezi nimi.
5. Případně o šetření požádá odborníka na problematiku šikanování z PPP
6. Z pohovoru provádí zápis.
7. Ředitel školy pozve prokazatelným způsobem (nejlépe doporučený dopis) zákonné zástupce agresora/rů do školy k pohovoru na výchovnou komisi.
8. Výchovná komise dohodne společně se zákonnými zástupci žáka/ků další postup.
9. Možnosti školy: odstupňování kázeňských opatření, forma postihu při dalším porušení školního řádu, doporučení odborné pomoci v PPP, SPC, informování OSPOD, spolupráce se SVP, informování Policie ČR.
10. Provede se zápis z výchovné komise.
11. Ředitel školy udělí agresorovi/ům kázeňská opatření v souladu se školním řádem.
12. Ředitel školy informuje Policii ČR, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.
13. Škola zajistí posouzení sociálních vztahů ve třídě, kde se šikana odehrávala a na základě výsledků nastaví odpovídající řešení - zajistí intervenční program k řešení šikany za účelem znovunastolení bezpečí ve třídě.
14. Vedení školy nabídne pedagogovi odbornou pomoc a podporu – konzultace, odkaz na odbornou péči apod.

Spolupráce se specializovanými institucemi a Policií ČR

Při řešení případů šikany spolupracovat s institucemi:

- v resortu školství s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, speciálně pedagogickými centry,
- v resortu zdravotnictví s pediatrií a odbornými lékaři, dětskými psychology, psychiatry a zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči, včetně individuální a rodinné terapie,
- v resortu sociální péče – s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence (možnost vstupovat do každého šetření, jednat s dalšími zainteresovanými stranami, s rodinou)

Dojde-li k závažnějšímu případu šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu (provinění), oznámí ředitelka školy:

- Policii ČR
- Orgánu sociálně právní ochrany dítěte oznámí skutečnosti, které ohrožují bezpečí a zdraví žáka. Pokud žák spáchá trestný čin (provinění), popř. opakovaně páchá přestupky, ředitelka školy zahájí spolupráci s orgány OSPOD bezu zbytečného odkladu (viz § 6,7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Kontrola školy ze strany České školní inspekce a zřizovatelů

V případech podezření nebo již prokazatelných projevů šikany, které nejsou bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně školního metodika prevence, výchovného poradce, je zcela na místě obrátit se na ředitelku školy. Pokud se však projeví nečinnost i ze strany ředitelky a postup školy v řešení šikany je nedostatečný, je možné jednat v této záležitosti se zřizovatelem školy nebo podat stížnost na školu České školní inspekci. Stížnost podaná písemně, osobně nebo v elektronické podobě se přijímá na všech pracovištích ČŠI. Stížnost je také možné adresovat příslušnému inspektorátu ČŠI, lze i podat stížnost i na ústředí tzn. na adresu: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, resp. elektronicky na adresu: posta@csicr.cz

V případě šikany, která má charakter trestné činnosti, škola informuje Policii ČR nebo státní zastupitelství. Současně v odůvodněných případech škola zajistí oběti šikanování pomoc psychologa, speciálního pedagoga (etopeda), případně jiného specialisty.

Základní školské dokumenty pro oblast prevence, vždy v aktuálním platném znění:

- Preventivní program školy
- Školní řád
- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č.j. MŠMT 21149/2016
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve změně pozdějších předpisů
- Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, Č.j.: 21291/2010-28
- Vyhláška č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vyhláška č.72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchaných, Č.j.: 25 884/2003-24
- Soubor pedagogicko-organizačních informací na aktuální školní rok
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociální ochraně dětí, ve změně pozdějších předpisů
- Metod. pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie, a intolerance č.j.14 423/99-22
- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu, Č.j.: 11 691/2004-24

- Metodické doporučení pro práci i Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č.j.:MŠMT 4330/2013
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, mládeže a studentů ve školách zřizovaných MŠMT č.j.:37014/2005-25

Užitečné odkazy:

<https://www.kr-stredocesky.cz>

<http://www.kapezet.cz>

<https://www.prevence-info.cz>

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního předpisu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: metodik prevence sociálně patologických jevů
2. Uložení vnitřního předpisu v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017
4. Zaměstnanci školy s tímto vnitřním předpisem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1. 9. 2017

Zpracovala: Mgr. Marie Šnajdrová, výchovný poradce, školní preventista

V Českém Brodě dne 31. 8. 2017

Mgr. Marie Šnajdrová

ředitelka školy

Přílohy:

- A: Příklady nepřímých a přímých znaků šikanování
- B: Stadia šikanování
- C: Kontakty
- D: Doporučená literatura z oblasti školního šikanování
- E: Informační leták pro žáky ZŠ
- F: Nikdo nemá právo ubližovat druhému
- G: Linka bezpečí
- H: Protektivní a rizikové faktory
- I: Rozdíly mezi škádlením a šikanováním

Příloha A:

Příklady nepřímých a přímých znaků šikanování

Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:

1. Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
2. Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
3. O přestávkách vyhledává blízkost učitelů.
4. Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
5. Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči, stává se uzavřeným
6. Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
7. Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
8. Zašpiněný nebo poškozený oděv.
9. Stále postrádá nějaké své věci.
10. Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
11. Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
12. Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
13. Odřenin, modřin, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.
14. (Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť přízpůsobovací konflikty nejsou vzácností!)

Přímé znaky šikanování mohou být např.:

1. Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo „legrací“ zranitelný.
2. Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným, nebo pohrdavým tónem.
3. Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil.
4. Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem a skutečnost, že se jim podřizuje.
5. Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
6. Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
7. Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Rodiče žáků se doporučuje upozornit zejména na to, aby si všímali těchto možných příznaků šikanování:

1. Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci ani jiní kamarádi.
2. Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by se telefonovalo apod.
3. Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
4. Nechuť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
5. Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.

6. Dítě chodí domů ze školy hladové (agresori mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
7. Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!"
8. Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
9. Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objeví výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě. Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
10. Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze.
11. Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
12. Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči rodičům. Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.). - Dítě se vyhýbá docházce do školy a zdržuje se více doma, než mělo ve zvyku.

Příloha B:

Zkrácený popis stadií šikanování dle Koláře, 2011

Školní šikanování je nemoc skupinové demokracie a má svůj zákonitý vývoj. První stadium se v podstatě odehrává v jakékoliv skupině. Všude je někdo neoblíbený nebo nevlivný, na jehož úkor se dělají „legrácky“. Situace ale jde dál, skupina si najde jakéhosi „otloukánka“. Třetí stadium je už klíčové, kdy se vydělí jádro útočníků a systematicky začne šikanovat nejvhodnější oběti. Do této chvíle lze věci jasně řešit. Následně nedojde k bodu zlomu, kdy se šikanování stane nepsaným zákonem i pro opravdu slušné děti a celá skupina se stává krutou. Manipulace se přitvrzuje a objevuje se zprvu po nejvíce subtilní fyzická agrese. Stupňování agrese může být dána také neřešením předchozí situace...

Stadia šikanování

První stadium: Zrod ostrakismu

Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen skupiny necítí dobře. Je neoblíben a není uznáván. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají na jeho účet „drobné“ legrácky apod. Tato situace je již zárodečnou podobou šikanování a obsahuje riziko dalšího negativního vývoje.

Druhé stadium: Fyzická agrese a přitvrzování manipulace

V zátěžových situacích (což může být i školou vytvářené konkurenční prostředí), kdy ve skupině stoupá napětí, začnou ostrakizovaní žáci sloužit jako hromosvod. Spolužáci si na nich odreagovávají nepříjemné pocity například z očekávané těžké písemné práce, z konfliktu s učitelem nebo prostě jen z toho, že chození do školy je obtěžuje. Manipulace se přitvrzuje a objevuje se zprvu ponejvíce subtilní fyzická agrese. Stupňování agrese může být dáno také neřešením předchozí situace ...

Třetí stadium (klíčový moment): Vytvoření jádra

Vytváří se skupina agresorů, úderné jádro. Tito šířitelé „viru“ začnou spolupracovat a systematicky, nikoliv již pouze náhodně, šikanovat nejvhodnější oběti. V počátku se stávají jejich oběťmi ti, kteří jsou už osvědčeným objektem ostrakizování. Třída ví, o koho jde. Jde o žáky, kteří jsou v hierarchii nejnižší, tedy ti „slabí“. Svým způsobem platí „raději on, než já“.

Čtvrté stadium: Většina přijímá normy

Normy agresorů jsou přijaty většinou a stanou se nepsaným zákonem. V této době získává neformální tlak ke konformitě novou dynamiku a málokdo se mu dokáže postavit. Platí „Buď jsi s námi, nebo proti nám.“ U členů „virem“ přemožené skupiny dochází k vytvoření jakési alternativní identity, která je zcela poplatná vůdcům. I mírní a ukáznění žáci se začnou chovat krutě – aktivně se účastní týrání spolužáka a prožívají při tom uspokojení.

Páté stadium: Totalita neboli dokonalá šikana

Násilí jako normu přijímají všichni členové třídy. Šikánování se stává skupinovým programem. Obrazně řečeno nastává éra „vykořisťování“. Žáci jsou rozděleni na dvě sorty lidí, které jsem pro přehlednost označil jako „otrokáře“ a „otroky“. Jedni mají všechna práva, ti druzí nemají práva žádná. Ve čtvrtém a pátém stadiu hrozí reálné riziko prorůstání parastruktury šikany do oficiální školní struktury. Stává se to v případě, kdy iniciátor šikánování je sociometrickou hvězdou. Je žákem s výborným prospěchem, má kultivované chování a ochotně pomáhá pedagogovi plnit jeho úkoly.

Zvláštnosti psychických šikan

Stádia šikánování zůstávají stejná, ale jejich podoba je jiná. Krutost psychického násilí si v ničem nezadá s fyzickou agresí.

Příloha C:

KONTAKTY

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359

Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod

Tel: 321 622 300, e-mail: zsaprsceskybrod@seznam.cz

Pedagogické psychologická poradna při ZŠ Žitomířská (PPP),

Žižkova 507, 282 01 Český Brod

Tel: 734 152 689, e-mail lancova.v@zszitomirska.info

Speciálně pedagogické centrum (SPC), Kolín, Kutnohorská 179

Kutnohorská 179, 280 00 Kolín

Tel.: 321 723 092, e-mail: spc@zskolin.cz

Odbor sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),

Městský úřad Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic, Český Brod
sociálně-právní ochrana dětí - Bc. Markéta Svobodová, DiS.,

Tel.: 321 612 129, e-mail: svobodova@cesbrod.cz

LECCOS,z.s.

Náměstí Arnošta z Pardubic 31

282 01 Český Brod

e-mail: jana@leccos.cz

NZDM Zvonice

Žižkova 508, areál Nemocnice Český Brod

282 01 Český Brod

Tel.: 602 446 195, e-mail: zvonice@leccos.cz

Policie ČR

Husovo nám. 65, 282 01 Český Brod

Tel: 321 622 361, 974 874 700, 602 263 007 e-mail: ko.oo.brod@pcr.cz

Městská policie Český Brod

Tel.: 321 612 156, 733 576 693, 736 675 756, e-mail: mestska.policie@cesbrod.cz

Lékaři pro děti a dorost:

MUDr. Irena Drahoňovská, Žižkova 1311, Český Brod

Tel.: 314 008 340

MUDr. Irena Košnářová, Žižkova 1311, Český Brod
Tel.: 321 610 920
MUDr. Milan Cabrnok MBA, Žižkova 311, Český Brod
Tel: 228 224 921, e-mail: milan@cabrnok.cz **Webové odkazy**

Linka bezpečí dětí a mládeže
tel: 116 111, www.linkabezpeci.cz, e-mail: pomoc@linkabezpeci.cz

Společenství proti šikaně, www.sikana.org

Poradna webu Minimalizace šikany, www.minimalizacesikany.cz

Internet poradna, www.internetporadna.cz
Kontaktní centrum, které přijímá hlášení, týkající se nezákonného a nevhodného obsahu internetu, www.Horka-linka.cz

Portál E-Bezpečí, online poradna projektu E-Bezpečí - poradenská linka zaměřená na prevenci rizikového chování na Internetu, www.napisnam.cz

Veřejný ochránce práv, www.ochrance.cz

Amnesty International ČR, www.amnesty.cz

E-Nebezpečí pro učitele, e-mail: info@e-nebezpeci.cz

Národní centrum bezpečnějšího internetu, www.ncbi.cz, e-mail: info@ncbi.cz

Vyhledávací aplikace certifikovaných primárně preventivních programů také v oblasti šikany:
<http://www.nuv.cz/t/pracoviste-pro-certifikace/poskytovatele>

Příloha D:

Doporučená literatura z oblasti školního šikanování

Bendl, S.: Prevence a řešení šikany ve škole. Praha: ISV, 2003.

Braun, R.: Diagnostika školní třídy. Skupinová práce se třídou. Praha: IPPP ČR, 2008.

Janošová, P., Kollerová, L., Záborská, K., Kressa, J., Dědová, M. (2016). Psychologie školní šikany [Psychology of the school bullying] Praha: Grada.

Kavalír, A. (Eds.). (2009). Kyberšikana a její prevence – příručka pro učitele. Plzeň: Dragon press s.r.o.

Kolář M. (2011). Nová cesta k léčbě šikany. Praha: Portál.

Kolář, M. (2001, 2005). Bolest šikanování. Praha: Portál.

Kolář, M. (2000, 1997). Skrytý svět šikanování ve školách. Praha: Portál.

Kopecký, K., Krejčí, V. (2010). Rizika virtuální komunikace. (Příručka pro učitele.) Olomouc: Net Kopecký, K. Úvod do problematiky kyberšikany páchané na učitelích. Internetový portál E-Bezpečí [online]. 2016 [vid. 23. únor 2016]. Dostupné z: <http://www.e-bezpeci.cz/index.php/temata/kyberikana/1120-kybersikana-ucitelu-vyzkum>

Univerzity. [cit. 2. 12. 2012] <http://www.e-nebezpeci.cz/index.php/ke-stazeni>

Krejčí, V. (2010). Kyberšikana – kybernetická šikana. Olomouc: E-Bezpečí. [cit. 2. 12. 2012] Dostupný z WWW – <http://www.e-nebezpeci.cz/index.php/ke-stazeni/materialy-pro-studium-studie-atd>

Krejčí, V. Pravidla bezpečného používání internetu pro rodiče. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2016. Dostupné z: http://e-bezpeci.cz/index.php/ke-stazeni/doc_download/74-pravidla-bezpeneho-chovani-na-internetu-pro-rodice-2015

Lašek, J.: Sociálně psychologické klima školních tříd a školy. Hradec Králové: Gaudeamus, 2001.

Mareš, J.: Dotazník sociálního klimatu školní třídy. Praha: IPPP, 1998

Mareš, J.: Přehled kvantitativních metod pro diagnostiku psychosociálního klimatu školy I. in: JEŽEK, S. (ed.): Psychosociální klima školy II. Brno: MSD, 2004.

Mareš, J.: Přehled kvantitativních metod pro diagnostiku psychosociálního klimatu školy II. in: JEŽEK, S. (ed.): Psychosociální klima školy III. Brno: MSD, 2005.

Mareš, J. Diagnostika sociálního klimatu školy. In Ježek, S. (ed.), Psychosociální klima školy I. Brno: MSD 2003.

Miovský, M., Adámková, T., Barták, M., Čablová, L., Čech, T., Doležalová, P. et al. (2015). Výkladový slovník základních pojmů školské prevence rizikového chování (2nd ed.). Praha: Klínika adiktologie 1. LF UK a VFN v Praze v Nakladatelství Lidové noviny.

Miovský, M., Skácelová, L., Čablová, L., Veselá, M., & Zapletalová, J. (2012). Návrh doporučené struktury minimálního preventivního programu prevence rizikového chování pro základní školy. Praha: Univerzita Karlova v Praze & Togga.

Parry, J., Carrington, G. (1997). Čelíme šikanování: Sborník metod. Praha: IPPP: Portál.

Rogers, V. (2011). Kyberšikana. (Pracovní materiály pro učitele a žáky.) Praha: Portál.

Říčan, P. (1995). Agresivita a šikana mezi dětmi: jak dát dětem ve škole pocit bezpečí. Praha: Portál.

Vágnerová, K. (2009). Minimalizace šikany. Praktické rady pro rodiče. Praha: Portál.

Příloha E:

Informační leták pro žáky ZŠ

Nikdo nemá právo druhému ubližovat!
Spolužáci se k tobě chovají nepřátelsky, ubližují ti a ty nevíš, jak dál.
Víš o někom, kdo je šikanován, a je ti ho líto.

PŘEKONEJ STRACH A ZAJDI ZA UČITELEM, KTERÉMU DŮVĚŘUJEŠ (ŠKOLNÍM METODIKEM PREVENCE, ŠKOLNÍM PSYCHOLOGEM, VÝCHOVNÝM PORADCEM).

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně ubližuje druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to prostě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci. Ale může ti znepríjemňovat život i jinak. Pomlouvá tě, intrikuje proti tobě, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.
Později se otravování života stupňuje a zdokonaluje. Nastupuje fyzické násilí (bití, krádeže a poškozování věcí). Šikanování je vážná věc a v řadě případů bývá trestným činem. Šikana je školou bezpráví, bezohlednosti a zbabělosti.

Proč bývá člověk šikanován?

Není to proto, že by byl špatný, nebo proto, že by si to nějak zasloužil. Chyba není v něm, ale ve špatných vztazích mezi některými žáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí.

Jak se můžeš bránit?

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl: „Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že už to bude lepší.“ Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct, je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrať se na učitele, kterému důvěřuješ. Může ti skutečně pomoci, bude ti věřit a neprozradí tě.

- Svěř se svým rodičům.

- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, zavolej na **Linku bezpečí**, telefon **116 111**. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky, nebo psát na e-mail: pomoc@linkabezpeci.cz

Nepotřebuješ k tomu peníze ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, komu se něco podobného děje.

Příloha F:

Nikdo nemá právo druhému ubližovat!

Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Spolužáci se k tobě chovají nepřátelsky, ubližují ti a ty nevíš, jak dál.
Víš o někom, kdo je šikanován a je ti ho líto?

PŘEKONEJ STRACH A ZAJDI ZA:

1. **Ředitelka školy:** Mgr. Marie Šnajdrová
2. **Zástupkyně ředitelky:** Mgr. Jana Nevtípilová
3. **Výchovná poradkyně:** Mgr. Jana Nevtípilová
4. **Třídní učitelé**
5. Případně svěř svoje problémy **schránce důvěry**, kterou najdeš umístěnou na chodbě školy
6. Telefon do školy: 321 622 300, 321 621 840 (výchovná poradkyně)
7. Svěř se svým rodičům

Příloha G:

NIKDO NEMÁ PRÁVO DRUHÉMU UBLIŽOVAT!

Šikana je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka, případně skupinu lidí. Zahrnuje fyzický i slovní útok, zahrnuje i to, že se dítě ke druhému chová tak, jako by neexistovalo.

**Vždy se proti šikaně braň!
Nesmiřuj se s ní!**

- Máš-li trápení, problém, strach, bolest.....
- Cítíš se sám, jsi v nesnázích, bojíš se nebo si nevíš rady.....

Volej: **LINKU BEZPEČÍ**

Telefon: 116 111, 800 155 555.

Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, komu se děje něco podobného.

Co je to Linka bezpečí?

- ▶ je to telefonická linka pro děti
- ▶ je ti k dispozici 24 hodin denně
- ▶ je bezplatná
- ▶ pomáhá dětem hledat východisko z jejich problémů

Příloha H:**Protektivní a rizikové faktory**

Úroveň	protektivní faktory	rizikové faktory
společnost, komunita	<ul style="list-style-type: none"> - nastavení hodnot ke vzdělání, podpora a autorita školy a pedagoga - příležitost pro pozitivní angažmá dětí, mimoškolní aktivity pro trávení volného času - nabídka vzdělávacích programů pro pedagogy - spolupráce školy s organizacemi, které mohou pro prevenci a intervenci v problematice šikany vytvářet síť pomoci - podpora kooperace, tolerance, respektu, důstojné mezilidské vztahy, úcta k životu druhého člověka 	<ul style="list-style-type: none"> - koncentrace rodin ohrožených chudobou, sociálním vyloučením, národnostních menšin a etnik - nízká podpora ze strany zřizovatele, deficitní deklarace a podpora hodnot vzdělání, dobrého klimatu, bezpečí a spoluodpovědnosti - nevhodné nastavení financování škol - neexistující nebo nekvalitní služby pro děti, rodiny a pedagogy - malá spolupráce mezi školou a organizacemi v regionu
Škola	<ul style="list-style-type: none"> - způsob vedení školy ze strany ředitele a zástupců podporuje vytváření kooperativního a pozitivního sociálního klimatu - přiznání možnosti výskytu násilí vůči pedagogovi, zajištění informovanosti o problematice - deklarované a sdílené odmítnutí násilí ve škole směrem k žákovské i rodičovské populaci, včasné a adekvátní řešení při výskytu násilí - jasné rozdělení kompetencí a odpovědností v udržování dobrého sociálního klimatu - nastavení jasných pravidel v chování na celoškolní a třídní úrovni a jejich důsledné dodržování - nastavení adekvátních opatření a sankcí při nedodržování pravidel v chování - funkční bezpečnostní a krizové plány - dostatečný monitoring fyzických prostor, která jsou vnímána jako méně bezpečná a přijetí bezpečnostních opatření - schopnost sebereflexe učitele (např. vědomí vlastních postojů, stereotypů, předsudků) - podpora učitelů v rozvíjení jejich kompetencí v zacházení s obtížnými třídními kolektivy - převládající atmosféra důvěry a spolupráce v pedagogickém sboru, která zvyšuje pravděpodobnost včasného odhalení vznikajícího problému 	<ul style="list-style-type: none"> - Nejasné nastavení nebo nedůsledné dodržování pravidel chování a sankcí za nevhodné chování - chybějící nebo nejasné směrnice školy pro udržení bezpečí a řešení krizových situací, nevytvořený postoj k násilí ze strany vedení školy, projevy násilí k pedagogovi/žákovi bývají přehlíženy, bagatelizovány nebo zakrývány - posměch, dehonestující komentáře, nevhodné, neuctivé chování mezi žáky, pedagogy a pedagogy a žáky navzájem - nevhodně uplatňovaná kritika, sarkasmus, předsudky a stereotypy (mohou podněcovat zhoršování vztahů směřující k šikanování žáků jejich spolužáky), projevy ne respektu k autoritám ze strany žáků jsou obecně ve škole pojmány jako norma - negativní nebo ponižující komentáře vedení nebo ostatních pedagogů na účet jiného učitele před žáky - nedůvěra mezi pedagogy navzájem a nespolupracující prostředí - žáci jsou svědky agresivního chování mezi dospělými, dehonestace pedagoga rodiči před dítětem - neřešená šikana mezi dětmi - obava vedení školy o její pověst, pokud se ve škole objeví šikana - koncentrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
výuka a třídní management	<ul style="list-style-type: none"> - zapojování žáků do aktivit třídy a školy a posilování jejich pozitivní vazby na školu - vedení hodiny staví pedagog na silných stránkách žáků, žáci zažívají ocenění - dodržování dohodnutých pravidel - výuka je přibližována běžnému životu žáků a pedagog hledá cesty pro zaujetí výukou - pedagog používá vhodně humor při výuce, vyhýbá se sarkasmu nebo ironii vůči žákům - chová se konzistentně, spravedlivě a s respektem k individuální situaci každého žáka 	<ul style="list-style-type: none"> - nevhodný styl managementu třídy ze strany pedagoga, např. autoritářský přístup, kdy je žák zatlačen do kouta, zstrašován, zesměšňován, ponižován, záměrně frustrován, nebo naopak bezhraniční, příliš benevolentní a kamarádský přístup - nízká schopnost vytvořit motivující a zajímavý program ze strany pedagoga - malá možnost zažívat úspěch pro žáka - opakovaně nedůsledné, neadekvátní reakce na porušení pravidel - nezkoumání motivace žáka k určitému

		jednání - nevhodné složení třídy
Interakce učitel/žák	<ul style="list-style-type: none"> - vnímavý učitel, který nevstupuje se žáky do konfliktu, stará se o to, aby se v základní míře žáci ve škole cítili dobře - pohotově reaguje na agresivní narážky nebo výpady žáků - chrání si své hranice a nepřekračuje ani hranice ve vztahu k žákům - je konsistentní v nastavování a udržování pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> - konfliktní vztahy mezi žáky a učitelem - malá pohotovost učitele čelit konfrontaci ze strany žáků - ignorování nebo vlastní bagatelizace prvotních projevů konfrontace nebo ne respektu pedagoga žáky - ztráta pocitu dobrého místa ve škole ze strany učitele nebo žáka (např. cítí se odmítán, vyloučen apod.) - příliš osobní vztahy učitele s žáky, šikanující chování ze strany pedagoga vůči některému z žáků

Příloha I:

1. ŠKÁDLENÍ	ŠIKANOVÁNÍ
Definice: Škádlení patří k rovnocenným, kamarádkým nebo partnerským vztahům. Chápáno je jako projev přátelství. Za škádlení se považuje žertování (popichování, zlobení) za účelem dobré nálady a není v něm vítěz ani poražený.	Definice: Šikanování patří do násilných a závislostních vztahů. Za šikanování se považuje, když jeden nebo více žáků úmyslně a opakovaně ubližuje druhým. Znamená to, že dítěti někdo, komu se nemůže ubránit, dělá, co je mu nepříjemné, co ho ponižuje nebo to prostě bolí.
1. Záměr: Vzájemná legrace, radost a dobrá nálada.	Záměr: Ublížit, zranit a ponižovat.
2. Motiv: Náklonnost, sblížení, seznamování, zájem o druhé. Rozpouštění napětí ve třídě a navozování uvolněné a pohodové atmosféry. Zodolňování, zmužnění.	Motiv: Základní tandem - moc a krutost. Další motivy překonávání samoty, zabíjení nudy, zvědavost ala Mengele, žárlivost, předcházení vlastnímu týrání, vykonání něčeho velkého...
3. Postoj: Respekt k druhému a sebeúcta.	Postoj: Devalvace, znevážení druhého
4. Citlivost: Vcítění se do druhých.	Citlivost: Tvrdost a nelítostnost.
5. Zranitelnost: Dítě není zvýšeně zranitelné a precitlivělé.	Zranitelnost: Bezbrannost, oběť se neumí, nemůže či nechce bránit.
6. Hranice: Obě strany mají možnost obhájit své osobní teritorium. Vzájemné vnímání a respektování verbálních i neverbálních limitů. Při divočejším škádlení žádný nepoužije své plné síly nebo silnější mírní své akce.	Hranice: Prolamování hranic, „znásilňování“ druhého. Silnější strana nebere ohled na slabšího. Oběť dává najevo, že je jí to nepříjemné, útočníci pokračují dál. Někdy sadomasochistická interakce.
7. Právo a svoboda: Rovnoprávnost účastníků. Dítě se může bránit a škádlení opřevovat, případně ho může zastavit a vystoupit z něho.	Právo a svoboda: Bezpráví. Pokud se dítě brání nebo dokonce „legraci“ oplatí, je tvrdě ztrestáno!
8. Důstojnost: Zachování důstojnosti. Dítě nemá pocit ponížení. Necítí se trapně a uboze.	Důstojnost: Ponížení lidské důstojnosti. Dítě je zesměšňováno a ponižováno.
9. Emoční stav: Radost, vzrušení ze hry, lehké naštvání. I nepříjemné! Ale ne bezmoc.	Emoční stav: Bezmoc! Strach, stud, bolest. Nepříjemné a bolestivé prožívání útoku.
10. Dopad: Podpora sebehodnoty, pozitivní nálada.	Dopad: Pochybnosti o sobě, nedostatek důvěry, úzkost, deprese. Dítě má strach ze školy.

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
SMĚRNICE K PREVENCI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	
Č.j.:	Sm 3/2014
Vypracovala:	Mgr. Jana Nevtípilová
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou aktualizace.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Článek 1

(1) Tato směrnice

- vymezuje aktuální terminologii, která je v souladu s terminologií v zemích EU a začlenění prevence do školních vzdělávacích programů a školního řádu,
- popisuje jednotlivé instituce v systému prevence a úlohu pedagogického pracovníka,
- definuje Preventivní program (Minimální preventivní program – dále jen Preventivní program),
- doporučuje postupy pedagogů při výskytu vybraných rizikových forem chování dětí a mládeže

(2) Primární prevence rizikového chování se na škole zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie, příslušnost k subkulturám, domácí násilí
- záškoláctví,
- závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling, hazardní hraní
- rizikové sporty a rizikové chování v dopravě,
- spektrum poruch příjmu potravy,
- negativní působení sekt,

- sexuální rizikové chování,
 - prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS
 - krádeže,
 - sebepoškozování
 - negativní projevy závislosti na subkulturách,
 - domácí násilí
 - hazardní hraní,
 - problémové situace týkající se žáků s PAS (poruchy autistického spektra)
- 3) Aktivity školy jsou cíleně směřovány k prokazatelně efektivní specifické primární prevenci a eliminaci aktivit z oblasti neefektivní primární prevence. K rozpoznání a zajištění pomoci včasné intervence nebo krizové intervence zejména v případech: traumatických zážitků, domácího násilí, šikanování, násilného chování, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami (legální a nelegální návykové látky), rizikových stravovacích návyků vedoucích k poruchám příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).
- 4) Součástí směrnice jsou přílohy materiálu MSMT „*Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28*“, vždy v aktuálním platném znění, které obsahují praktická doporučení pedagogům škol a školním metodikům prevence, jak se zachovat při výskytu určitého rizikového chování ve školách.

Článek 2

Vymezení základních pojmů

- (1) Základním principem primární prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Jedná se o oblast zabývající se prevencí v oblastech uvedených v Čl. 1 odst. 2 s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech, nebo co nejvíce omezit škody působené jejich výskytem mezi žáky.
- (2) Specifická primární prevence – aktivity a programy, které jsou zaměřeny specificky na předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování žáků. Obsahuje:
- a) **všeobecnou prevenci**, která je zaměřena na širší populaci, aniž by byl dříve zjišťován rozsah problému nebo rizika,
 - b) **selektivní prevenci**, která je zaměřena na žáky, u nichž lze předpokládat zvýšený výskyt rizikového chování,
 - c) **indikovanou prevenci**, která je zaměřena na jednotlivce a skupiny, u nichž byl zaznamenán vyšší výskyt rizikových faktorů v oblasti chování, problematických vztahů v rodině, ve škole nebo s vrstevníky.
- (3) Nespecifická primární prevence – veškeré aktivity podporující zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání a organizace volného času, například zájmové, sportovní a volnočasové aktivity a jiné programy, které vedou k dodržování určitých společenských pravidel, zdravého rozvoje osobnosti, k odpovědnosti za sebe a své jednání. Tento typ prevence je významný v kontextu aplikace různých efektivních a vyhodnotitelných specifických programů.

- (4) Efektivní primární prevence – kontinuální a komplexní programy, interaktivní programy v menších skupinách, vytváření dobrého klimatu ve třídě a skupině, především programy pomáhající odolávat žákům sociálnímu tlaku zaměřené na zkvalitnění komunikace, osvojování a rozvoj sociálně emočních dovedností a kompetencí, konstruktivní zvládání konfliktů a zátěžových situací, odmítání legálních a nelegálních návykových látek, zvyšování zdravého sebevědomí a sebehodnocení, posilování odvahy, stanovování realistických cílů, zvládání úzkosti a stresu apod. Principy efektivní a vyhodnotitelné primární prevence jsou založeny na soustavnosti a dlouhodobosti, aktivitě, přiměřenosti, názornosti, uvědomělosti.
- (5) Neúčinná primární prevence:
- (a) zastrašování a triviální přístup: „prostě řekni ne“, citové apely, pouhé předávání informací, samostatně realizované jednorázové akce, potlačování diskuse, stigmatizování a znevažování osobních postojů žáka, přednášky, pouhé sledování filmu, besedy s bývalými uživateli (ex-usery) na základních školách, nezapojení žáků do aktivit a nerespektování jejich názorů, politiku nulové tolerance na škole a testování žáků jako náhražku za kontinuální primární prevenci.
- (b) hromadné kulturní či sportovní aktivity nebo návštěva historických a kulturních památek, by měly být pouze doplňkem, na který by měla vždy navazovat diskuse v malých skupinkách.
- (6) Preventivní program – konkrétní dokument školy zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestroste forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků školy. Preventivní program vychází z preventivní strategie školy, je zpracováván na jeden školní rok školním metodikem prevence, podléhá kontrole České školní inspekce, je vyhodnocován průběžně a na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Dané hodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy.
- (7) Metodické doporučení reflektuje aktuální terminologii – rizikové chování. Pojem sociálně patologické jevy je pojmem sociologickým a postihuje fatální jevy ve společnosti (alkoholismus, krádeže, vraždy apod.), k nimž mimo jiné také musí směřovat opatření primární prevence. Nicméně ve školním prostředí pedagogové pracují s rizikovým chováním, vůči němuž zaujímají účinná primárně preventivní opatření s cílem minimalizace projevů i rizik takového chování a případně je diagnostikují a následně přijímají efektivní opatření.

Článek 3

Systém organizace a řízení primární prevence rizikového chování u žáků

- (1) Postavení a úkoly MŠMT, krajských úřadů, Krajských školských koordinátorů prevence, metodiků prevence v pedagogicko-psychologické poradně jsou dány materiálem MŠMT *„Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28“*.
- (2) **Ředitel školy** Vytváří podmínky pro předcházení rozvoje rizikového chování zejména:
- (a) zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci rizikového chování,

- (b) koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Preventivního programu a začleněním Školního preventivního programu do osnov a učebních plánů školních vzdělávacích programů školy,
 - (c) zapracováním do školního řádu řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem rizikového chování ve škole,
 - (d) jmenováním školního metodika prevence, pedagogického pracovníka, který má pro výkon této činnosti odborné předpoklady, kvalifikaci, případně mu zajistí podmínky ke studiu k nezbytnému výkonu specializovaných činností v oblasti prevence rizikového chování,
 - (e) pro systematické další vzdělávání školního metodika v oblasti specifické primární prevence a pro činnost školního metodika s žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků ve škole,
 - (f) podporou týmové spolupráce školního metodika, výchovného poradce, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování Preventivního programu,
 - (g) spoluprací s metodikem prevence v PPP
 - (h) podporou aktivit zaměřených na rozvoj zdravého životního stylu
 - (i) monitorováním a vyhodnocováním realizace Preventivního programu a realizace dalších opatření, ve školním řádu musí být popsána kontrolní a sankční opatření v oblasti rizikového chování ve škole.
- (3) **Školní metodik prevence** - Standardní činnosti školního metodika prevence jsou vymezeny příslušným právním předpisem.
- (4) **Třídní učitel** (ve vztahu k primární prevenci):
- (a) spolupracuje se školním metodikem prevence při zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci *Preventivního programu* a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě,
 - (b) motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
 - (c) zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků třídy,
 - (d) získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.

Článek 4

Začlenění primární prevence rizikového chování u žáků do školních vzdělávacích programů

- (1) Do školních vzdělávacích programů vydaných ředitelem školy je začleněna problematika prevence rizikového chování u žáků. Je přirozenou součástí školních osnov a výuky jednotlivých předmětů a není pojmána jako nadstandardní aktivita školy.
- (2) Každý pedagogický pracovník dbá, aby uplatňovaná prevence rizikového chování u žáků podle odstavce 1 byla prováděna komplexně, tj. ve všech oblastech školního prostředí a života, jichž se prevence rizikového chování u žáků dotýká: **Psychosociální dovednosti** (soběstačnost, autonomie, důstojnost, seberealizace, spokojenost v rodinných, přátelských a dalších mezilidských vztazích, sociální a kulturní integrovanost, tvořivost, schopnost milovat, pracovat a žít v souladu s rozmanitou kulturou a světem).

- (a) Existence (pečuji o sebe, o svůj zevnějšek, volím mezi zdravým a nezdravým způsobem života, jsem nezávislý a mám představu o své budoucnosti, věřím v budoucnost, vnímám, že život má smysl).
 - (b) Sounáležitost (vnímám se jako součást životního prostředí a Země, cítím se bezpečně ve škole, ve městě, jsem oceňován a ostatní si mě váží, mám kamarády a vážím si jich, umím se o sebe postarat a přijímat zdravotní/sociální pomoc a služby).
 - (c) Adaptabilita (dávám pozor na sebe a svůj zevnějšek, jsem žák, účastním se sportovních a rekreačních aktivit, setkávám se s lidmi a trávím s nimi volný čas, plánuji si volbu profese nebo zaměstnání, řeším s odvahou své problémy, mám právní povědomí).
- (3) Preventivní program
- (a) je preventivním programem školy,
 - (b) je součástí školních vzdělávacích programů, které vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů,
 - (c) vychází z omezených časových, personálních a finančních investic se zaměřením na nejvyšší efektivitu,
 - (d) jasně definuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle,
 - (e) je naplánována tak, aby mohla být řádně uskutečňována,
 - (f) se přizpůsobuje kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy či specifické populaci jak v rámci školy, tak v jejím okolí, respektuje specifika ve školním prostředí,
 - (g) oddaluje nebo snižuje výskyt rizikového chování
 - (h) zvyšuje schopnost žáků a studentů činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí,
 - (i) má dlouhotrvající vliv na změnu chování,
 - (j) pojmenovává problémy z oblasti rizikového chování dle čl. 1, odst. 1 a případně další rizikové projevy chování,
 - (k) pomáhá zejména těm jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin (minoritám, cizincům, dětem a žákům zdravotně či sociálně znevýhodněným) při ochraně jejich lidských práv,
 - (l) podporuje zdravý životní styl a usiluje o předávání vyvážených informací a dovedností

Článek 5

Preventivní program školy

- (1) Na tvorbě a realizaci Preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Koordinace tvorby a kontrola realizace patří ke standardním činnostem školního metodika prevence, při tvorbě a vyhodnocování Preventivního programu školní metodik prevence dle potřeby spolupracuje s metodikem prevence v PPP.
- (2) Škola vždy zpracovává Preventivní program, který podléhá kontrole České školní inspekce. K zahájení nebo rozvinutí prioritních preventivních projektů realizovaných jako součást Preventivního programu nebo k zabezpečení Preventivního programu může škola využít dotačního řízení v rámci prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT nebo krajů na daný rok.

Článek 6

Odměňování školního metodika prevence

- (1) Pedagogickému pracovníkovi, který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační

předpoklady, se poskytuje příplatek ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně podle §133 Zákonníku práce.

- (2) Nezbytnými dalšími kvalifikačními předpoklady dle odstavce 1 se rozumí studium k výkonu specializovaných činností v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin ukončené obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí, podle § 9 vyhlášky MŠMT č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků je v naší škole sloučena funkce školního metodika prevence s funkcí výchovného poradce.

Článek 7

Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy uvedené v materiálu MŠMT: „*Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28*“ vždy v aktuálním platném znění.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: výchovný poradce a zároveň i metodik prevence sociálně patologických jevů.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Zrušuje se směrnice školy k primární prevenci sociálně patologických jevů.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2018.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: zveřejnění v prostorách školy.
6. Zaměstnanci školy s touto směrnicí byli seznámeni na provozní poradě.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání směrnice školy informací v žakovských knížkách, směrnice je pro ně zpřístupněna na webových stránkách školy.

V Českém Brodě dne 31. 8. 2014

Mgr. Marie Šnajdrová
ředitelka školy

Příloha č. 14

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Začlenění problematiky do vzdělávacích programů školy.
(Pokyn MŠMT čj.12050/3-22 a dodatek 13586/03-22)

Ochrana člověka, jeho života a zdraví je jedním z důležitých cílů státní politiky. Nejvyšší legislativní norma České republiky, Ústava České republiky zajišťuje občanům státu záchranu a ochranu jejich životů a ochranu zdraví osob, ochranu jejich majetku a ochranu životního prostředí. Proto je nezbytná znalost správného jednání při různých provozních či radiačních haváriích, při dopravních nehodách nebo živelných pohromách. V této souvislosti je zvláště důležitá praktická znalost svépomoci a první pomoci. Teoretická příprava a praktický výcvik k zvládnutí takových situací prokazatelně snižují následky na zdraví, ekonomické i morální škody za mimořádných situací. Základní znalosti a dovednosti z této oblasti jsou proto žádoucí součástí vzdělávání. Začleňování této problematiky do obsahu vzdělávání je v souladu s připravovanými právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování, které jsou koncipovány v souladu se začleňováním ČR do NATO a EU.

Při vlastní realizaci ve škole je nezbytné respektování věkových zvláštností žáků, jejich zdravotního stavu a stupně jejich mentálního postižení. To vše předpokládá promyšlený individuální přístup učitelů k žákům a důkladnou znalost jejich osobnosti.

Vzdělávací programy se doplňují o následující témata:

Téma I: Ochrana člověka za mimořádných situací

Téma II: Živelní pohromy

Téma III: Havárie s únikem nebezpečných látek

Téma IV: Radiační havárie

Téma V: Epidemie, pandemie

Téma VI. Ostatní mimořádná opatření

Téma VII: Zásady poskytování první pomoci

Nedílnou součástí všech těchto témat je teoretické i praktické poskytování první pomoci.

Základní obsah jednotlivých témat:

Téma I: Ochrana člověka za mimořádných situací

A. Základní pojmy (rozpracované podle MV – HZS ČR z března 2003)

- Integrovaný záchranný systém
- Mimořádná událost
- Mimořádná situace
- Krizová situace, krizové stavy

- Havárie
- Živelní pohroma
- Terorismus
- Epidemie, pandemie

B. Zabezpečení ochrany člověka za mimořádných situací

- Stupně povodňové aktivity
- Prevence a likvidace nález hospodářských zvířat a epidemií
- Prevence a likvidace jaderných havárií
- Evakuační zavazadlo, prostředky individuální ochrany, prostředky improvizované ochrany povrchu těla a dýchacích orgánů, zásady pro opuštění bytu v případě evakuace, důležitá telefonní čísla tísňového volání

C. Varovné signály a chování po jejich vyhlášení

- Varovný signál „Všeobecná výstraha“
- Varovný signál „Katastrofa“
- Varovný signál „Nebezpečí zátopové vlny“
- Varovný signál „Požární poplach“

D. Integrovaný záchranný systém / IZS /

- HZS ČR
- Policie ČR
- ZZS
- Jednotky PO v plošném pokrytí

Téma II: Živelní pohromy

A. Požáry

- Základní informace, příčiny a prevence požárů
- Postup v případě požáru

B. Povodně a zátopy

- Základní informace, míra povodňového nebezpečí
- Ochrana před povodněmi, zásady chování a jednání

C. Sesuvy půdy

- Základní informace
- Ochrana před sesuvy půdy
- Sněhové laviny a ochrana před lavinami

D. Atmosférické poruchy

- Základní informace, vichřice, tornádo, tajfun, sněhové kalamity, bouřky, extrémní teplo
- Ochrana

E. Zemětřesení

- Základní informace (stupnice)
- Ochrana

Téma III: Havárie s únikem nebezpečných látek

A. Základní informace

- Havárie s únikem nebezpečných látek
- Účinky nebezpečných látek (výbušnost, hořlavost, toxicita)
- Šíření nebezpečných látek při haváriích
- Znaky a projevy havárií s únikem nebezpečných látek
- Označování nebezpečných látek
- Zásady chování při haváriích s únikem nebezpečných látek

B. Charakteristika nejrozšířenějších nebezpečných látek, první pomoc

- Chlór, amoniak, oxid siřičitý, ethylen, propan-butan, acetylén, benzín, zemní plyn, oxid uhelnatý

Téma IV: Radiační havárie

A. Základní informace

- Provoz jaderných elektráren a jejich jaderná a radiační bezpečnost
- Radioaktivní únik, radiační havárie, ochranné bariéry
- Biologické účinky ionizujícího záření

B. Opatření k ochraně zdraví při radiační havárii

- Havarijní plány
- Varování obyvatelstva
- Ukrytí obyvatelstva
- Evakuace obyvatelstva

Téma V: Epidemie, pandemie, nakažlivé choroby

A. Základní informace

- Zdroj nákazy, cesta přenosu a vnímavý jedinec
- Zastavení epidemie v co nejkratším čase
- Prevence, ochranné a dezinfekční prostředí
- Epidemie Covid 19 (hygienická opatření, ochrana zdraví, testování a očkování)

B. Příloha Krizového plánu / viz Stránky školy/

Téma VI: Ostatní mimořádná opatření

Terorismus

- Základní informace (typy útoku)
- Prevence, jak chránit sebe a své okolí

Migrace obyvatel

- Základní informace
- Prevence, bezpečnostní systém státu

Téma VII: 1. pomoc

Zásady poskytování první pomoci

A. Neodkladná resuscitace (oživování)

- Umělé dýchání, postup
- Nepřímá srdeční masáž, postup

B. První pomoc při krváčení

- Postup při stavění krváčení (tepenné, žilní, vlásečnicové)

C. První pomoc při zlomeninách

- Postup při ošetřování zlomenin (zavřené a otevřené)
- Znehybnění, transport

D. První pomoc při tepelných poraněních

- Popáleniny 1. – 3. stupně, omrzliny
- Postup při ošetřování popálenin
- Postup při ošetřování omrzlin

E. První pomoc při zasažení organismu chemickou látkou

- Poranění způsobená plyny, kapalinami, tlakovou vlnou

G. Postup při hromadném neštěstí

- Důležitá telefonní čísla

Náplň praktického cvičení

- Prohlídka protipožárních prostředků ve škole (hlavní uzávěry)
- Činnost učitele a žáků při vzniku požáru ve škole (únik, opuštění budovy)
- Obsah a použití evakuačního zavazadla
- Příprava prostředků k improvizované ochraně osob

- Praktické chování v případě havárie s únikem nebezpečných látek (nádraží)
- Poskytování první pomoci (obsah a použití lékárničky, odsun ošetřených)
- Prohlídka a exkurze HZS s ukázkami práce hasičů (dle aktuální možnosti)

Tématiku zařadí vyučující do jednotlivých předmětů učebního plánu na 1. a 2. stupni základní školy a základní školy – obor speciální a využijí tělovýchovných vycházek, projektových dnů, exkurze, praktická cvičení, hry, soutěže, diskuse, nácvik požadovaného chování. Tématika CO bude zařazena v každém ročníku v rozsahu 6 vyučovacích hodin. Na základní škole bude tematika probírána v předmětech: Tělesná výchova, Přírodopis, Zeměpis, Výchova ke zdraví, Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda, Cizí jazyk, Chemie, Fyzika, Věcné učení, Rozumová výchova.

Velký důraz by měl být kladen na propojenost učiva, pokud je problematika řazena do různých vyučovacích předmětů, a na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Důležité je rámcové opakování učiva z předchozích ročníků a dále rozšiřování a stupňování znalostí, navazujícím prohlubováním nácviku dovedností, s využitím rozdílných forem a metod výuky (individuální prožitky prohlubují nácvik dovedností). Praktické vyučování umožní žákům využít teoretické poznatky v praxi, ověřit a rozšířit jejich znalosti tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti a dovednosti při řešení a plnění praktických úkolů.

V Českém Brodě, 31. 8. 2022

Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy

Příloha č. 15

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359 se sídlem - Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	
Č.j.:	Sm 56/2018
Vypracoval:	Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2018

Obecná ustanovení

Směrnice upravuje ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, na podmínky školy. Škola je podle tohoto zákona subjekt povinný poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.

1. Žadatel

Žadatelem může být fyzická či právnická osoba, orgán státní správy, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

2. Informace

Ředitel školy poskytuje informace na základě:

- žádosti
- zveřejněním

Informací, kterou je ředitel školy povinen poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však subjektivní komentář, názor, výklad právního předpisu apod.

Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, nebo způsobem umožňující dálkový přístup (webové stránky školy).

Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například údaj o jejím původu, existenci, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán).

3. Poskytované informace

3.1 Zveřejnění informací

Ředitel školy zveřejní v sídle školy na veřejně přístupném místě následující informace:

- informace o škole
- ŠVP
- školní řád
- postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů

- postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace
- výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací
- výroční zprávu o činnosti školy za předcházející rok.

Ředitel školy může zveřejnit uvedené informace také jinými způsoby a může zveřejnit i další informace, které je v souladu se zákonem č.106/1999 Sb. povinen poskytovat. Škola umožní pořízení kopií uvedených informací.

4. Způsob a rozsah zveřejňování informací

Škola zveřejňuje informace některými z těchto způsobů:

- v kanceláři školy
- prostřednictvím osobního jednání se zákonnými zástupci
- na internetových stránkách školy,
- prostřednictvím výroční zprávy ředitele školy
- v organizačním řádu školy
- na informačních nástěnkách
- na úřední desce školy

5. Omezení práva na poskytnutí informace

Škola neposkytne informaci, která

- vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem dotčené osoby,
- je označena za obchodní tajemství,
- byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví,
- ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím

Omezení práva na informace znamená, že ředitel školy poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení uvedených informací. Odepřít poskytnutí vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

6. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Za přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací odpovídá pověřená osoba – ředitelka školy Mgr. Marie Šnajdrová, zsaprsceskybrod@seznam.cz
Datová schránka: b9dxftqt

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, datovou schránkou, elektronickou poštou).

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může ředitel místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta.

Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu (včetně možnosti pořízení kopie).

6.1 Ústní žádost

Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej ředitel školy k podání žádosti v písemné formě.

6.2 Písemná žádost

Žádosti o poskytnutí informací podané jakoukoli formou jsou přijaty a zaevidovány podatelnou školy, tzn. zapsáním do Knihy pošty. Žádost o poskytnutí již zveřejněné informace (například ve výroční zprávě ředitele školy) se zpravidla vyřídí poskytnutím údajů o zveřejnění. Pokud není ze žádosti zřejmé, že je určena škole jako povinnému subjektu nebo není zřejmé, kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, ředitel vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřená osoba o odmítnutí žádosti.

Pokud je požadovaná informace mimo působnost ředitele školy žádost se odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli. Ředitel školy nemá za povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu.

Ředitel poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti. O formě, ve které bude informace poskytnuta, rozhoduje ředitel.

Lhůtu 15 dnů může ředitel prodloužit nejvýše o deset dní pouze z následujících důvodů:

- jedná-li se o vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- je-li pro poskytnutí informace nezbytná konzultace s jiným orgánem státní správy.

Ředitel školy je povinen písemně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

Pokud ředitel školy odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom ve lhůtě 15 dnů, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí. Rozhodnutí se nevydává v případě odložení věci.

Rozhodnutí je správním rozhodnutím ve smyslu zákona a musí obsahovat následující náležitosti:

- název a sídlo školy,
- číslo jednací a datum vydání rozhodnutí,
- označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby),
- výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem,

- odůvodnění, které obsahuje důvod odmítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace, s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů,
- poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místu, formě a době podání odvolání,
- vlastnoruční podpis ředitele školy s uvedením jména, příjmení a funkce,
- jméno, příjmení a funkce pověřeného pracovníka.

Rozhodnutí se doručí do vlastních rukou žadatele.

Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, škola přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací.

Ředitel vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace. Evidence žádostí obsahuje:

- datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,
- jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele,
- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena,
- datum vyřízení žádosti.

V Českém Brodě, 31. 8. 2018

Mgr. Marie Šnajdrová
ředitelka školy

Výzva k doplnění žádosti

Základní škola a Praktická škola
Žitomířská 1359
282 01 Český Brod

V _____ dne

Panu - paní (žadateli o informaci)

Č.j.: /20..

Výzva k doplnění žádosti

Vážená paní (vážený pane),

podal jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Vaše žádost je nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jakou informaci požadujete. Proto vás tímto žádám o její doplnění, konkretizaci. Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude vaše žádost v souladu s ustanovení § 14, odst 5 písm. a) zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím odmítnuta.

Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy

Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace

Základní škola a Praktická škola
Žitomířská 1359
282 01 Český Brod

V _____ dne

Panu - paní (žadateli o informaci)

Č.j.: /20..

Odmítnutí poskytnutí informace

Vážená paní (vážený pane),
podal jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

V souladu s ustanovení § 14, odst 5 písm. a) zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím jsem rozhodl o

odmítnutí žádosti.

Odůvodnění:

Posoudil jsem vaši žádost a zjistil, že je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, (nebo je formulována příliš obecně). Byl jste v zákonné lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, abyste žádost upřesnil. Protože jste tak do 30 dnů ode dne doručení výzvy neučinil, rozhodl jsem o odmítnutí žádosti.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu _____ do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy

Základní škola a Praktická škola
Žitomířská 1359
282 01 Český Brod

Příjemce rozhodnutí:

.

Č j.

V

dne

Oznámení o vyřízení žádosti

Oznamujeme Vám, že Vaše žádost o poskytnutí informace ze dne byla vyřízena.

Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy

EVIDENČNÍ LIST ŽÁDOSTI O INFORMACE

Evidenční číslo:	
Datum vyžádání informace	
Jméno a příjmení žadatele, kontakt	
Datum přijetí:	
Datum vyřízení stížnosti:	
Oznámení o vyřízení:	
Poznámky	
Postup	

Příloha č. 16

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359	
VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ	
Č.j.:	Sm32/2019
Vypracovala:	Mgr. Marie Šnajdrová
Schválil:	Mgr. Marie Šnajdrová
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou aktualizace.	

Za přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací odpovídá – ředitelka školy Mgr. Marie Šnajdrová
Tel. 321 622 300, Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod, zsaprsceskybrod@seznam.cz
Datová schránka: b9dxfqt

Způsob vyřizování stížností, oznámení a podnětů

1. Přijímání stížností

Stížnost přijímají:

- Statutární orgán školy – ředitelka školy
- Zástupce ředitelky školy
- Výchovná poradkyně - pouze v době nepřítomnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy
- Stížnosti jsou přijímány v písemné nebo ústní podobě, elektronicky i datovou schránkou
- O ústně podané stížnosti musí příjemce ve spolupráci se stěžovatelem sepsat zápis.
- Pokud stěžovatel neuvede místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování, je stížnost kvalifikována jako anonymní.
- Jestliže byla zaslána elektronickou poštou, nikoliv však prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu, vyzve příjemce v takovém případě stěžovatele, aby tento údaj do 10 dnů doplnil, nečiní-li tak, nemůže stěžovateli zaslat vyrozumění o vyřízení stížnosti a stížnost je kvalifikována jako anonymní.
- Pokud příjemce ústní stížnost nevyřídí ihned, stěžovatele vyslechne a sepiše o ní písemný zápis (viz výše).
- Z obsahu stížnosti musí být zřejmé, čeho se stěžovatel domáhá a nelze-li toto zjistit, stížnost se bez dalšího odkládá.
- Anonymní stížnost příjemce posoudí s přihlédnutím k obsahu a řeší jako ostatní stížnosti a dle Usnesení vlády č. 298/1988 – se stížnost šetří, pouze pokud je šetřitelná.
- Lhůta k vyřízení stížnosti je 30-denní. V této lhůtě musí obdržet stěžovatel odpověď v písemné nebo elektronické podobě. Tuto lhůtu může statutární orgán o dalších 30 dnů v důsledku vážných provozních důvodů prodloužit.

2. Povinnosti zástupce ředitelky školy

- Eviduje všechny stížnosti došlé škole a zajišťuje jejich správné a včasné vyřízení.
- Vyplňuje evidenční list stížností. (Evidenční list – příloha č. 1 této směrnice.)
- Požádá-li stěžovatel, aby jeho jméno nebylo uváděno, nebo jestliže je to v zájmu správného vyřízení stížnosti, postoupí k vyjádření jen opis stížnosti bez uvedení jména stěžovatele.
- O výsledku šetření vyrozumí stěžovatele ve lhůtě max. do 60 dnů (viz výše). O přijatých opatřeních informuje stěžovatel, pokud o to písemně požádal.
- Kontroluje plnění opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- V případě postoupení stížnosti podle místní a věcné příslušnosti jiné právnické osobě, vyrozumí o tom stěžovatele písemně.
- Veškeré písemnosti související s vyřizováním stížností zakládá s evidenčním listem stížnosti odděleně od ostatních spisů.
- Jednou ročně vypracuje zprávu o došlých, vyřízených a nevyřízených stížnostech. Tato zpráva je projednána na pedagogické radě.
- Požádá-li stěžovatel o doklad o podání stížnosti, předá mu příslušný tiskopis – příloha č. 2 této směrnice.

3. Postup při vyřizování stížností

- Všechny body stížnosti musí být objektivně prošetřeny a zjištění musí být dokladováno.
- Ve vyřízení stížnosti se uvede, zda byla stížnost jako celek resp. její jednotlivé části důvodná, částečně důvodná nebo nedůvodná.
- V odůvodnění vyřízení se uvede, o jaké skutečnosti příp. právní předpis či vnitřní předpis školy se opírá.
- U důvodných nebo částečně důvodných stížností je nutno přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- Opatření přijímá zástupkyně ředitelky školy na základě dohody s ředitelkou školy
- Stížnost se pro potřeby evidence považuje za vyřízenou dnem, kdy je vyřízení stížnosti předáno k doručení.
- Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízeného zaměstnance – ředitelku školy, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.
- Postup v tomto případě je analogický podle této organizační směrnice.

4. Stížnosti proti rozhodnutím ředitelky školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

- a) se podávají ředitelce školy,
- b) odvolacím orgánem je krajský úřad Středočeského kraje
 - § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

5. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

1. podává se učitelům jednotlivých předmětů, třídním učitelům, výchovnému poradci, ředitelce školy, zřizovateli, České školní inspekci.
2. Česká školní inspekce předá výsledky šetření zřizovateli a zřizovatel informuje Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.

6. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

- a) stížnost projednává ředitelka školy se zaměstnancem,
- b) zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu.

(§ 17, zákona č. 262/2002 Sb., zákoník práce, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon v platném znění, § 24 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce)

V Českém Brodě, dne 31. 8. 2019

Platnost:

Tento dokument nabývá platnosti projednáním na pedagogické radě dne 1. 9 2019

Přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Evidenční list stížnosti
- b) Příloha č. 2 – Potvrzení o přijetí stížnosti

Příloha č. 1

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomiřská 1359

Tel. 321 622 300, Žitomiřská 1359, 282 01 Český Brod, zsaprsceskybrod@seznam.cz

Datová schránka: b9dxfqt

EVIDENČNÍ LIST STÍŽNOSTI

Evidenční číslo:	
Datum podání stížnosti:	
Stěžovatel: jméno a příjmení adresa	
Datum přijetí stížnosti:	
Obdržel: jméno a příjmení	
Komu byla stížnost postoupena k vyřízení:	
Datum vyřízení stížnosti:	
Důvodnost (D – důvodná, ČD – částečně důvodná, N – nedůvodná)	
Datum vyrozumění stěžovatele o způsobu vyřízení:	
Přijatá opatření:	

Příloha č. 2

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359

Tel. 321 622 300, Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod, zsaprsceskybrod@seznam.cz
Datová schránka: b9dxfqt

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ STÍŽNOSTI

Základní škola
a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359 převzala
dne.....

prostřednictvím (*jméno zástupce školy*).....

od pana/paní..... stížnost.

.....

Podpis stěžovatele

.....

Podpis zástupce školy

Razítko školy

